

## Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město Vlašim**  
zastoupen: Mgr. Luděkem Jeništou, starostou města  
se sídlem: Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim  
IČ: 00232947  
DIČ: CZ00232947  
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **TUNICA Trade s.r.o.**  
zastoupen: Ing. Vladimírem Klímou, jednatelem  
se sídlem: Pobřežní 394/12, 186 00 Praha 8  
IČ : 06232906  
DIČ: CZ06232906

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

### I.

#### Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem části projektu „**Zvýšení bezpečnosti chodců v ulicích Vlasákova**“ (dále jen „projekt“), zpracovaný společností P.R.I. s.r.o. IČO: 28914830.
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDS“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

## II.

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění
  - výkonu TDS nad prováděním stavby, i v období po dokončení stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy
3. Příkazník se seznámil s dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS. Tuto práci je schopen za sjednanou úplatu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

## III.

### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, která musí mít vhodnou kvalifikaci a jejíž jméno musí příkazník oznámit příkazci. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

9. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
  - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
  - d) harmonogram prací
  - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby
  - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

#### V.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, nejdéle do doby předání a převzetí díla objednatelem. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po protokolárním předání a převzetí díla.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce.
3. Zahájení plnění  
Předpokládaný termín zahájení plnění je 07/2017.
4. Místem výkonu činností TDI je staveniště stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště. Blíže je místo specifikováno v příslušné projektové dokumentaci.

#### VI.

##### Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána takto:

Cena za výkon činnosti TDS: 135 000,-Kč bez DPH, DPH 21% 28 350,-Kč, Cena vč. DPH 21% 163 350,-Kč

Úplata bude fakturována měsíčně a to ve vztahu k měsíčnímu objemu provedených prací zhotovitele stavebního díla. Mimo to první platba za činnost TDS ve výši 30.000,-Kč bez DPH bude provedena po podpisu této smlouvy na základě vystavené faktury.

2. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

## **VII.**

### **Platební podmínky**

1. Úplata bude hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 15tídenní lhůta splatnosti.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

## **VIII.**

### **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 250,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

## IX.

### **Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamacce musí být příkazníkovi uplatněna písemně.

## X.

### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit před uplynutím doby, na kterou je tato smlouva uzavřena ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
  - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů

c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6, 7 smlouvy

## XI.

### Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah díla a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že komunikace bude probíhat kromě zápisů ve stavebním deníku také pomocí telefonů a e-mailů na čísla a adresy uvedené v zápise o předání a převzetí staveniště a ve stavebním deníku.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Vlašim obsahující údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Ve Vlašimi                      dne: 6. 6. 2018

**Příkazce**

**Příkazník**

.....  
Mgr. Luděk Jeništa  
starosta

.....  
Ing. Vladimír Klíma  
jednatel TUNICA Trade s.r.o.

## Příloha č. 1

1.1 Činnost TDI v období realizace stavby:

- b) seznámení se s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- c) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- d) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu;
- h) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- i) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů
- n) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- o) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- p) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;

- q) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- r) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- s) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- t) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- u) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- v) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

#### 1.2 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) kontrola zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, kontrola vyklizení stavenišť;
- e) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
- f) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- g) účast na kolaudačním řízení, bude-li TDI přizván
- h) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;



- i) součást prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé