



**Objednávka poskytnutí služeb
č. 4100051042**

Objednatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

k podpisu této objednávky je pověřena: Mgr. Petra Rafajová, náměstkyně ředitele VZP ČR pro informatiku

kontaktní osoba/tel./e-mail: [REDACTED]

IČ: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Poskytovatel:

EDU Trainings s.r.o.

se sídlem: Na strži 1702/65, 140 00 Praha 4 - Nusle

jednající: Ing. Lukáš Vallo, jednatel

kontaktní osoba/tel./e-mail: [REDACTED]

IČ: 06770321

DIČ: CZ06770321

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C 288548

Objednatel závazně objednává na základě této Objednávky poskytnutí služeb za těchto podmínek:

Zajištění školení:

OMI120 - Operations Manager i 10.x Essentials

Vymezení požadované služby, specifikace provedení:

Název školení	Počet dní školení	Počet účastníků za VZP ČR:	Jména účastníků, e-mail:	Cena školení za osobu bez DPH:	Cena školení celkem bez DPH:
OMI120 - Operations Manager i 10.x Essentials	5	2	[REDACTED]	49 400 Kč	98 800 Kč

Cenová ujednání (stanovení ceny, cenová kalkulace): celková cena služby je stanovena na 98 800,00 Kč bez DPH, DPH ve výši 21% 20 748,00 Kč, tedy celkem **119 548,00 Kč s DPH.**

Dodací a platební podmínky:

Místo plnění:

VZP ČR, Ústředí, Orlická 4/2020, Praha 3

Termín plnění:

11. – 15.6.2018

Platební podmínky:

bezhotovostním převodem na základě faktury - daňového dokladu.

Splatnost faktury:

30 dní ode dne jejího doručení do sídla Objednatele.



Zveřejnění Objednávky (Smlouvy)

1. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti smluvních stran dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto Smlouvu (Objednávku) včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Objednatel Poskytovatele o zveřejnění Smlouvy v registru smluv písemně vyrozumí bez zbytečného odkladu; vyrozumění však Objednatel nezasílá v případě, že při odeslání Smlouvy k uveřejnění zadal automatickou notifikaci uveřejnění druhé smluvní straně (stranám). Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna a to do tří dnů od zaslání písemného vyrozumění, popř. od doručení automatické notifikace a Objednatele o provedené kontrole písemně informovat (včetně vyjádření souhlasu se zněním Smlouvy v registru smluv, popř. o zjištěných nepřesnostech či nedostatcích). Postup uvedený v tomto odst. 2. tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě, jakož i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

Ostatní ujednání:

1. Právní vztahy mezi Objednatelem a Poskytovatelem se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel po obdržení objednávky Objednateli neprodleně písemně potvrdí její přijetí.
3. Za den zdanitelného plnění se považuje datum vystavení příslušné faktury.
4. Daňový doklad bude vystaven až po poskytnutí předmětné služby a nejpozději do patnácti dnů ode dne poskytnutí předmětné služby.
5. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této objednávky na příslušných daňových dokladech (faktuře).
6. Poskytovatel mimo jiné uvede na faktuře cenu bez DPH i cenu včetně DPH, ceny uvedené na faktuře budou shodné s cenami uvedenými v této objednávce, Poskytovatel bude fakturovat celkovou cenu za všechna školení dle této objednávky, tedy nikoli případná dílčí plnění.
7. Poskytovatel připojí k faktuře potvrzený výtisk objednávky s originálem svého podpisu.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti dle zákona, náležitosti uvedené výše, anebo má jiné vady. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vyhotovení, resp. doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury dle podmínek uvedených výše.

V Praze, dne 4.6.2018

Mgr. Petra Rafajová
náměstkyně ředitele VZP ČR pro informatiku

Potvrzení přijetí objednávky Poskytovatelem:

V Praze, dne 5.6.2018

Ing. Lukáš Vallo, jednatel