



Moravská filharmonie Olomouc
příspěvková organizace
Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc
tel.: +420 585 206 520
fax: +420 585 228 511, +420 585 220 124
e-mail: mfo@mfo.cz, www.mfo.cz

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉ ZÁPŮJČCE REDUTY/MOZARTOVA SÁLU A HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ

Zapůjčitel: Moravská filharmonie Olomouc (dále jen MFO)
Zastoupený: Mgr. art et MgA. Jonášem Harmanem, ředitelem MFO
Se sídlem: Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc
IČ: 00100617
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a

Vypůjčitel: ZUŠ „Žerotín“ Olomouc
Zastoupený: Mgr. Tomáš Klásek
Se sídlem: Kavaleristů 6, Olomouc
Kontaktní adresa: Kavaleristů 6, 77200 Olomouc
IČ: 00096725
DIČ:
datová schránka: 76zxrkf
Bankovní spojení: ČSOB číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

uzavřeli následující smlouvu:

1/ Vypůjčitel si od zapůjčitele zapůjčuje **sál Reduta / Mozartův sál / hudební nástroj**
nehodící se škrtněte

v termínu: **11. 5. a 12. 5. 2018**

v čase: **11. 5. (7:30-21:00), 12. 5. (8:00-21:15)**

k uspořádání: **Ústřední kolo soutěže ZUŠ orchestry**

časový rozvrh vlastní akce (koncert apod.): **koncert 19.00** - cca 20.30

Upozornění: Prostory zapůjčitele nebudou přístupné dříve, než je objednáno! Při překročení objednané doby zapůjčení sálu bude vypůjčitelu účtován doplatek dle bodu 5) této smlouvy

2/ Objednávané služby: **uvaděči, pokladna, šatnářky** (odložení věcí v šatně zpoplatněno), **bar**
nehodící se škrtněte

3/ Požadavky na zapůjčení: **2x mikrofon** (mluvené slovo); **notové stojany; dirigentský pult;**
orchestrální šatny; balkon, 3 stoly z ladírny do foyer, připojení na wifi v MS

Přístavky:

Požadavky na zapůjčení hudebních nástrojů: **klavír – Petrof, clavinova, tympany, velký buben, harfa**

Výjimečně lze dodatečné požadavky na zapůjčení (s výjimkou hudebních nástrojů) projednat s pověřeným pracovníkem MFO, který je na akci přítomen. **V bodě 3) uveďte mj. požadavky na krátkodobé zapůjčení hudebních nástrojů a případně i žádost o možnost zavěšení reklamních panelů. Zde uveďte požadavky na výjimečné zapůjčení povolení k vjezdu na Horní náměstí pro vykládku a nakládku materiálu vypůjčitele**

4/ Prostory převezme od pověřeného pracovníka zapůjčitele, který je na akci přítomen, a po ukončení akce mu tyto předá pověřený zástupce vypůjčitele:

zástupce ředitele **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** tel. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
(případný náhradník: zástupce ředitele **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** tel.: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**)

Upozornění: Uvedený pracovník musí být přítomen od začátku doby zapůjčení sálu – bez jeho přítomnosti nebudou prostory zapůjčitele zpřístupněny! Po skončení akce a předání prostor zapůjčitele pověřený pracovník informuje vypůjčitele o případném překročení stanovené doby zápůjčky nebo o případných závadách způsobených vypůjčitelem a zaznamená tyto skutečnosti ve Zprávě o průběhu akce pro závěrečné vyúčtování akce

5/ Vypůjčitel se zavazuje předat prostory v takovém stavu, v jakém byly převzaty, veškeré dodatečně zapůjčené věci po skončení akce vrátit dle pokynů pověřeného pracovníka zapůjčitele na původní místo a použitou výzdobu a jiný materiál odstranit ze sálu bezprostředně po skončení akce. **V případě nedodržení stanoveného časového rámce** je tolerováno bez navýšení ceny zápůjčky překročení maximálně o 30 minut, za dalších 30 minut překročení stanoveného časového rámce (tzn. celkem o 1 hodinu) vypůjčitel uhradí hodinovou sazbu a za každou další započatou hodinu další hodinovou sazbu.

6/ Obecná ustanovení:

- a) Ve **foyer Reduty** není povoleno provozovat a podávat jakékoliv občerstvení. V Mozartově sále je povolen pouze bar provozovaný MFO. **Vlastní občerstvení** (studená kuchyně formou rautu apod.) je možné podávat pouze v Mozartově sále po předchozí **písemné objednávce**. Maximální přípustný počet osob na rautu je 200. Maximální povolená doba ukončení rautu je 23.30 h. Překročení této doby je nepřípustné.
- b) **Kouření je v prostorách zapůjčitele zakázáno! Bez předchozího povolení není možné používat v prostorách zapůjčitele otevřený oheň. Při jeho používání je nutné řídit se pokyny požární asistence přítomné na akci.**
- c) **Přístavky** v sále lze umístit po předchozí **písemné objednávce** a pouze v tzv. vykrojených řadách.
- d) **Vchod pro účinkující** je bočním vchodem z Divadelní ulice. **Vchod pro návštěvníky akce** (hlavní vchod z Horního náměstí) je otevřen hodinu před začátkem akce. **Vchod pro návštěvníky akcí** konaných v Mozartově sále je pouze vchodem z Divadelní ulice.
- e) **Příjezd k budově MFO** je v čase 10.00–18.00 h možný pouze Divadelní ulicí. Vozidlo nelze parkovat přímo v Divadelní ulici! Vjezd do Horního náměstí je v uvedeném čase možný pouze s povolením k vjezdu do pěší zóny, o které je třeba požádat příslušný odbor Statutárního města Olomouc nebo ve výjimečných případech přímo zapůjčitele
- f) **Požadavky na případné scénické osvětlení a ozvučení** je nutné zvlášť dojednat s p. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** – tel.: **XXXXXXXXXXXX**. **Cena za tuto službu není obsažena v ceně zápůjčky.**
- g) Případné poškození prostor zapůjčitele bude uplatňováno jako škoda k náhradě u vypůjčitele.
- h) **Transport materiálu** potřebného k zajištění vystoupení v prostorách zapůjčitele je nutné realizovat vchodem z Divadelní ulice pomocí transportních vozíků, které jsou k dispozici.

- i) Případné **reklamní panely sponzorů** není možno zavěšovat v sále, ale pouze ve foyer Reduty na stávající úchytky na zdech **a pouze po předchozí dohodě (uveďte do „Požadavků na zapůjčení“ viz výše).**

7/ **Způsob úhrady:**

Vypůjčitel uhradí sjednanou cenu na základě faktury vystavené zapůjčitelem po uskutečnění akce. V ceně jsou obsaženy přímé náklady související se zápůjčkou prostor zapůjčitele (mzdové náklady, spotřeba el. energie, provoz klimatizace, spotřeba tepla v zimním období, prostředky na úklid, vodné a stočné) a dále nepřímé náklady spojené se zápůjčkou prostor zapůjčitele (běžná údržba, amortizace zařízení a interiérů, nájemné, režijní náklady administrativy) účtované dle příslušných sazeb na základě doby vypůjčení a předchozích ustanovení **a dále pak případný doplatek za překročení stanovené doby zápůjčky**

- 8/ **Sjednaná cena za zápůjčku sálů/** vyplní pověřený pracovník koncertního oddělení zapůjčitele
68 309,- Kč (26 hod hod. 30 min.) sleva 25% na základě dohody o spolupráci

.....

Sjednaná cena za výpůjčku hudebních nástrojů /

vyplní pověřený pracovník koncertního oddělení zapůjčitele

10 000,- Kč

.....

Podpis pověřeného pracovníka koncertního oddělení zapůjčitele

.....
Datum, podpis a razítko zapůjčitele

.....
Datum, podpis a razítko vypůjčitele