

**Uveřejněno v Registru smluv**

dne \_\_\_\_\_

ID smlouvy: \_\_\_\_\_

Účinnost smlouvy dne \_\_\_\_\_

Ověřil(a): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON KOORDINÁTORA BOZP**

uzavřená dle ust. § 1 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění (dále i „občanský zákoník“)

### **I. Smluvní strany**

**Obecní úřad Mikulůvka**

sídlo:	Mikulůvka 226,756 24
jednající:	Ing. Zdeněk Marek, starosta
IČO:	00304107

*(dále i „příkazce“)*

jméno, příjmení:	Ing. Vladimír Skácal
adresa trvalého bydliště:	Semetín 1424, Vsetín 755 01
místo podnikání:	Semetín 1424, Vsetín 75501
IČO:	14590051
DIČ:	CZ5709220946
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	158146-851/0100

***dále i příkazník***

### **II. Účel smlouvy**

Účelem uzavření smlouvy je zajištění řádného průběhu a dokončení stavby Adaptace objektu ZŠ Mikulůvka vč. jejího vyúčtování vůči poskytovateli dotace.

### **III. Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### **IV. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro stavbu Adaptace objektu ZŠ Mikulůvka (dále i koordinátor BOZP).
2. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy

(zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

3. Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v §§ 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

4. Příkazník je povinen zejména:

a. seznámit se s projektovou dokumentací stavby a s podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,

b. zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,

c. připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů,

d. zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,

e. zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

f. vypracovat plán BOZP, kontrolovat jeho dodržování a pravidelně jej aktualizovat, vyhotovený plán BOZP bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby, plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli,

g. vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1. zákona č. 309/2006 Sb.,

h. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,

i. spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

j. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,

k. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,

l. sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků

m. provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky

odstraněny,

n. aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,

o. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,

p. vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),

q. spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,

r. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,

s. připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu,

t. zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.

5. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy.

6. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce.

7. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.

8. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.

9. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

10. Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

11. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.

## **V. Doba plnění**

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce k zahájení plnění.

2. Příkazník splní svou povinnost řádným provedením a předáním předmětu smlouvy příkazci.

## VI. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Odměna celkem bez DPH	66 000 Kč
DPH 21 %	13 860 Kč
<b>Úplata celkem s DPH</b>	<b>79 860 Kč</b>

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku, které v dokumentaci, výzvě k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jako odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.

3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

## VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou přípustné.

2. Příkazce se zavazuje odměnu hradit příkazníkovi měsíčně ve výši 1/13 ze sjednané odměny, a to do výše maximálně 90 % z odměny. Zbývajících 10 % z ceny bude uhrazeno po splnění všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.

3. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

4. Doručení faktury se provede osobně nebo na doporučeně prostřednictvím pošty.

5. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je příkazník povinen uvést ve faktuře i tyto údaje:

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na uzavřenou smlouvu),
- soupis provedených prací
- vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.

7. V případě, že příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně úplatu nebo nebude-li faktura obsahovat některou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu.

### **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý týden prodlení.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nebude po celou dobu pojištěn dle této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč.
4. V případě, že příkazník poruší jinou povinnost plynoucí ze smlouvy, než je uvedena v odst. 1. až 3 tohoto článku, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé i opakované porušení.
5. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
6. Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
10. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

### **IX. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi na jeho vyžádání poskytnout tyto podklady:
  - Projektovou dokumentaci stavby
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě související s předmětem smlouvy. Výše pojistného plnění bude mim. 1.000.000 Kč. Jedná se o hranici (limit) pojistného plnění na jednu škodní událost. Pojištění musí vzniknout (nabýt účinnosti) nejpozději dnem účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen předložit příkazci pojistnou smlouvu do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.

### **X. Vady plnění a záruční podmínky**

1. Příkazník odpovídá za vady z plnění v záruční době.
2. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá příkazník jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
3. Příkazník poskytuje na provedené plnění ze smlouvy záruku do doby záruky na stavbu.
4. Záruční doba začíná plynout dnem předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, příkazce oznámí písemně příkazníkovi její výskyt a jak se projevuje. Jakmile příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

6. Příkazník započne s odstraněním vady do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění vad.

8. Provedenou opravu vady příkazce příkazníkovi předá. Na provedenou opravu poskytne příkazník záruku v délce uvedené v odst. 3. tohoto článku.

#### **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným plněním předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazce v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.

2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.

3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

#### **XII. Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a do splnění všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.

#### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Příkazník může smluvní vztah ukončit písemnou dohodou s příkazcem nebo písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazci.

3. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazci.

4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

5. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníkovi uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal.

6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

9. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jeden stejnopis.

12. Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 - Poddodavatelské schéma

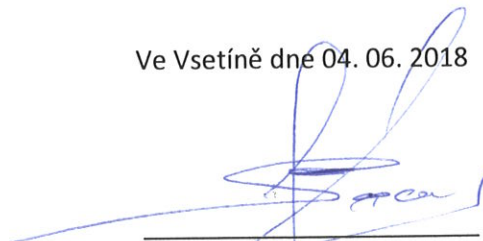
V Mikulůvce dne 4.6.2018



za příkazce

Ing. Zdeněk Marek, starosta

Ve Vsetíně dne 04. 06. 2018



za příkazníka

Ing. Vladimír Skácal



Ing. Vladimír SKÁCAL  
Smetán 1424, 755 01 VSETÍN  
IČO: 14690051  
služby v oblasti SOZP a PO  
e-mail: vskacal@seznam.cz  
Tel.: 603 715 934, www.skacal.cz

Příloha č. 1 smlouvy: Poddodavatelské schéma

Poddodavatelské schéma		
pořadové číslo poddavatele	IČO	název nebo obchodní firma/u fyzické osoby jméno, příjmení poddavatele
		Bez poddodavatelů
		popis části předmětu plnění poddodavatelem

V Mikulůvce dne

4.6.2018

za příkazce

Ing. Zdeněk Marek, starosta



Ve Vsetíně dne 04. 06. 2018

za příkazníka

Ing. Vladimír Skácal

Ing. Vladimír SKÁCAL  
Smetanin 1424, 755 01 VSETÍN  
IČO: 14590061  
služby v oblasti BČZP a PO  
e-mail: vskacal@seznam.cz  
Tel.: 603 715 934, www.skacal.cz

