

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1. 7.2018	Strana 1 (celkem 15)

OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBJEKTU	2
1.1.	Umístění objektu a jeho popis.....	2
1.2.	Systém ochrany a ostrahy.....	2
2.	BEZPEČNOSTNÍ CHARAKTERISTIKA OBJEKTU	2
2.1.	Bezpečnostní rizika.....	2
2.2.	Zabezpečení objektu prvky technické ochrany.....	3
3.	PRAVIDLA VÝKONU SLUŽBY NA OBJEKTU	3
3.1.	Režim vstupu do objektu a kontroly osob, Rozpis strážních hodin, výstroj a výzbroj.....	3
3.2.	Hlavní úkoly, obecné povinnosti zaměstnanců ostrahy.....	4
3.3.	Činnost při vzniku mimořádné události.....	5
3.4.	Práva a oprávnění zaměstnanců ostrahy.....	6
3.5.	Manažer zakázky.....	6
3.6.	Právní zásady zásahů.....	7
3.7.	Oprávnění použití mírnějších prostředků obrany.....	8
3.8.	Pracovník ostrahy - obecné povinnosti.....	9
4.	PRAVIDLA VÝKONU SLUŽBY	10
4.1.	Pravidelná ostraha (viz časový rozvrh ostrahy).....	10
4.2.	Dokumentace vedená a uložená v místnosti ostrahy.....	10
5.	REAKCE NA MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI	11
5.1.	Nález podezřelého předmětu.....	11
5.2.	Hrozba pumovým útokem, telefonická výhrůžka bombou.....	12
5.3.	Provozní havárie.....	12
5.4.	Napadení stanoviště nebo pracovníka ostrahy.....	12
5.5.	Zvláštní režim zabezpečení ostrahy při mimořádných událostech.....	13
6.	ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ	13
6.1.	Za porušení směrnice se považuje zejména.....	13
6.2.	Kontrolní a řídicí činnost.....	13
6.3.	Změny ustanovení „Objektové směrnice pro výkon služby“.....	13
		14
	ADRESÁŘ BEZPEČNOSTNÍ KOMUNIKACE	

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 2 (celkem 15)

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBJEKTU

1.1. Umístění objektu a jeho popis

Budova ÚP ČR, Kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, PSČ 547 01.

Jedná se o otevřené administrativní prostory pro zajišťování služeb veřejnosti, pětipodlažní budova s propojením do vedlejšího objektu z Plhovské ulice. Vjezd do dvora je z ulice Teplárenská. V budově je členění na administrativní a klientskou zónu Úřadu práce a administrativní zónu OSZ. V budově na adrese Kladská 1092 se nachází pracoviště Úřadu práce ČR, kde v 1., 2., 3., 4. a části 5. nadzemního podlaží jsou chodby využívány jako klientská zóna, tzn. volně přístupné klientům a návštěvám ÚP. Ve druhé části 5. nadzemního podlaží jsou prostory OSZ. V budově na adrese Plhovská 1098 je administrativní a klientská zóna Oddělení zprostředkování a PvN.

1.2. Systém ostrahy a ochrany

1.2.1 Ostraha objektu

Ostrahou se rozumí všechna opatření, sloužící k:

- zajištění služby ostrahy uvnitř objektu tzn. ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektu,
- ochrana věcí movitých i nemovitých ve vlastnictví nebo správě zadavatele,
- poskytování informací klientům a návštěvám zadavatele v objektu zadavatele při orientaci a pohybu v prostorách pro veřejnost
- prevence a případná asistence při řešení mimořádných událostí

1.2.2 Systém ochrany a ostrahy

Ostraha a ochrana objektu je zajišťována **fyzickou ostrahou**, z hlediska rozsahu výkonu služby ve stanovené době ostrahy, **celoplošně dohledovou** (celý objekt), z hlediska výstroje a výzbroje **veřejnou** (v uniformě) a **neozbrojenou** (bez střelné zbraně).

2. BEZPEČNOSTNÍ CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

2.1 Bezpečnostní rizika

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 3 (celkem 15)

- požár (samostatně nebo jako následek výbuchu)
- výbuch (samostatně nebo jako následek požáru)
- nedovolená činnost vlastních zaměstnanců a návštěvníků
- drobné krádeže
- rušení veřejného pořádku
- nedodržování stanovených režimů
- vniknutí nežádoucích osob do objektu z míst veřejně přístupných
- provozní havárie

Bezpečnostní rizika jsou řešena vnitřními předpisy Úřadu práce ČR Kontaktní pracoviště Náchod, jako jsou požární a poplachové směrnice, evakuační plán objektu apod. a dále jsou částečně řešena i ve vnitřních normách bezpečnostní agentury. S postupem řešení těchto bezpečnostních rizik jsou seznámeni všichni pracovníci ostrahy před nástupem výkonu ostrahy.

2.2 Zabezpečení objektu prvky technické ochrany

- a) V objektu jsou nainstalovány následující systémy:
- EZS – elektronický zabezpečovací systém,
 - EPS – elektrický požární systém,

3. PRAVIDLA VÝKONU SLUŽBY NA OBJEKTU

3.1. Režim vstupu do objektu a kontroly osob, Rozpis strážních hodin, výstroj a výzbroj

- a) V pracovní dny mohou oprávněné osoby – zaměstnanci všech organizací vstupovat do objektu bez kontroly. Ostatní osoby podléhají kontrole dle provozního řádu budovy. Pracovník ostrahy provádí kontrolní činnost dle této směrnice.
- b) V mimopracovní době je umožněn vstup pouze oprávněným osobám – zaměstnancům organizací umístěných v objektu a úklidové firmě.

3.1.1 Časový rozvrh ostrahy

Strážní služba bude vykonávána jedním pracovníkem ostrahy v pracovních dnech v době:

Po, St: 7:30 – 17:30 hod. jako pochůzková služba
Út, Čt, Pá: 7:30 – 11:30 hod. jako pochůzková služba

3.1.2 Materiálně technické vybavení pracovníků ostrahy

Zaměstnanci ostrahy jsou při výkonu činnosti vybaveni:

- stejnokrojem s viditelným označením Agentura PANCĚŘ

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 4 (celkem 15)

- služební průkaz se jménem a příjmením, identifikačním číslem a fotografií
- pomůckami osobní ochrany v rozsahu potřebném pro výkon zastávané pozice (obrný sprej, obušek, elektrický paralyzér)
- spojovacími prostředky (mobilní telefon)
- svítilnou pro noční pochůzky

3.2 Hlavní úkoly, obecné povinnosti zaměstnanců ostražky

- a) dostavit se na stanoviště včas, službu vykonávat v uniformě a být řádně upraven a označen, při čerpání přestávek v práci (na jídlo a oddech) bude postupovat v souladu s podmínkami pracovní smlouvy;
- b) během služby dbát případných pokynů zástupce objednatele a reagovat na jeho aktuální požadavky v oblasti ostražky;
- c) zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů, nájemců objednatele a dalších osob v prostorách střeženého objektu a současně svůj;
- d) dodržovat směrnice a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- e) chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
- f) dbát na dodržování zásad požární ochrany (dále jen PO) ve střeženém objektu;
- g) informovat neprodleně o všech mimořádných událostech, havarijních situacích a zjištěních, které negativně ovlivňují bezpečnost objektu a výkon služby odpovědného pracovníka objednatele;
- h) zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
- i) použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nepustit do objektu osoby zjevně pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných psychotropních a omamných látek. Taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, nájemce a klienty nebo vlastní chod v objektech objednatele;
- j) chovat se k zaměstnancům, návštěvám a klientům objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno objednatele
- k) bezdůvodně neopouštět strážní stanoviště bez vystřídání; pokud nedojde na směně nahlásit tuto skutečnost nadřízenému a vyčká na vystřídání;
- l) dbát pokynů nadřízených a zástupců objednatele k problematice BOZP a PO; podrobit se dechové zkoušce na požití návykových či jiných chemických látek např. alkohol apod.;
- m) poskytnout veškeré požadované informace k výkonu bezpečnostní služby odpovědné osobě objednatele při provádění kontrolní činnosti k řádnému plnění fyzické ostražky;
- n) v rámci možnosti poskytnout zdravotní první pomoc klientům, návštěvám či zaměstnancům objednatele nebo ostatních subjektů do příchodu lékaře;

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 5 (celkem 15)

3.3 Činnosti při vzniku mimořádné události

- 1) Za mimořádnou událost se považuje napadení zaměstnance nebo jiné osoby v objektu, napadení movitého nebo nemovitého majetku objednatele, výhrůžky napadením, vulgární nebo hlasité napadání zaměstnanců objednatele nebo osob nacházejících se v objektu, výhrůžky požárem či jiným útokem na objekt nebo osoby apod. Mimořádnou událostí se rozumí i požár v objektu příp. průmyslové havárie a teroristický čin v objektu či bezprostředním okolí.
- 2) Při řešení MU zajistit součinnost s PČR a ostatními složkami IZS, ohlašování Mimořádných událostí policii, ohlašovně požáru, zdravotní službě, zejména v případech, kdy tak nemohou učinit zaměstnanci objednatele, spolupráce s policií, zejména formou poskytování informací a zajišťováním míst spáchání protizákonných deliktů do příchodu policie.
- 3) V případě vzniku mimořádné události **jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob.** Postupovat vždy podle povahy události, postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc dle čl. 2.

3.3.1 Obecné zásady v případě vzniku a v průběhu mimořádné události

- zachovat klid a rozvahu, neriskovat a nepodceňovat vzniklou mimořádnou událost,
- zhodnotit událost dle její povahy, informovat příslušné osoby, započít s likvidací události dostupnými prostředky,
- dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace,
- zabezpečit vstupy, únikové východy a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků IZS a řídit se pokyny velitele zásahu,
- podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru dle Požárně evakuačního plánu,
- strážný má při plnění svých povinností stejná práva a oprávnění a požívá stejnou právní ochranu jako kterýkoliv jiný občan,
- veškeré zákroky strážného mohou být prováděny jen v souladu s ustanovením § 28 o krajní nouzi nebo § 29 o nutné obraně, (zák. č. 40/2009 Trestní zákoník) a § 76 odst. 2 trestního řádu omezení osobní svobody,
- při případném zákroku se strážný snaží předejít použití síly; pokud slušné a korektní chování se mívá účinkem a je přinucen užít síly, učiní razantně, ale přiměřeně a humánně v rámci zmocnění § 29 nutná obrana a § 28 krajní nouze trestního zákona,
- při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 –ti let **nesmí** strážný použít obranné prostředky vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 6 (celkem 15)

zdraví strážného nebo jiných osob nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak.

- **POZOR:** nepůjde o nutnou obranu, pokud již útok skončil, nebo když pracovník ostrahey namísto odvrácení útoku, **útok oplácí!**

3.4 Práva a oprávnění zaměstnanců ostrahey

Strážným je během služby zakázáno:

- zabývat se činností, která by odváděla pozornost či snižovala schopnost důsledně a přesně plnit stanovené povinnosti.
- opouštět stanoviště, kromě případů uvedených v této směrnici.
- zvat si nebo přijímat jakékoli návštěvy v místnosti výkonu služby a v jejím průběhu.
- kouřit v průběhu služby
- požívat před a během služby alkoholické nápoje nebo jiné prostředky snižující psychickou a fyzickou odolnost organismu
- spát v době služby,
- používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.
- **používat výtah v době, kdy je v budově sám.**
- porušování vnitřních předpisů objektu, se kterými byl prokazatelně seznámen.

3.5 Manažer zakázky (MZ)

Je nadřízen všem zaměstnancům ostrahey zařazeným k plnění úkolů ostrahey objektu, odpovídá za ostrahey objektu a správný výkon služby zaměstnanců ostrahey v souladu s touto Směrnicí. Na objektu není přítomen.

Je zejména povinen:

- a) být v kontaktu s pověřeným zaměstnancem Úřadu práce a řešit s ním běžné otázky výkonu služby,
- b) informovat pověřeného zaměstnance Úřadu práce o všech důležitých skutečnostech zjištěných v průběhu služby a uvedených v záznamu o průběhu služby, seznámení se zápisem si nechat potvrdit podpisem,
- c) pověřovat zaměstnance ostrahey zabezpečením mimořádných úkolů dle požadavků Úřadu práce,
- d) vyžadovat od zaměstnanců ostrahey důslednou znalost a přesné plnění jejich povinností, ukázněnost a zdvořilé jednání se zaměstnanci Úřadu práce s jeho návštěvníky,
- e) kontrolovat úroveň výkonu služby zaměstnanců ostrahey nepravidelně v jejich pracovní době, o každé kontrole provést zápis do „**Knihy služeb**“,
- f) osobně provádět školení zaměstnanců ostrahey nově zařazených na objekt (systému ostrahey a služeb, všeobecné povinnosti, dále požární školení a poučení o bezpečnosti práce se zdůrazněním rizikových prostor v objektu – pokud absolvoval školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance), o proškolení provést stanovený zápis, který proškolený zaměstnanec podepíše,

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 7 (celkem 15)

- g) k zabezpečení střežení objektu v souladu se smlouvou zpracovávat rozpis služeb jednotlivých zaměstnanců ostrahy na celý měsíc
- h) průběžně vést pracovní výkaz (evidenci docházky) jednotlivých podřízených zaměstnanců ostrahy a při poradě vedoucích ostrahy objektů (nebo v jiném určeném termínu) jej předat společně s pracovními (docházkovými) listy všech zaměstnanců ostrahy na vedení Bezpečnostní agentury,
- i) v souladu se zákoníkem práce a pokyny svého nadřízeného nebo vedení Bezpečnostní agentury zpracovat plán dovolených, předložit jej ve stanoveném termínu vedení Bezpečnostní agentury a zabezpečit u zaměstnanců ostrahy čerpání dovolených v souladu s tímto plánem,

Vedoucí ostrahy objektu je oprávněn předkládat vedení Bezpečnostní agentury návrhy na mimořádné odměny zaměstnanců, popřípadě na jejich potrestání, a návrhy na další zkvalitnění ostrahy objektu.

3.6 Právní zásady zásahů

Zárok pracovníka ostrahy musí být přiměřený útoku na chráněný zájem. Přitom míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení § 28 a §29 zákona č. 40 / 2009 Sb.

a. Nutná obrana § 29 Trestního zákona

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útok na zájem chráněný tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku".

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky nutné obrany, tj.:

- musí jít o útok na práva a oprávněné zájmy fyzických nebo právnických osob;
- musí jít o útok skutečný, nikoliv domnělý;
- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvajícím
- musí jít o obranu zcela zjevně přiměřenou povaze útoku.

POZOR: Nepůjde o nutnou obranu, pokud již útok skončil, nebo když pracovník ostrahy namísto **odvracení útoku, útok oplácí!**

b. Krajní nouze (§ 28 Trestního zákona)

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky krajní nouze, tj.:

- musí se jednat o zájmy chráněné trestním zákonem;

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 8 (celkem 15)

- nebezpečí nelze odvrátit jinak;
- způsob odvracení hrozícího nebezpečí musí být přiměřený, nesmí nastat stejně závažný nebo závažnější následek;
- musí jít o odvracení nebezpečí včas, tj. ještě před porušením zájmu chráněného trestním zákonem.

c. Zadržení osoby podezřelé (§ 76, odst. 2 Trestního řádu)

"Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned vyšetřovateli nebo policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit."

Za podmínek uvedených v § 76 odst.2 Trestního řádu je pracovník ostrahy oprávněn předvést na předem určené místo každého, kdo ve střeženém či chráněném prostoru:

- nemůže věrohodně prokázat svou totožnost a domáhá se protiprávním způsobem vstupu do chráněného objektu;
- způsobí poškození na zdraví nebo smrt jiného nebo škodu na majetku;
- neuposlechne výzvy, aby upustil od protiprávního jednání a v protiprávním jednání pokračuje.

d. Předcházení škodám (§ 248, odst. 2 Zákoníku práce)

"K ochraně majetku zaměstnavatele je zaměstnavatel oprávněn provádět v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci vnášejí nebo odnášejí od zaměstnavatele, popřípadě prohlídky zaměstnanců. Bližší podmínky stanoví zaměstnavatel v pracovním řádu. Při kontrole a prohlídce podle věty první, musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody a nesmí být ponižována lidská důstojnost. Osobní prohlídky může provádět jen osoba stejného pohlaví."

Při prohlídce bezpečnostního pracovníka Agentury PANCÉŘ s.r.o. nesmí zejména:

- sám (sama) prohlížet obsahy zavazadel nebo kapes (prohlížená osoba musí sama předměty vyndat),
- prohlíženou osobu nutit k provedení prohlídky násilím (bezpečnostní pracovník Agentury PANCÉŘ s.r.o. může prohlíženou osobu pouze omezit v odchodu, pokud se nechce prohlídce podrobit),
- požadovat odložení oděvu po osobě opačného pohlaví.

3.7 Oprávnění použití mírnějších prostředků obrany

a) Mírnější prostředky obrany

Mírnější prostředky jsou:

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 9 (celkem 15)

- a) hmaty, chvaty, údery a kopy sebeobrany
- b) slzotvorné prostředky

b) Oprávnění použití mírnějších prostředků obrany

Mírnější prostředky je zaměstnanec ostrahey oprávněn použít k ochraně majetku Středočeského kraje a k ochraně bezpečnosti své vlastní nebo jiné osoby ve střeženém objektu. Před použitím mírnějších prostředků je zaměstnanec ostrahey povinen vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby upustila od protiprávního jednání, s výstrahou, že bude použito mírnějších prostředků. To neplatí, je-li ohrožen jeho život nebo zdraví anebo život či zdraví jiné osoby a zákrok nesnese odkladu.

O tom, který z mírnějších prostředků použije, rozhodne zaměstnanec ostrahey dle konkrétní situace a dbá na to, aby nezpůsobil osobě újmu, zřejmě nepřiměřenou povaze nebezpečí (nebezpečnosti) jejího protiprávního jednání.

Zaměstnanec ostrahey je oprávněn při zákroku použít pouze výše uvedené prostředky.

c) Povinnosti zaměstnanců ostrahey po použití mírnějších prostředků a omezení jejich použití

Jestliže zaměstnanec ostrahey zjistí, že při použití mírnějších prostředků došlo ke zranění osoby, je povinen, jakmile to okolnosti dovolí, poskytnout zraněné osobě první pomoc.

O každém použití mírnějších prostředků obrany je zaměstnanec ostrahey povinen sepsat podrobný zápis do knihy služeb a sepsat protokol "Záznam o použití technických prostředků", událost bezodkladně nahlásit svým nadřízeným.

Mírnější prostředky nesmí zaměstnanec ostrahey použít při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 let, vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví zaměstnance ostrahey nebo jiné osoby, nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odvrátit jinak.

3.8 Pracovník ostrahey – obecné povinnosti

Je podřízen manažeru ostrahey objektu.

Je povinen:

- a) důkladně a řádně se seznámit s těmito Pokyny, popř. s dalšími interními pokyny – všichni zaměstnanci ostrahey budou proškoleni na základě interních předpisů objednavatele v oblastech BOZP, PO a ochraně životního prostředí
- b) v určenou hodinu předávat hlášení o nástupu do služby na centrální dispečink AGP

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 10 (celkem 15)

- c) dodržovat vnitřní ustanovení Úřadu práce k ochraně životního prostředí, k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) řádně provádět vizuální kontrolu (poškození, narušení) při obchůzkách objektu,
- e) zamezit vstupu a vjezdu do objektu závadovým osobám
- f) v případě vzniku mimořádné události v objektu provést taková opatření, která sníží nebo zcela zamezí negativním následkům mimořádné události, vyrozumět příslušné státní orgány (policie, hasiče, záchr. službu apod.), informovat pověřeného zaměstnance Úřadu práce a své přímé nadřízené,

4. PRAVIDLA VÝKONU SLUŽBY

4.1 Pravidelná ostraha - viz bod 3.1.1 Časový rozvrh ostrahy

Pracovníci ostrahy zajišťují zejména:

- Zajištění ostrahy majetku a osob v budově Úřadu práce Kontaktní pracoviště Náchod na adrese Kladská 1092, 547 01 Náchod.
- Předcházení a zjišťování trestné činnosti.
- Střežení majetku ÚP před odcizením, zničením, nebo poškozením.
- Brání vstupu zjevně podnapilých osob, případně osob, které do objektu přinášejí podezřelé předměty a to pouze v případě, že je bezpečnostní pracovník schopen takové předměty zjistit a identifikovat.
- Ovládání slaboproudých systémů prostřednictvím zabezpečujících bezpečnost budovy (EPS a EZS).
- V budově Úřadu práce poskytování informačního servisu.
- Dbá, aby do budovy nevstupovali prodejci.
- Při mimořádných situacích a podezření z páčání trestné činnosti zabezpečí zásah na ochranu majetku a osob k minimalizaci rizika v následujícím pořadí:
 - ohrožení života a zdraví osob
 - ohrožení budovy, technologických zařízení, informační sítě a informačních nosičů
 - ohrožení ostatního majetku

4.2 Dokumentace vedená a uložena v místnosti ostrahy

a) Dokumentace vedená pracovníky ostrahy:

- Kniha služby (kniha průběhu služby)
- Kniha klíčů

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 11 (celkem 15)

- Kniha návštěv
- dokumentace BOZP a PO
- hlášení o mimořádné události
- měsíční rozpis strážních hodin
- Objektová směrnice (tento dokument)
- výtah z metodické pomůcky při ohrožení objektu bombou nebo jinými teroristickými činy
- tiskopis pro přijetí výhrůžky bombou

b) Dokumentace uložená na stanovišti ostrahy

- evakuační plán
- požární poplachová směrnice
- řád ohlašovny požárů
- telefonní seznam objektu
- Objektová směrnice pro výkon služby

5. REAKCE NA MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života a zdraví osob, které se v objektu nacházejí. Postup pracovníka ostrahy musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní situaci.

Mimořádné události, respektive jejich vznik, hlásí pracovník ostrahy pověřenému zaměstnanci Úřadu práce Náchod a na dispečink Agentury PANCÉŘ.

Po skončení události sepisuje pracovník ostrahy „Hlášení o události“, které by mělo být zpracováno ve smyslu následujících zásad, respektive odpovědí na následující otázky:

- KDO zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.)
CO co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.
KDY přesný čas vzniku a časový průběh události
KDE bližší určení místa vzniku události
JAK jak událost vznikla, jak ji zjistil
ČÍM čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin
PROČ použití vyhrůžky, požadavků apod.

5.1 Nález podezřelého předmětu

Hrozby pumovým útokem nebo přepadením objektu mohou být sděleny přímo nebo nepřímo telefonem, poštou, osobním doručením zprávy nebo jiným způsobem (sdělením třetích osob). Hrozbu je možno si také uvědomit na základě nepřímých důkazů.

V případě, že zaměstnanec, či klient, návštěvník apod. oznámí nalezení neznámého (podezřelého) předmětu (balíček, taška apod.) nebo takovou věc nalezne pracovník ostrahy v objektu nebo jeho nejbližším okolí a okolnosti vyvolají podezření, že se může jednat o výbušninu, ihned informuje odpovědného zástupce Úřadu práce Náchod a centrální dispečink bezpečnostní agentury a řídí se pokyny velitele zásahu Policie ČR.

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 12 (celkem 15)

Pracovník ostrahy zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere jej do rukou apod. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. ostrahou) tak, aby do něj nemohly vstupovat neoprávněné osoby a vyčká příchodu Policie ČR. V místnosti otevře okna a dveře.

5.2 Hrozba pumovým útokem, telefonická výhrůžka bombou

Žádná vyhrůžka "hrozby bombou" nemůže být považována za žert. BP, který přijímá informaci o hrozbě (výhrůžce) bombou, zůstane klidný a zabezpečí získání maxima informací, které zaznamená. Rozhodující je zachytit co nejpřesněji text volaného. Důležité jsou i další získané informace.

Pokud to situace dovolí, měl by se příjemce telefonátu ptát na následující otázky v tomto pořadí:

K D E je bomba?
K D Y se chystá vybuchnout?
J A K vypadá?
C O ji přivede k výbuchu?
P R O Č tam byla položena?

Dále postupuje pracovník ostrahy dle "Metodické pomůcky pro činnost zaměstnanců Bezpečnostní agentury při ohrožení objektu bombovým útokem" , zejména vyplní "Tiskopis pro přijetí telefonické výhrůžky bombou".

Účast pracovníka ostrahy na pátrání po bombě je možná jen se souhlasem a za účasti pyrotechniků Policie ČR.

Je nutné dodržovat tuto základní zásadu:

Pokud si myslíte, že toto je bomba, NEDOTÝKEJTE SE TOHO !!!

5.3 Provozní havárie

Při havárii vody, plynu a elektrického proudu a dalších látek nebo při provozní havárii pracovník ostrahy postupuje dle havarijní směrnice objektu a bezprostředně po zjištění či oznámení vzniku provozní havárie informuje:

- určeného pracovníka Úřadu práce Náchod.
- dispečink bezpečnostní agentury.

a řídí se jejich pokyny např. přivolá, vodárenskou nebo plynárenskou havarijní službu Hasičský záchranný sbor apod. - viz. adresář bezpečnostní komunikace.

5.4 Napadení stanoviště nebo pracovníka ostrahy

Pracovník ostrahy při napadení stanoviště nebo své osoby vyjedná s útočníkem a zvolí zdržovací taktiku, ihned pokud je to možné volá Policii ČR.

Jakmile je to možné, napadení zadokumentuje na „Hlášení o události“, včetně popisu osob, vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, poskytne zraněným osobám první pomoc, přivolá

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 13 (celkem 15)

záchrannou službu, informuje ,odpovědnou osobu Úřadu práce Náchod a dispečink bezpečnostní agentury.

5.5 Zvláštní režim zabezpečení ostrahy při mimořádných událostech

Na základě vyhlášení zvýšeného stupně ostrahy a. s. dodržují zaměstnanci ostrahy REŽIM ZVÝŠENÉ OSTRAHY.

Písemnou dispozici Režimu zvýšené ostrahy předá pověřený zaměstnanec Úřadu práce Náchod.

6. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. V průběhu služby se za porušení této směrnice považuje zejména:

- porušení zásad slušného chování
- nedodržování stanovených strážních stanovišť a neplnění určených povinností
- svévolné opuštění stanoviště nebo objektu
- nedodržení předepsané výstroje a výzbroje
- požití alkoholických nápojů před nebo v průběhu služby nebo jiných látek, které mají vliv na kvalitní výkon služby
- opuštění stanoviště bez řádného vystřídání

6.2. Kontrolní a řídicí činnost

Za agenturu PANCÉŘ s.r.o. provádí řídicí a kontrolní činnost

- provozní ředitel
- pověřený auditor

Za společnost Úřad práce Náchod provádí kontrolní činnost

- pověřený zaměstnanec

Tito pracovníci jsou oprávněni

- kontrolovat výkon služby ostrahy objektu
- v mimořádných a neodkladných situacích ukládat strážným úkoly související s ostrahou objektu Úřadu práce Náchod nad rámec této směrnice, po souhlasu obou smluvních stran.

6.3 Změny ustanovení "Objektové směrnice pro výkon služby" lze provést pouze po vzájemném dohovoru a souhlasném stanovisku smluvních stran.

Pro jednání v rámci v této směrnici, jejich možných změn a dodatků jsou zmocněni:

- a) za Úřad práce Náchod:**
 - pověřený pracovník

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 14 (celkem 15)

b) za dodavatele:

- obchodní ředitel
- provozní ředitel
- manažer zakázky

ADRESÁŘ BEZPEČNOSTNÍ KOMUNIKACE

Odpovědní zaměstnanci	
Úřad práce	
Ve věcech smluvních XXX, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové	XXX
Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy XXX, ředitel Kontaktního pracoviště Náchod	XXXXXX
Asistentka ředitele KoP XXX	XXX
Vedoucí oddělení majetku a investic krajské pobočky Hradec Králové XXX	XXXXXX
Agentura PANCÉR s.r.o	
XXX, oblastní manažer	XXX
centrální dispečink Bezpečnostní agentury	XXX
XXX, regionální ředitel	XXX
XXX, obchodní ředitel	XXX
generální ředitelství	XXX
Tísňová volání	
PCO	
Policie ČR	158,
Hasičský záchranný sbor	150, 112
Zdravotní záchranná služba	155
Ostatní důležitá tel. čísla	
Servis - EPS,EZS,	
Voda - poruchy v dodávce vody	
Plyn-pohotovost.služba (úniky plynu)	
Elektřina - tísňové volání PRE	

Soukromé telefonní hovory jsou přísně zakázány!!!

Objektová směrnice pro výkon služby na objektu Úřadu práce – Kladská 1092, Náchod				
Vydání: 1.	Výtisk č.:	Revize č.:	Účinnost: 1.7.2018	Strana 15 (celkem 15)

S objektovou instrukcí pro poskytování služby na objektu jsem se seznámil a zavazuji se jí řídit:

Poř. č.	Příjmení a jméno	Datum	Osobní číslo	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				