

# SMLOUVA O DÍLO

“Revitalizace bytového domu Hraničářů 1, 3, 5 v Mikulově“

Dotační management IROP

č. OBJEDNATELE:

č. ZHOTOVITELE:

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

## ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

### 1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město Mikulov**  
Sídlo: **Náměstí 158/1, 69201 Mikulov**  
Zastoupené: **[REDAKCE]**  
IČO: **002 83 347**

a

### 1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
Sídlo: **Benešova 425, 664 42 Modřice**  
Pracoviště: **Sladkého 537/13, 617 00 Brno**  
Zastoupený: **[REDAKCE]**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
Číslo účtu: **1002249621/0100**  
IČO: **415 39 656**  
DIČ: **CZ41539656**  
Registrace: **DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078**

## ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Místo plnění  
Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.
- 2.2. Fakturační adresa  
Město Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
Faktury budou zaslány elektronicky prostřednictvím emailu.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.
- 3.2. Předmětem plnění jsou práce spojené s administrací podpořeného projektu **“Revitalizace bytového domu Hraničářů 1, 3, 5 v Mikulově“** na bytový dům na adrese Hraničářů 1, 3, 5 v Mikulově, a to v programu IROP, 37. výzva pod názvem **„Energetické úspory v bytových domech II“**.
- 3.3. Předmětem plnění smlouvy ze strany Zhotovitele jsou následující činnosti:
- 3.3.1. **Dotační management IROP - 1. fáze – v průběhu realizace stavby**

### Definice názvosloví:

*Dotační management* - dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Objednatele jakožto příjemce dotace Zhotovitel obstarává pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Zhotovitel předává Objednateli, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně IROP, CRR, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává Zhotovitel na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

*Období realizace* - obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace fyzických prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu.

*Ukončení fyzické realizace projektu* - ukončením fyzické realizace projektu se rozumí den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, tedy den dokončení fyzické realizace projektu (předání stavby, kolaudace stavby).

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 1. fáze v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle IROP;
- zpracování průběžných reportů v elektronickém prostředí MS2014+;
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
- dělení nákladů na způsobilé (hlavní, vedlejší)/nezpůsobilé;

- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci.

### 3.3.2. **Dotační management IROP - 2. fáze – po ukončení realizace stavby**

Dotační management 2. fáze plynule navazuje na předchozí fázi, tedy od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- doložení faktur;
- doložení ukončení realizace stavby;
- závěrečné vyhodnocení akce (ZVA);
- závěrečná zpráva o realizaci (ZoR);
- zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

### 3.3.3. **Dotační management IROP - 3. fáze – po dobu udržitelnosti projektu**

*Definice názvosloví:*

*Období udržitelnosti* - obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u IROP činí 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 3. fáze v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných monitorovacích zpráv v elektronickém prostředí MS2014+ dle podmínek IROP (průběžná/ závěrečná, podává se každých 12 měsíců, celkem 5x);
- přepočet finanční mezery;
- přepočet maximální výše dotace;
- udržení dosažených cílů a výstupů projektu;
- dodržování pravidel publicity;
- prokázání naplnění a udržení indikátorů;
- hlášení o případných kontrolách ze strany CRR;
- hlášení o případných změnách v projektu;
- monitorování příjmů projektu;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

### 3.3.4. **Činnosti, které souvisejí s případnými změnami projektu**

Objednatel (příjemce dotace) je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek dotace, a to prostřednictvím **žádosti o změnu** (ŽoZ). Jedná se např. o tyto situace:

- změny termínů;
- finanční změny;
- změna aktivit projektu;

- změna plátcovství DPH apod.

Paušální cena za jednu žádost o změnu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze v případě zpracování ŽoZ.

V případě, že se příjemce rozhodne pro **etapizaci projektu**, je povinen podávat za každou etapu:

- průběžnou zprávu o realizaci (ZoR);
- žádost o platbu za ukončenou etapu (ZŽoP).

Paušální cena za tyto činnosti pro jednu etapu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze pro 2. a každou další etapu projektu.

## **ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE**

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
  - 4.1.1. Zřídit bezodkladně plnou moc na ZHOTOVITELE pro práci v programu MS2014+ a další činnosti, které jsou nutné pro administraci projektu.
  - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.

O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.
- 4.2. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracovaných podkladů či výsledků přípravy akce pro její další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly příslušné doklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.

## **ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE**

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
  - 5.1.1. neprodleně po podpisu smlouvy zaslat OBJEDNATELI vzor plné moci pro práci v programu MS2014+ a zajistit další činnosti, které jsou nutné pro administraci projektu
  - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
  - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY,
- 5.2. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této

SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.

- 5.3. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

## ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

6.1.1. **Dotační management IROP**

6.1.1.1. 1. fáze - po celou dobu realizace stavby,

6.1.1.2. 2. fáze - od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu,

6.1.1.3. 3. fáze - po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne zaslání dotace na účet OBJEDNATELE.

## ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.

- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Dotační management IROP – 1. fáze	39 000 Kč
Dotační management IROP – 2. fáze	13 000 Kč
Dotační management IROP – 3. fáze	6 000 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>58 000 Kč</b>
DPH 21 %	12 180 Kč
<b>Cena s DPH</b>	<b>70 180 Kč</b>

- 7.3. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

## ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě dílčích daňových dokladů vystavených ZHOTOVITELEM po dílčím plnění předmětu díla.

- 8.2. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

8.2.1. Dotační management:

- 
1. fáze - je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem stavby;
  2. fáze – je podání žádosti o platbu v MS2014+;
  3. fáze - cena za fázi 3 bude rozdělena do 5 stejných plateb, a to 2 000 Kč bez DPH za každý rok. Fakturace proběhne vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy.
- 8.3. Jednotlivé daňové doklady je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
  - 8.4. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
  - 8.5. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla.
  - 8.6. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
  - 8.7. Splatnost daňového dokladu činí 14 dní od data doručení OBJEDNATELI.
  - 8.8. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
  - 8.9. Vrátí-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

## **ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## **ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamace
  - 10.4.1. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do pěti (5) dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
  - 10.4.2. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
  - 10.4.3. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

## **ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ A VYŠŠÍ MOC**

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u Colonnade Insurance S.A do 10 000 000 Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.
- 11.3. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
- 11.4. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.5. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.

## **ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY**

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

### **ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY**

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 13.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 13.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) se podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 13.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě prodlení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena, V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.
- 13.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního



doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10-ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

## **ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA**

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení NOZ.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

## **ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně mezi kontaktními osobami v písemné či elektronické podobě.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

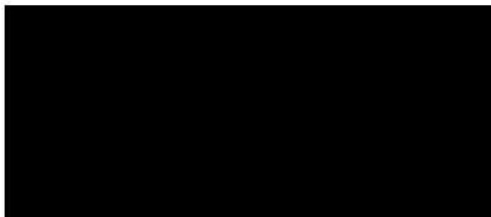
## **ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.

- 
- 16.2. Smluvní strany se s obsahem SMLOUVY seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Mikulově dne  
Za OBJEDNATELE:

V Brně dne  
Za ZHOTOVITELE:



...

