



## Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

#### 1.1. Příkazce:

##### Město Písek

Sídlo: Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek  
Zastoupené: Mgr. Evou Vanžurovou, starostkou města  
IČO: 00249998  
DIČ: CZ00249998

(dále jen jako „příkazce“)

#### 1.2. Příkazník:

##### HAVEL & PARTNERS s.r.o, advokátní kancelář

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1  
Zastoupen: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem  
IČO: 26454807  
DIČ: CZ26454807

(dále jen jako „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce obstará níže uvedenou záležitost.
2. Příkazník dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen také ZZVZ), ve znění pozdějších předpisů zastoupí zadavatele při provádění úkonů při zadávání veřejné zakázky na služby pro níže uvedené projekty:
  - Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systému IKT, reg. číslo projektu **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005864**, který je realizovaný v rámci výzvy 28 Integrovaného regionálního operačního programu
  - Rozvoj konceptu eCulture ve městě Písek, reg. číslo projektu **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0005998**, který je realizovaný v rámci výzvy 26 Integrovaného regionálního operačního programu.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Předmětem smlouvy je provádění úkonů při zadávání veřejné zakázky na služby/dodávky/ stavební práce dle ZVVZ, zejména:



- činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení, zejména:
  - analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, příp. zpracovatelem projektové dokumentace
  - návrh požadavků zadavatele na kvalifikaci
  - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky
  - návrh hodnotících kritérií
  - vyhotovení zadávací dokumentace
  - vyhotovení návrh smlouvy (obchodní podmínky plnění zadávané veřejné zakázky)
  
- činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení, zejména:
  - vyhotovení a uveřejnění veškerých oznámení ve věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU) a dokumentů na profilu zadavatele dle příslušných právních předpisů.
  
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména:
  - uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele (příkazce poskytne příkazníkovi přístup na profil zadavatele k předmětné zakázce)
  - předávání či odesílání zadávací dokumentace dodavatelům
  - zpracovávání odpovědí na dotazy a žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich odesílání účastníkům zadávacího řízení (dále jen také „účastník“) a jejich uveřejnění na profilu zadavatele ve lhůtě stanovené zákonem (mimo odpovědi na dotazy technického charakteru týkajících se předmětu zadávané veřejné zakázky, tj. dotazy k projektové dokumentaci, soupisům stavebních prací, dodávek a služeb apod.)
  - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků zadávacího řízení v sídle zadavatele
  
- činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace) a zadavatele, zejména:
  - zpracování a rozesílání pozvánek pro členy/náhradníky komise
  - administrativní podpora hodnotící komise (vč. zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise, zpracování návrhu protokolu otevírání obálek, protokolů o jednáních komise, písemné zprávy o hodnocení nabídek)
  - účast na jednáních hodnotící komise, případné členství v komisi
  - příprava podkladů pro jednání komise; vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání účastníkům
  - vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění nabídky (objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů) účastníkům
  - vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich odeslání účastníkům
  - posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (mimo posouzení oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb, technických podmínek apod.)
  
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:
  - vypracování oznámení o vyloučení účastníků vč. odůvodnění a odeslání oznámení o vyloučení účastníkům



vypracování oznámení o výběru dodavatele a odeslání oznámení účastníkům

spolupráce při uzavírání smluv

zajištění vrácení jistot poskytnutých formou bankovních záruk

v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení

zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a vyhotovení a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU)

v případě zrušení zadávacího řízení vypracování odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům a odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU)

- činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky, zejména:
  - vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli
- činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona ve všech fázích řízení
- konzultační a odborná poradenská činnost k předmětnému zadávacímu řízení

Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Součástí plnění této zakázky je rovněž:

odesílání veškerých oznámení, rozhodnutí zadavatele a dalších písemností dodavatelům příkazníkem

úhrada veškerých poplatků souvisejících s uveřejňováním (Věstník veřejných zakázek, příp. Úřední věstník Evropské unie) příkazníkem

opatření dokumentů elektronickým podpisem administrátorem v případě potřeby

5. Veškerou dokumentaci o veřejné zakázce předá příkazník příkazci do 20 (slovy dvaceti) dnů od ukončení zadávacího řízení v sídle příkazce.
6. Rozšíření předmětu smlouvy je možné dohodou smluvních stran formou dodatku k této příkazní smlouvě.

### III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření této smlouvy do kompletní a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
2. V závislosti na konkrétní činnosti je místem plnění sídlo příkazníka nebo sídlo příkazce, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

### IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za splnění příkazu dle této smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **385.000 Kč** (slovy třistaosmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH.



K fakturované odměně bude připočtena základní sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna bude rozdělena a vyfakturována do dvou částek odpovídající poměrově výši rozpočtu jednotlivých projektů.
  - Pro projekt Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systému IKT, reg. číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005864 bude vyfakturována částka **231.000 Kč** (slovy dvěstětřicetjedna tisíc korun českých), platná sazba DPH 48.510 Kč, tj. 279.510 Kč (slovy dvěstěsedmdesátdevět tisíc pětsetdeset korun českých).
  - Pro projekt Rozvoj konceptu eCulture ve městě Písek, reg. číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0005998 bude vyfakturována odměna **154.000 Kč** (slovy stopadesátčtyři tisíc korun českých), platná sazba DPH 32.340 Kč, tj. 186.340 Kč (slovy stoosmdesátšest tisíc třiřadačtyřicet korun českých).
3. Výše uvedená odměna je sjednána jako odměna maximální, konečná a nepřekročitelná. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu smlouvy, včetně cestovního, poštovního a veškerých vedlejších nákladů.
4. Odměna za plnění předmětu této příkazní smlouvy bude uskutečněna v jednotlivých splátkách následovně:
  - a) 20 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení
  - b) 40 % z odměny faktury, která bude vystavena po otevírání nabídek
  - c) 40 % odměny na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci
5. Splatnost faktury činí 30 (slovy třicet) dnů od jejího doručení příkazci. Pokud bude faktura vrácena příkazcem z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení faktury bez vad.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
8. Pokud bude, na základě pokynu příkazce, zahájeno opakované zadávací řízení v případě zrušení původního zadávacího řízení, uhradí příkazce příkazníkovi další smluvní odměnu ve výši 50 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu tím není dotčen.

## V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, postupovat v zájmu příkazce, s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit tehdy, pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
4. Příkazník použije všechny podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním činností ze smlouvy výhradně pro plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za průběh zadávacího řízení v souladu s právními předpisy.



6. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy v účinnosti pojistnou smlouvu, která musí krytí rizika odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností nebo i nečinností při provádění sjednaných činností způsobit příkazci nebo jakékoli třetí osobě.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost. Zejména je povinen příkazníkovi předávat včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, které jsou nezbytné k provedení předmětu smlouvy a pro splnění lhůt stanovených ZZVZ, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy. Předávání a přebírání veškerých podkladů vztahujících se k předmětné veřejné zakázce bude probíhat převážně v elektronické podobě, pokud to povaha konkrétního podkladu umožňuje. Příkazce je rovněž povinen předat bezodkladně příkazníkovi jakoukoliv informaci a doklad či podklad, který obdrží při přípravě zadávacího řízení nebo v jeho průběhu.
8. Příkazce je povinen příkazníka do 3 (slovy tři) pracovních dnů informovat o skutečnosti, že uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula lhůta zákazu uzavřít smlouvu.
9. Pokud to bude k plnění příkazu nezbytné, vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování.
10. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši sjednanou odměnu.
11. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy a nejsou určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.

## VI. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty a náhrada škody

1. Příkazník odpovídá za bezvadné provedení předmětu dle této smlouvy, a to i v případě, že poskytuje část předmětu smlouvy prostřednictvím náhradníka.
2. Příkazník poskytne na předmět smlouvy záruku 36 (slovy třicetšest) měsíců ode dne uzavření smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávacího řízení. V záruční době má příkazce nárok na bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
3. Příkazník neodpovídá za vady způsobené použitím podkladů převzatými od příkazce, u kterých příkazník nemohl jejich nevhodnost zjistit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
4. Pokud bude zadávací řízení zrušeno z důvodu prokazatelného pochybení příkazníka, provede příkazník nové zadávací řízení bez nároku na odměnu a na své náklady.
5. Pokud bude Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) uloženo jiné nápravné opatření než zrušení zadávacího řízení, provede takové nápravné opatření příkazník na své náklady.
6. Sankce uložené Úřadem či jiným úřadem nebo orgánem jdou k tíži příkazníka v plné výši, pokud nebude prokázáno, že porušení povinností bylo na straně příkazce.
7. Poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti.
8. Pokud bude kterákoliv smluvní strana v prodlení se zaplacením peněžitě částky, je tato strana povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
9. Splatnost smluvních pokut činí 30 (slovy třicet) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě pokuty.



10. Ustanovením o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.

## VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby trvání:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) výpovědí dle ust. § 2440 občanského zákoníku
2. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.
3. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen předat příkazci rozpracovanou část předmětu smlouvy, vyžádá-li si jej příkazce.
4. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník oprávněn fakturovat poměrnou část sjednané odměny úměrnou provedeným činnostem.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit na základě dohody smluvních stran pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Spory smluvních stran, které se nepodaří odstranit smírnou cestou, budou řešeny příslušným soudem, kterým je obecný soud příkazce.
4. Příkazce si vyhrazuje právo uveřejnit tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dva stejnopisy, příkazník jeden stejnopis.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Uzavření smlouvy schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada města Písek dne 10. 5. 2018 usnesením č. 303/18. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

V Praze, dne 17. 5. 2018  
za zhotovitele:

V Písku, dne 6. 06. 2018  
za objednatele:

---

Mgr. Josef Hlavička, jednatel

---

Mgr. Eva Vanžurová, starostka