

Příkazní smlouva

Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola s Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín

Sídlo: Tyršova 1069, 755 01 Vsetín
zastoupená: Mgr. Daliborem Sedláčkem, ředitelem školy
IČO: 00843351
(dále jen „příkazce“)

a

IS Projekt, s.r.o.

Sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod,
zastoupená: Ing. Ivanou Sušilovou, jednatelkou
IČO: 277 44 442 DIČ: CZ27744442
Zápis v OR/spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 56109
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. , č. ú: 1420768379/0800
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující příkazní smlouvu:

I. Preambule

1. Příkazce je investorem akce „SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“ a touto smlouvou zabezpečuje výkon zadavatelské činnosti.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání. Na základě svého předmětu podnikání je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon zadavatelské činnosti (dále jen „výkon zadavatelské činnosti“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadávacím řízením dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách na veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce:

„SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou Veřejné zakázky malého rozsahu dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Zpracování Výzvy
- Zpracování textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených směrnicí SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje

- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
 - Zpracování, popřípadě zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise na jednání hodnotící komise
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
 - Přípravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Zpracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise
 - Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
 - Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořizování vyžadují pokyny.

III.

Čestné prohlášení Příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

IV.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech: červen – červenec 2018.
2. Termíny uvedené v bodě 1 jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o

zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technické dokumentace v tištěné podobě nejpozději deset dnů před termínem pro zahájení zadávacího řízení. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši **25.000 Kč bez DPH**. K odměně bude připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy.
2. Odměna bude příkazcem uhrazena na základě 1 faktury (daňového dokladu) vystaveného příkazníkem po ukončení zadavatelské činnosti.
3. Splatnost faktury je do 14 dnů ode dne jejich doručení do sídla příkazce.
4. Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů vynaložených příkazníkem na uskutečňování činností podle této smlouvy.
5. Bude-li z jakéhokoliv důvodu výběrové řízení zrušeno, bude příkazci fakturována částka, která odpovídá vynaloženému úsilí příkazníka.

VI.

Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustanovit komisi
 - a) pro posouzení a hodnocení kvalifikace v počtu nejméně tří členů, pokud posouzení a hodnocení kvalifikace neprovádí sám příkazce
 - b) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
 - c) hodnotící komisi v počtu nejméně tří členů a včetně stejného počtu náhradníků.
U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci.

2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
5. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které se dovědí při plnění této smlouvy a jejichž zveřejnění by bylo způsobilé druhou smluvní stranu jakkoli poškodit. Tato povinnost přetrvává i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, a to po dobu, po jakou by zveřejnění informací bylo způsobilé poškodit druhou smluvní stranu. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká informací dostupných z veřejných zdrojů nebo běžně známých v příslušných podnikatelských kruzích.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Ve Vsetíně dne

V Uherském Brodě dne

Příkazce

Příkazník

Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická
Škola s Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín
Dalibor Sedláček, ředitel školy

IS Projekt, s.r.o.
Ing. Ivana Sušilová, jednatelka