



SMLOUVA č. 1801 2 9750

o poskytnutí účelové podpory na řešení programového vývojového projektu

STATISTIKY – Aplikační programové vybavení simulátoru pro rozборы a hodnocení cvičení

SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel odboru vyzbrojování
pozemních sil Sekce vyzbrojování a akvizic MO
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
se sídlem kanceláři: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
datová schránka: hjyaavk
IČ / DIČ: 60162694 / CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701
Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních (např. zpracování dodatků ke smlouvě):
Marta DRVOTOVÁ, tel. [REDACTED]
email: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních (např. účast na oponentních řízeních
a kontrolních dnech): Ing. Ján NOGA, tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
adresa pro doručování korespondence: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

2. Vojenský technický ústav, s.p.

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 75859
se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
jehož jménem jedná: Mgr. Jiří PROTIVA, ředitel státního podniku
datová schránka: 7jckvi
IČ / DIČ: 24272523 / CZ24272523
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
doc. Ing. František VOJKOVSKÝ, CSc.,
tel. [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních:
Ing. Petr PAVLŮ, Ph.D.,
tel. [REDACTED]

adresa pro doručování korespondence: Vojenský technický ústav, s. p.,
odštěpný závod VTÚLaPVO
Mladoboleslavská 944
197 00 Praha 9 - Kbely

(dále jen „příjemce“) na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ.“) tuto Smlouvu o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).

Článek 1 Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutím účelové podpory formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci programu 907 020 (Rozvoj ozbrojených sil České republiky) vyřešit projekt **„STATISTIKY – Aplikační programové vybavení simulátoru pro rozbory a hodnocení cvičení“** (dále jen „projekt“).

Článek 2 Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je řešení projektu obranného experimentálního vývoje.
2. Výsledkem řešení projektu bude:
 - a) Aplikační programové vybavení simulačního systému OneSAF pro podporu a objektivizaci hodnocení a rozborové činnosti při přípravě velitelů a štábů (dále jen „APV“);
 - b) zdrojové kódy programu;
 - c) dokumentace APV.
3. Etapy vývoje, výstupy a termíny řešení projektu:

Etapa č. 1:

- Předběžný projekt (po oponentním řízení);

Výstup: Předběžný projekt včetně zápisu z oponentního řízení k předběžnému projektu;

Termín do 30. 11. 2018

Etapa č. 2:

- Konečný projekt (po oponentním řízení);

Výstup: Konečný projekt včetně zápisu z oponentního řízení ke konečnému projektu;

Termín do 30. 4. 2019

Etapa č. 3:

- Vývoj APV;

Výstup: APV;

Termín do 30. 4. 2020

Etapa č. 4:

- Zpracování dokumentace k APV;

Výstup: Dokumentace APV;

Termín do 30. 6. 2020

Etapa č. 5:

- Podnikové zkoušky;

Výstup: Závěrečná zpráva po podnikových zkouškách;

Termín do 31. 7. 2020

Etapa č. 6:

- Akceptační zkoušky;

Výstup: Závěrečná zpráva po akceptačních zkouškách;

Termín do 30. 9. 2020

Etapa č. 7:

- Integrační zkoušky;

Výstup: Závěrečná zpráva po integračních zkouškách;

Termín do 31. 10. 2020

Etapa č. 8:

- Úprava dokumentace APV po provedených zkouškách;

Výstup: Dokumentace APV po provedených zkouškách;

Termín do 31. 12. 2020

Etapa č. 9:

- Zpracování závěrečné zprávy projektu obranného vývoje;

Výstup: Závěrečná zpráva projektu obranného vývoje;

Termín do 30 dnů od ukončení projektu

Etapa č. 10:

- Závěrečné oponentní řízení do 60 dnů po ukončení řešení projektu;

Výstup: Zápis ze závěrů oponentního řízení k závěrečné zprávě projektu;

Termín do 60 dnů po ukončení řešení projektu

Etapa č. 11:

- Odevzdání výsledků vývoje do 30 dnů po závěrečném oponentním řízení;

Výstup: Protokol o odevzdání prototypu uživateli;

Termín do 30 dnů po závěrečném oponentním řízení.

4. Forma a místo předání výsledků řešení projektu bude stanovena v rámci závěrečného oponentního řízení.
5. Projekt bude realizován v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a jednotlivými přílohami.

Článek 3

Uznané náklady a poskytnutá podpora

1. Uznané náklady projektu jsou stanoveny ve výši **9 150 000,00 Kč**
(slovy: devětmilionůjednostopadesáttisíc korun českých).
2. Celková výše podpory poskytovatele na projekt činí **9 150 000,00 Kč**
(slovy: devětmilionůjednostopadesáttisíc korun českých).

3. Rozdělení podpory pro příjemce na kalendářní roky:

(hodnoty uvedeny v tis. Kč)

| Číslo projektu | Příjemce | Náklady | 2018 | 2019 | 2020 | Celkem |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------|-------|--------|
| 907 020 9750 | Vojenský technický ústav, s.p. | investiční | | | | |
| | | neinvestiční | 1 710 | 4 220 | 3 220 | 9 150 |
| Celkem účelová podpora | | | 1 710 | 4 220 | 3 220 | 9 150 |
| Celkem uznané náklady | | | 1 710 | 4 220 | 3 220 | 9 150 |

Článek 4

Trvání Smlouvy a místo plnění

1. Řešení projektu bude zahájeno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a ukončeno nejpozději do 31. prosince 2020. Období hodnocení výsledků a vypořádání Smlouvy se stanovuje od 1. ledna 2021 do 29. června 2021.
2. Místem plnění je sídlo příjemce.
3. Místem předání všech zpráv, informací a výkazů čerpání poskytnuté podpory je sídlo poskytovatele.

Článek 5

Řešitel projektu

Osobou odpovědnou příjemci za odbornou úroveň projektu – řešitelem projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je:



Článek 6

Právní vztahy

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 7

Zástupci stran a kontaktní osoby

1. Jménem poskytovatele mohou činit právní úkony ve všech záležitostech, týkajících se této Smlouvy pouze osoby, které jsou oprávněny jednat jménem poskytovatele, a které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy. Jménem příjemce může činit právní úkony ve všech záležitostech, týkajících se této Smlouvy pouze osoba, která je oprávněna jednat jménem příjemce, která je uvedena v záhlaví této Smlouvy.
2. Kontaktní osoby smluvních stran, uvedené v záhlaví této Smlouvy budou zabezpečovat vzájemnou komunikaci, koordinaci, informovanost stran včetně přípravy návrhů příslušných dokumentů. Tyto osoby nejsou oprávněny činit žádné právní úkony.
3. Dojde-li k jakékoli změně osob oprávněných jednat jménem poskytovatele nebo příjemce této Smlouvy, jsou poskytovatel nebo příjemce povinni neprodleně oznámit písemně

takovou změnu druhé straně a taková změna musí být doložena příslušným dokumentem nebo zdůvodněním.

Článek 8 Změny Smlouvy

Smlouva může být měněna pouze vzájemně odsouhlasenými, písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními přílohy č. 2 Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích v hodnotě originálu o 5 stranách a 4 přílohách o 40 stranách, z nichž poskytovatel obdrží dva výtisky a příjemce jeden výtisk.
4. Změna identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, změna čísel telefonů a faxů uváděných v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto článku oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.

5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

| | |
|---|-----------------|
| příloha č. 1 – Všeobecné podmínky ke smlouvě, | počet stran: 9 |
| příloha č. 2 – Návrh projektu obranného vývoje MO ČR, | počet stran: 20 |
| příloha č. 3 – Takticko - technické požadavky, | počet stran: 10 |
| příloha č. 4 – Katalogizační doložka, | počet stran: 1 |

V Praze dne: 15-05-2018

V Praze dne: 15. 5. 2018

Poskytovatel:

Příjemce:



Ing. T
ředitel

ředitel státního podniku

Vojenský technický ústav, s.p.
Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
IČ 24272523, DIČ CZ24272523

15

Všeobecné podmínky ke smlouvě **o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu**

Článek 1 **Definice pojmů**

1. „Smlouva“ je smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem účelové podpory.
2. „Další účastník projektu“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
3. „Dodavatel“ je osoba, pomocí které má příjemce plnit určitou část projektu nebo která má poskytnout příjemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
4. „Projekt“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu nebo vývoje formulovaných poskytovatelem ve smlouvě.
5. „Zahájení projektu“ je den, kdy bylo zahájeno řešení projektu dle Smlouvy.
6. „Vyšší moc“ je nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která nastala nezávisle na vůli příjemce a brání mu ve splnění cílů projektu.
7. „Příjemce“ je právnická nebo fyzická osoba, která se ucházela u poskytovatele o poskytnutí podpory a v jejíž prospěch bylo rozhodnuto.
8. „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“ je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 **Řízení projektu**

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem o podpoře výzkumu a vývoje;
 - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
 - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 6 těchto Všeobecných podmínek;
 - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, jakmile se o ní dozví, nejpozději však do 7 kalendářních dnů;
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Návrhu projektu;
 - f) uchovávat originály všech uzavřených smluv, včetně jejich dodatků, týkajících se řešení projektu po dobu 10 let od uzavření Smlouvy;
 - g) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;

- h) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.
3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti následující ustanovení těchto všeobecných smluvních podmínek:
- a) článek 6 písm. A odst. 2,
 - b) článek 8,
 - c) článek 9,
 - d) článek 13,
 - e) článek 14,
 - f) článek 15,
 - g) článek 16 odst. 5 a 6.

Článek 3 Dodavatel a Další účastníci projektu

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.
4. Členy řešitelského týmu a dodavateli poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

Článek 4 Uznané náklady

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují položky podle § 2 odst. 2 písm. 1) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 3 odst. 4 těchto všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na

marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí (leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu, s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku, předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od doručení tuto žádost schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto článku a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto článku příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách okolností dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 5

Čerpání podpory

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků platí 60denní lhůta od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou podporu, je povinen ji v rámci finančního vypořádání vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 15. února následujícího po ukončení řešení projektu.
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je příjemce povinen ji v tomto rozsahu vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou odepsány z účtu odesílatele platby.

Článek 6

Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.
2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

A. Zprávy

1. Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):
 - a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
 - b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
 - c) další (dodatečné) zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná (přípustná) pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.
2. Zprávy uvedené v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah (struktura) zpráv a termíny (lhůty) pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.
3. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.

B. Prokázání nákladů

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.
3. Termín předání dalších (dodatečných) zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.
4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávě a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě/závěrečných zprávách a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení (zastavení) projektu.

Článek 7

Odborní poradci

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

Článek 8

Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu dle Smlouvy a zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve

lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské (zaměstnanecké) dílo.

5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 9 **Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody, které vzniknou při plnění Smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příjemce a další účastník projektu odpovídají za škodu společně a nerozdílně.
2. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami. Vzhledem k okolnostem si strany domluví řešení takovou formou, aby se předešlo škodám, resp. aby byly negativní následky sníženy na minimum.
3. Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které jsou založeny na výsledcích dosažených při řešení projektu.
4. Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo naopak nečinností příjemce. Podmínkou odpovědnosti za škodu je, že příjemce přispěl k příslušným škodám nebo že za ně odpovídá.
5. Smluvní strany si jsou povinny poskytnout potřebnou součinnost.

Článek 10 **Uplatnění katalogizační doložky**

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace dle § 9 a násl. zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výsledky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů (nad rámec Smlouvy) spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
3. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ (katalogizační pracoviště).

Článek 11

Poskytování informací

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatcích ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě (na hmotném nosiči CD) v termínech o 15 kalendářních dnů kratších, než jaké jsou zákonem o podpoře výzkumu a vývoje stanoveny pro poskytovatele.
5. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu, musí poskytovatel a příjemce poskytnout ke zveřejnění konkrétní informace o projektu a poznatcích ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznatcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s těmito smluvními pracemi;
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 13

Kontroly

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.

3. Kontrola podle odstavce 2 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 2 rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějící kontrolu je příjemce povinen poskytnout ve stanovené době pro kontrolu volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

Článek 14 **Sankční ujednání**

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na účet stanovený poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 4 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu v plné výši částky překračující jeho oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den zpoždění smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 8 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 15 **Spory smluvních stran**

Veškeré spory smluvních stran, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat prostřednictvím příslušného soudu.

Článek 16

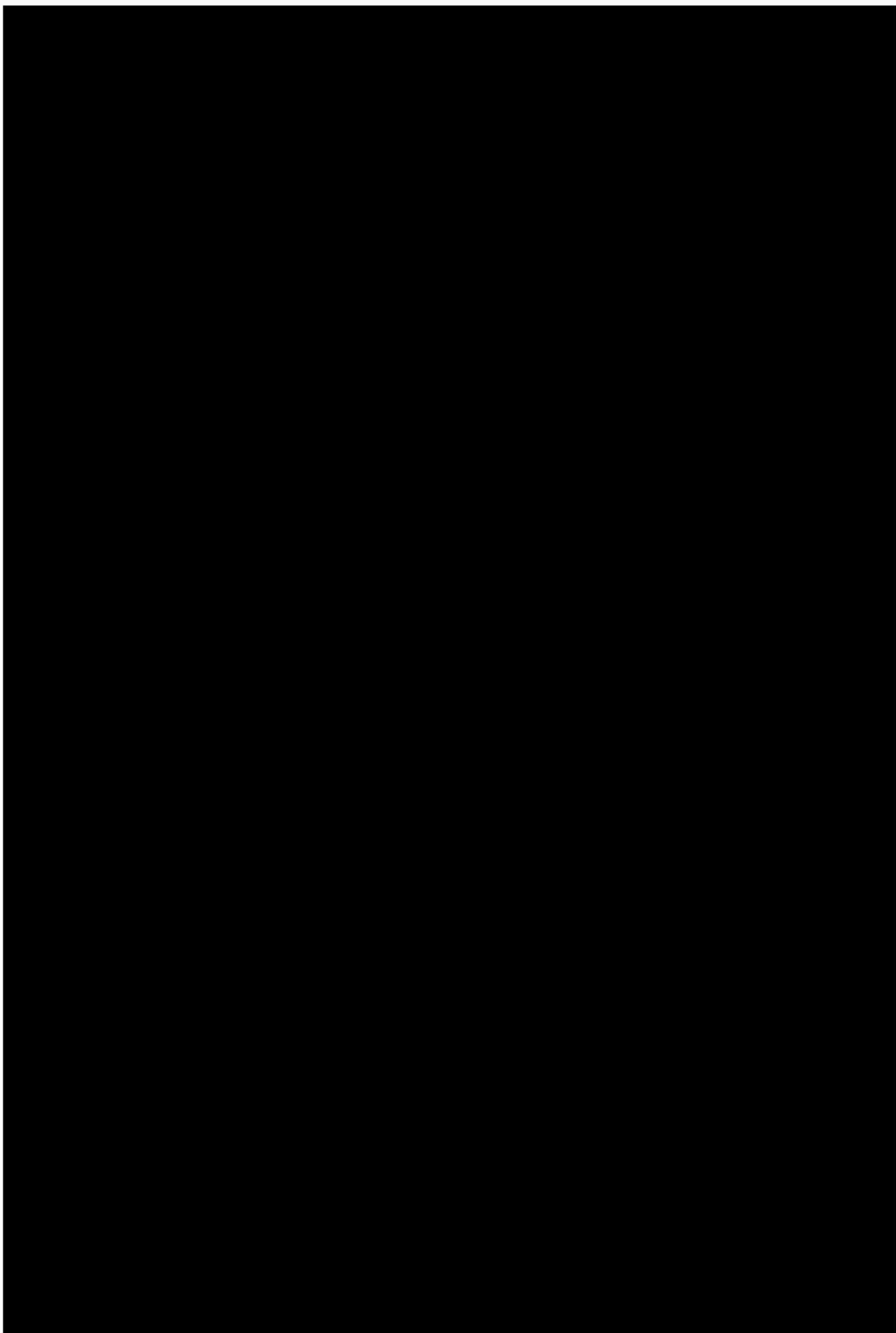
Ukončení Smlouvy

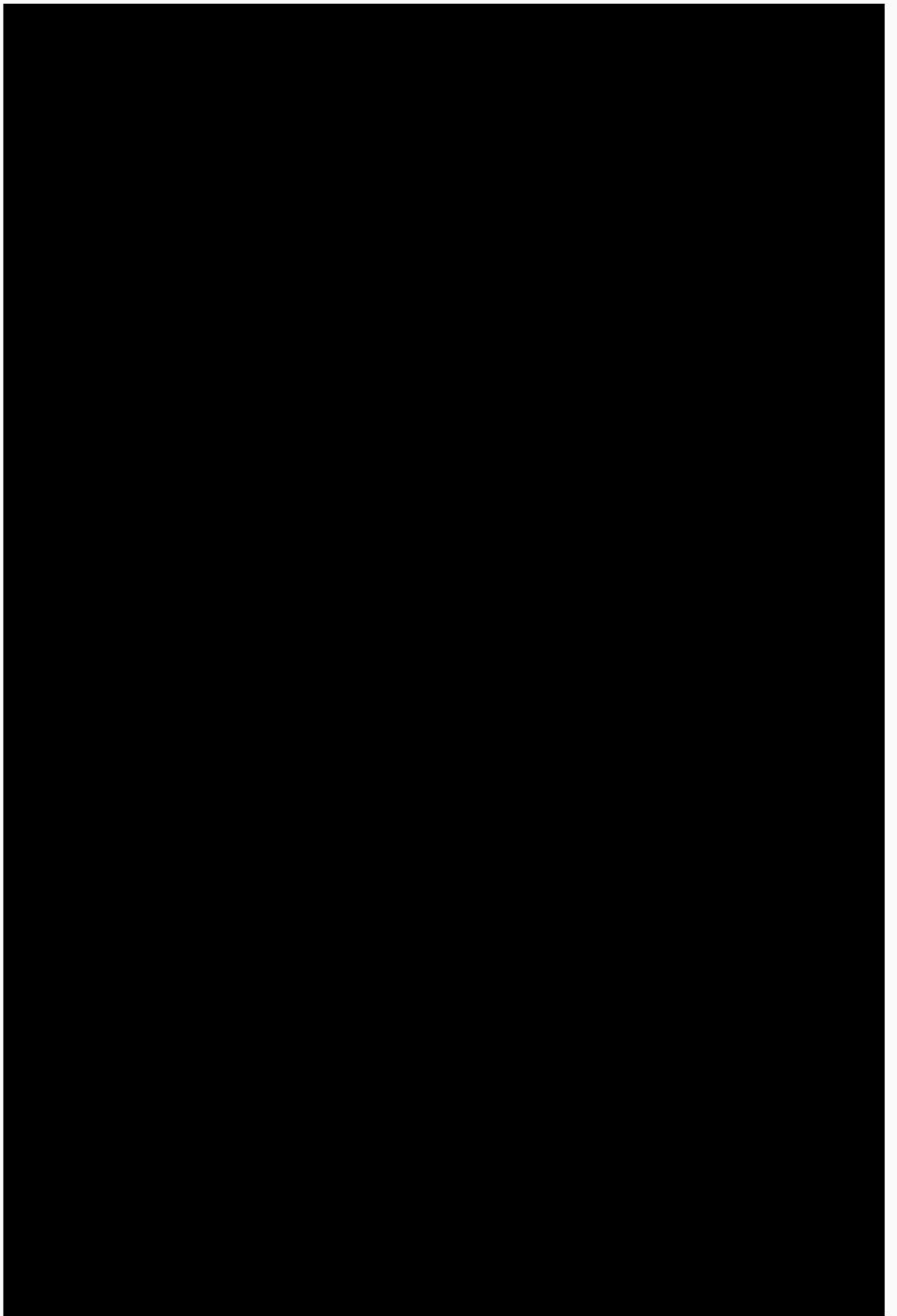
1. Příjemce může, stejně tak jako poskytovatel, písemně vypovědět Smlouvu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;
 - c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
 - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;
 - e) používá podporu v rozporu s jejím účelem.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
4. Příjemce po obdržení rozhodnutí o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
5. Při odstoupení od Smlouvy:
 - a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uznány jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uznány i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
 - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi ze strany poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné poskytovatelem po termínu doručení výpovědi příjemci do zániku práv a povinností ze Smlouvy.

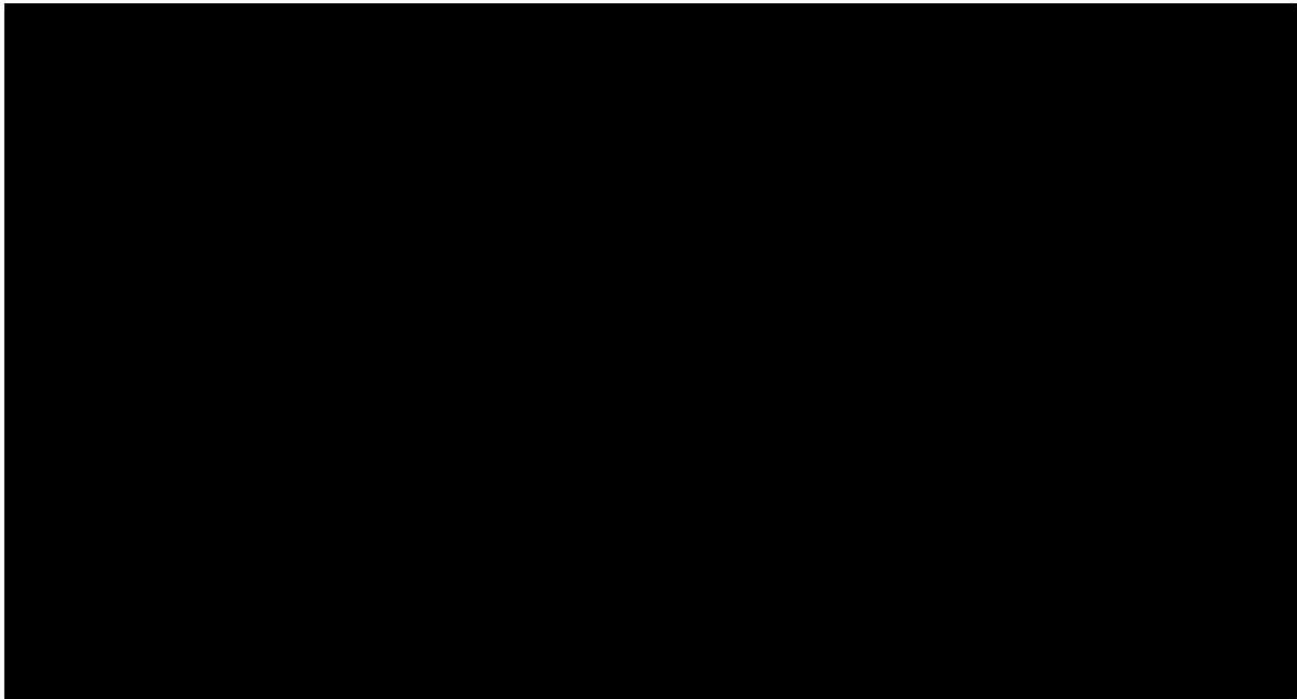
Článek 17

Závěrečná ustanovení

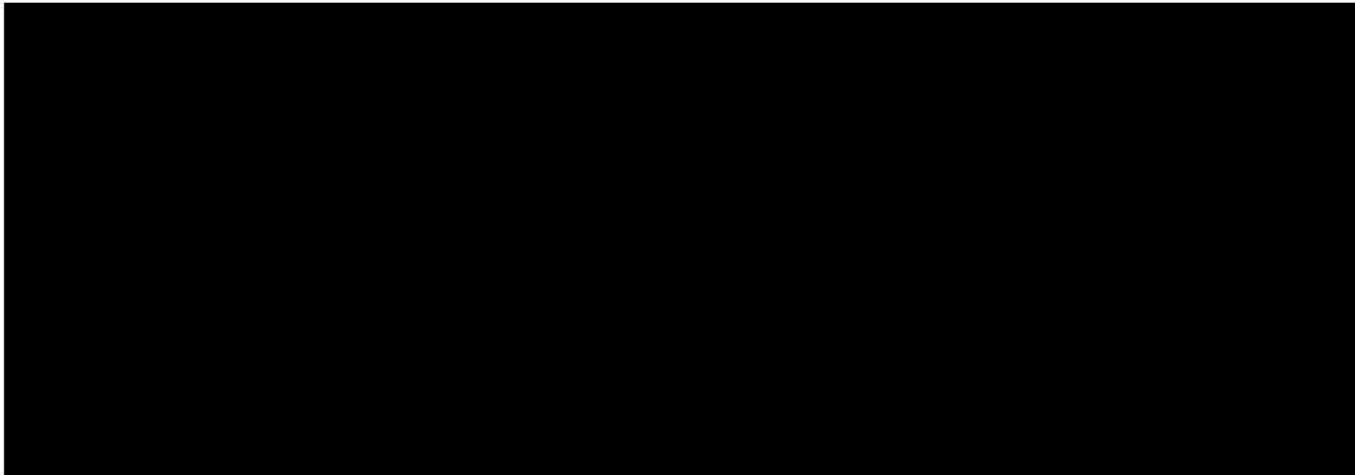
Výjimky z těchto Všeobecných podmínek musí být uvedeny ve Smlouvě.

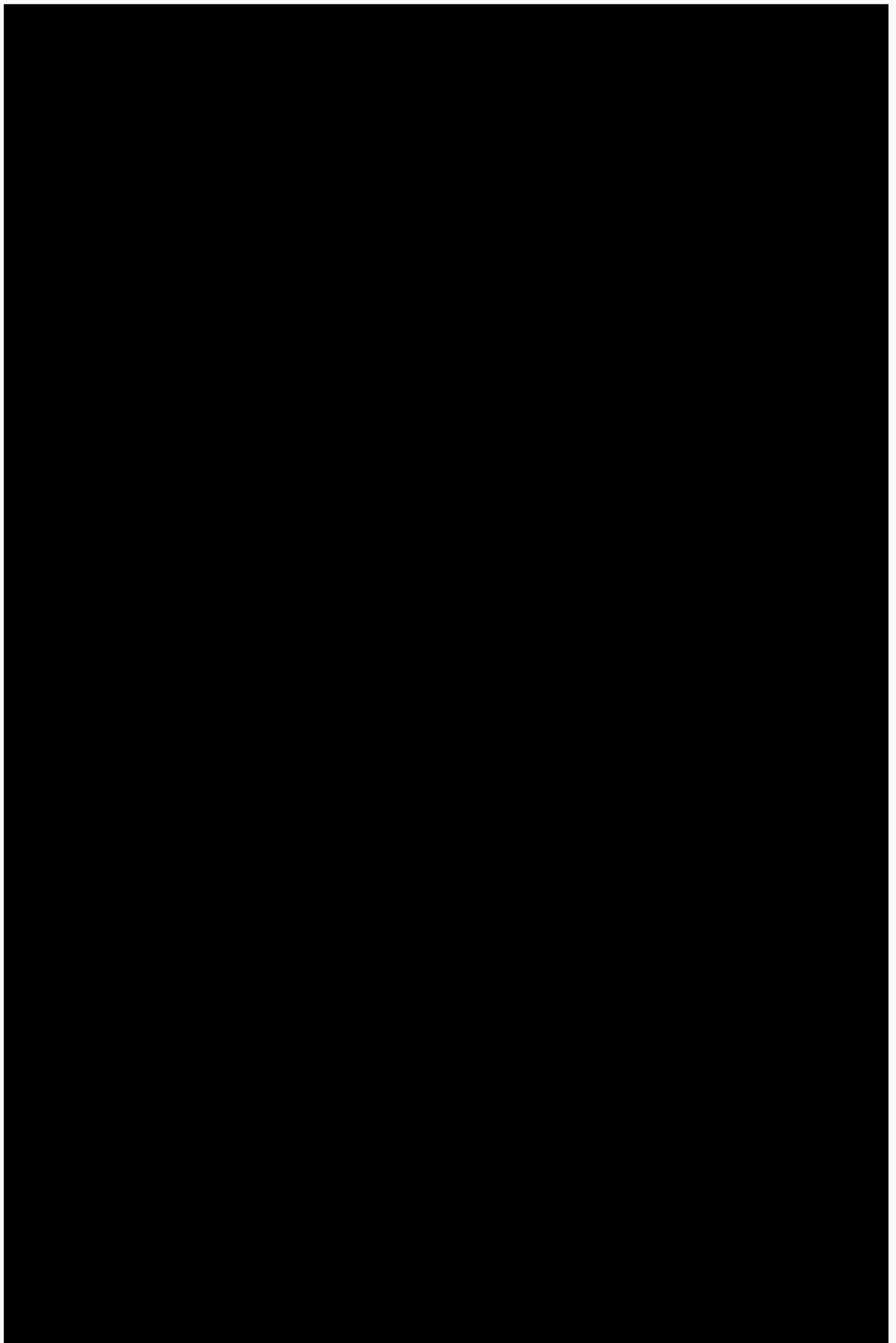


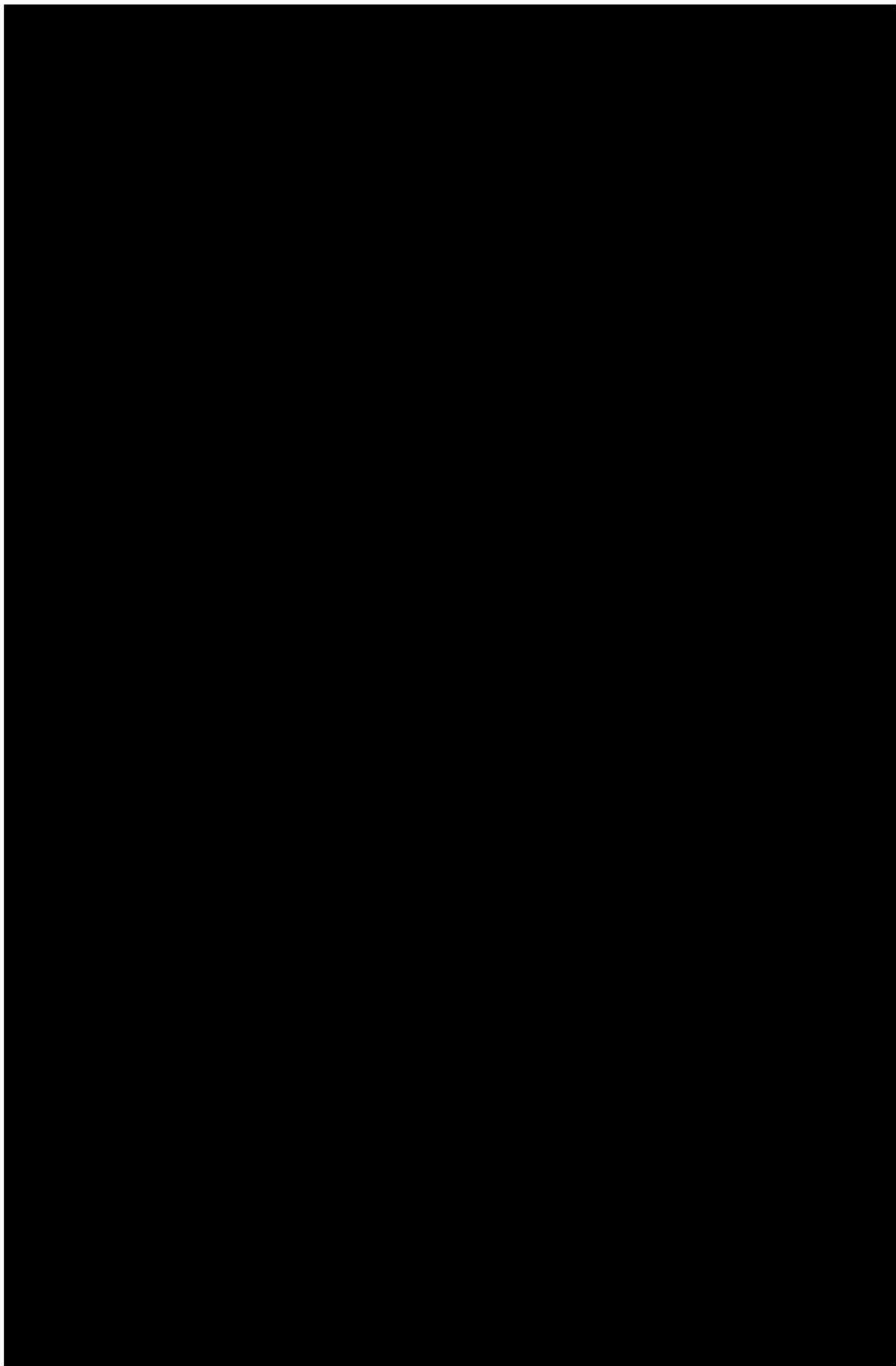




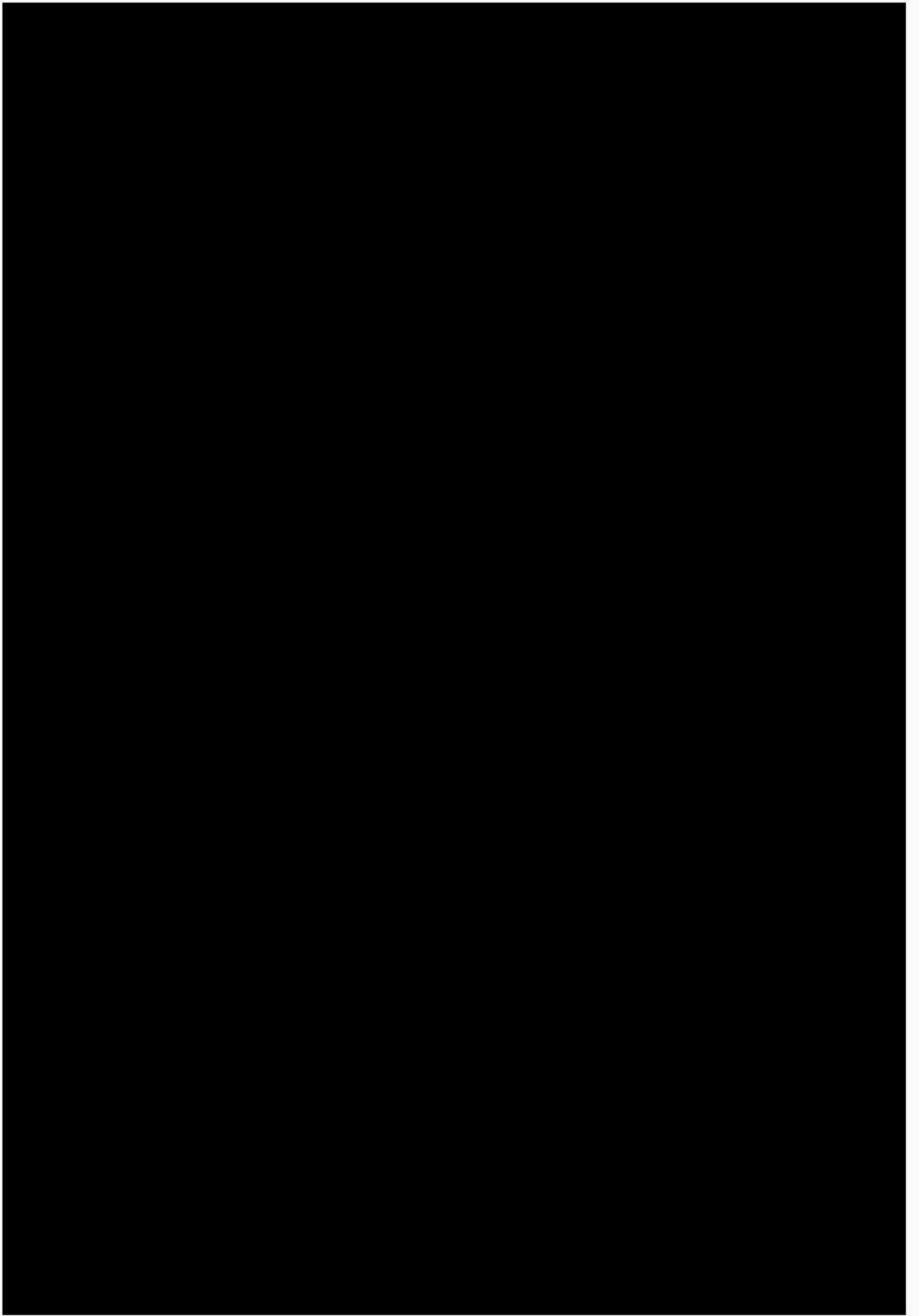
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

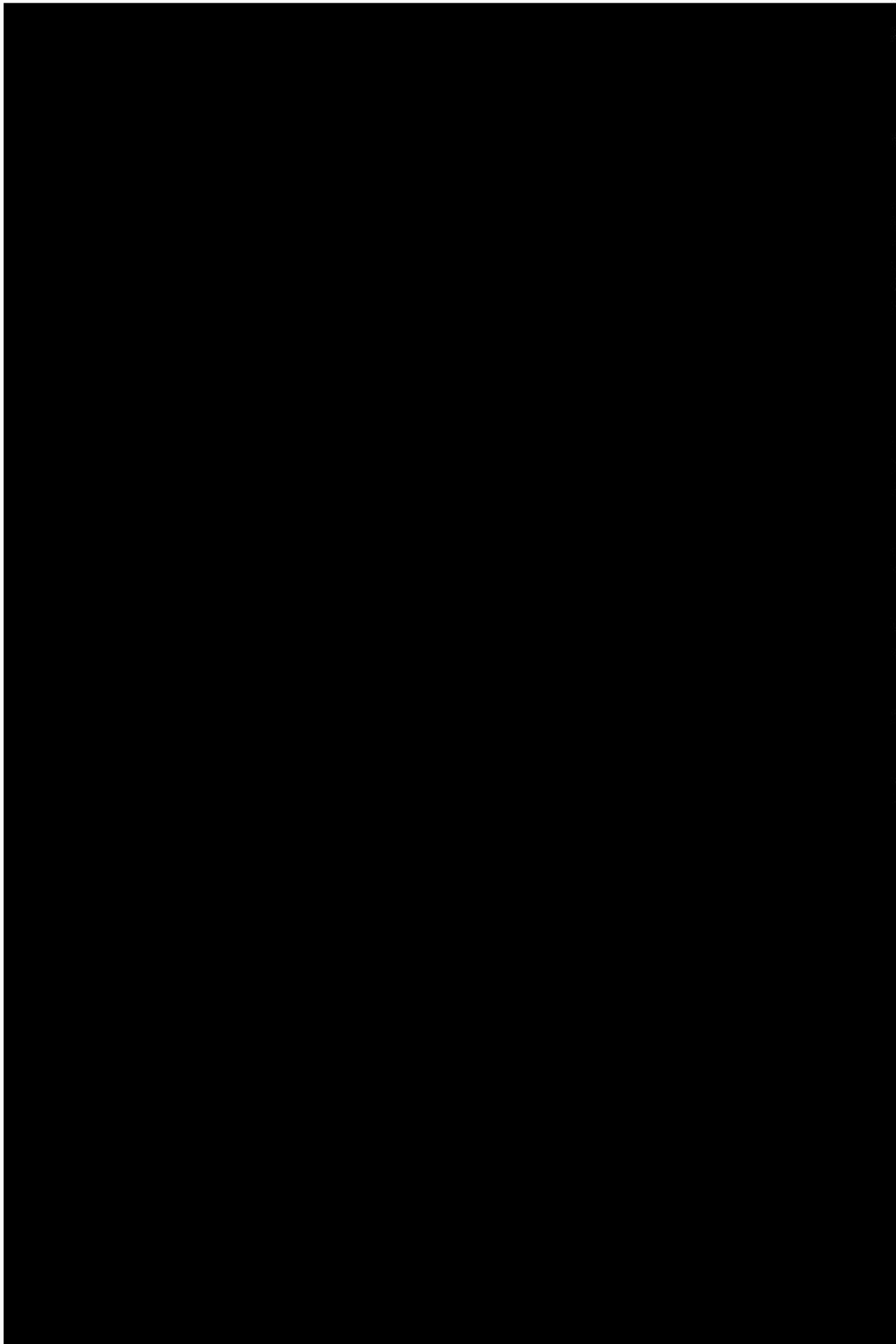




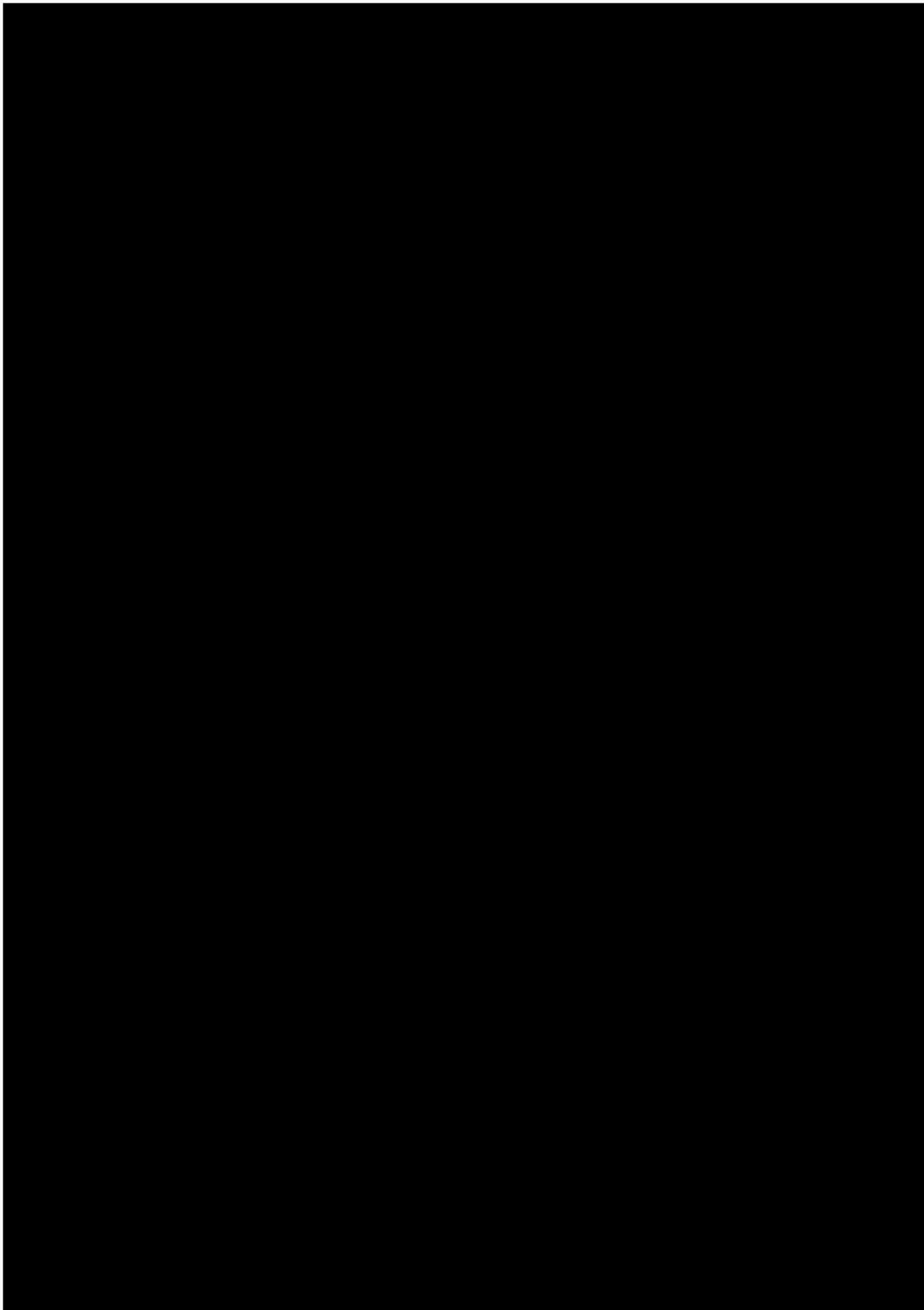


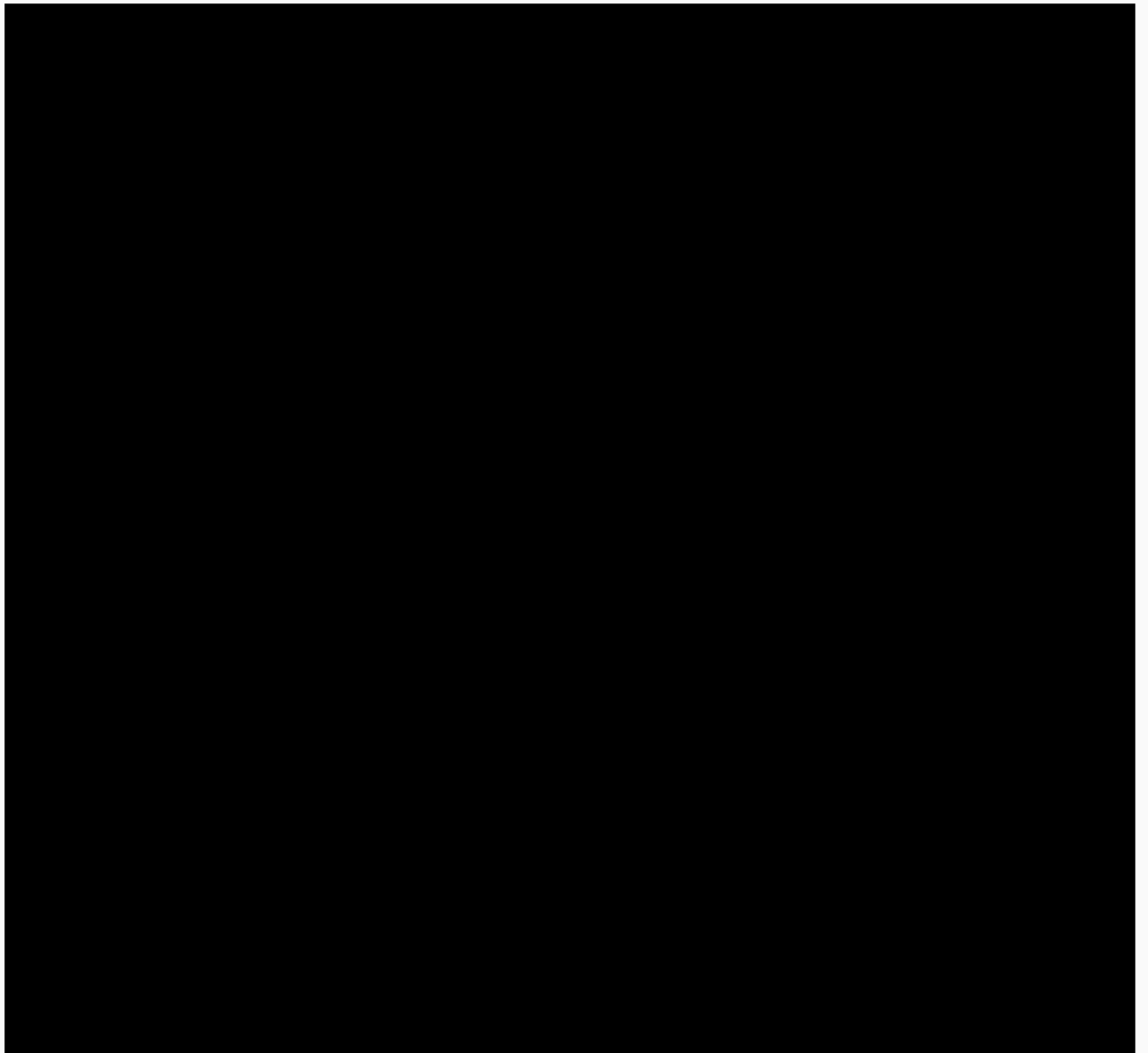


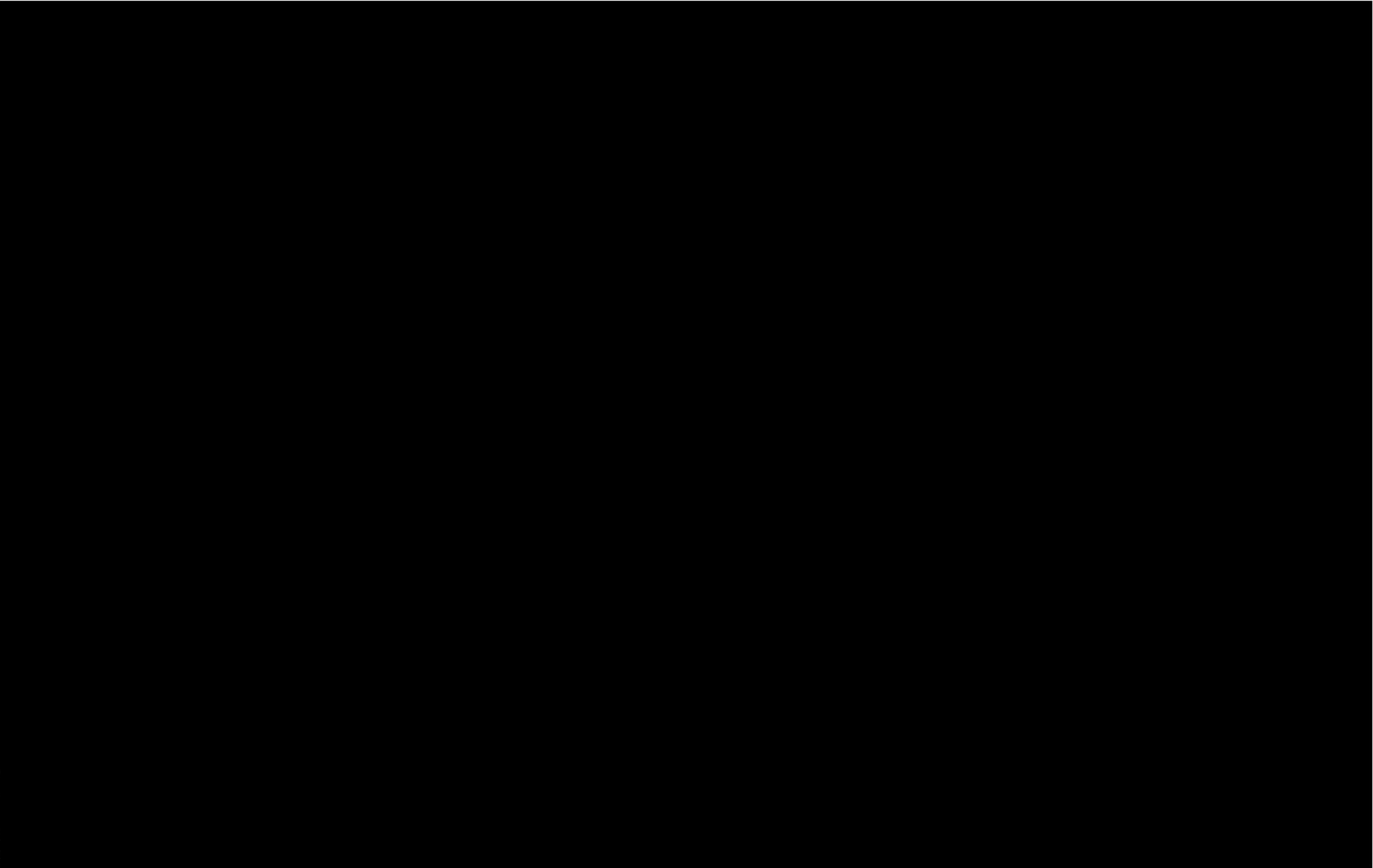


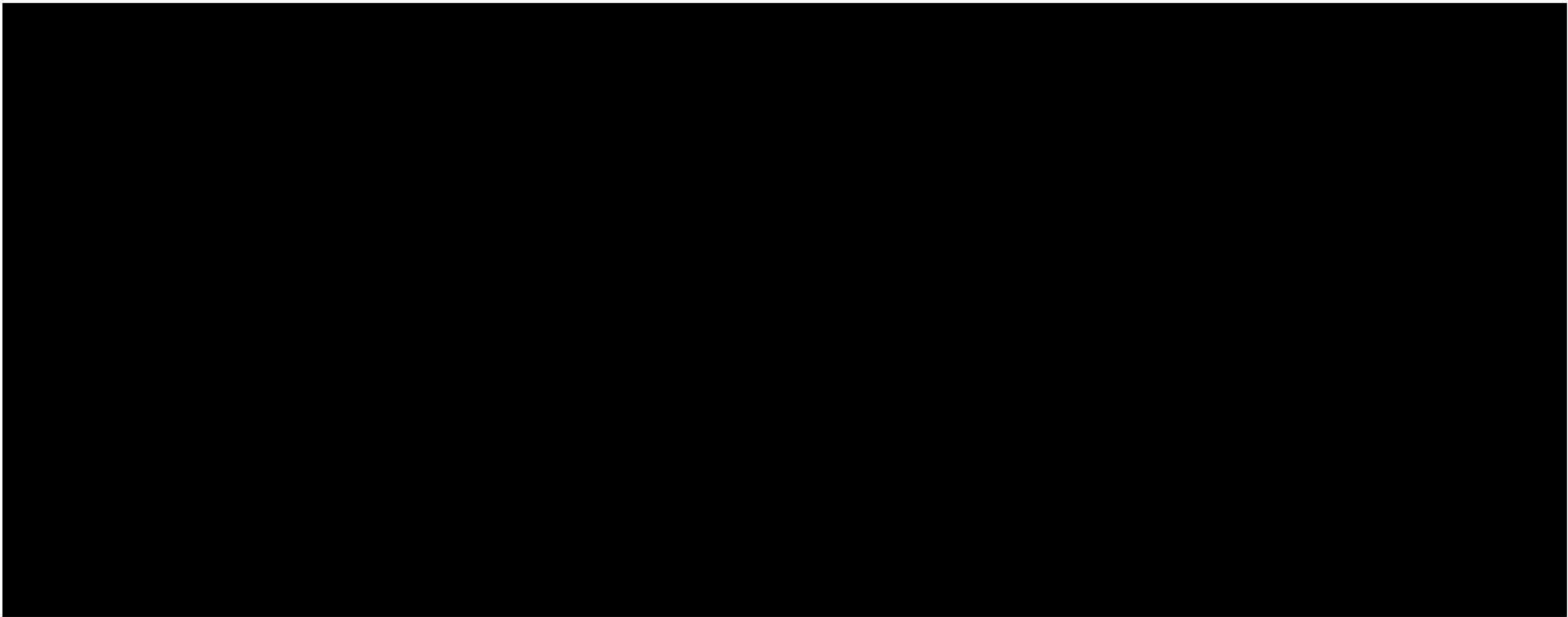


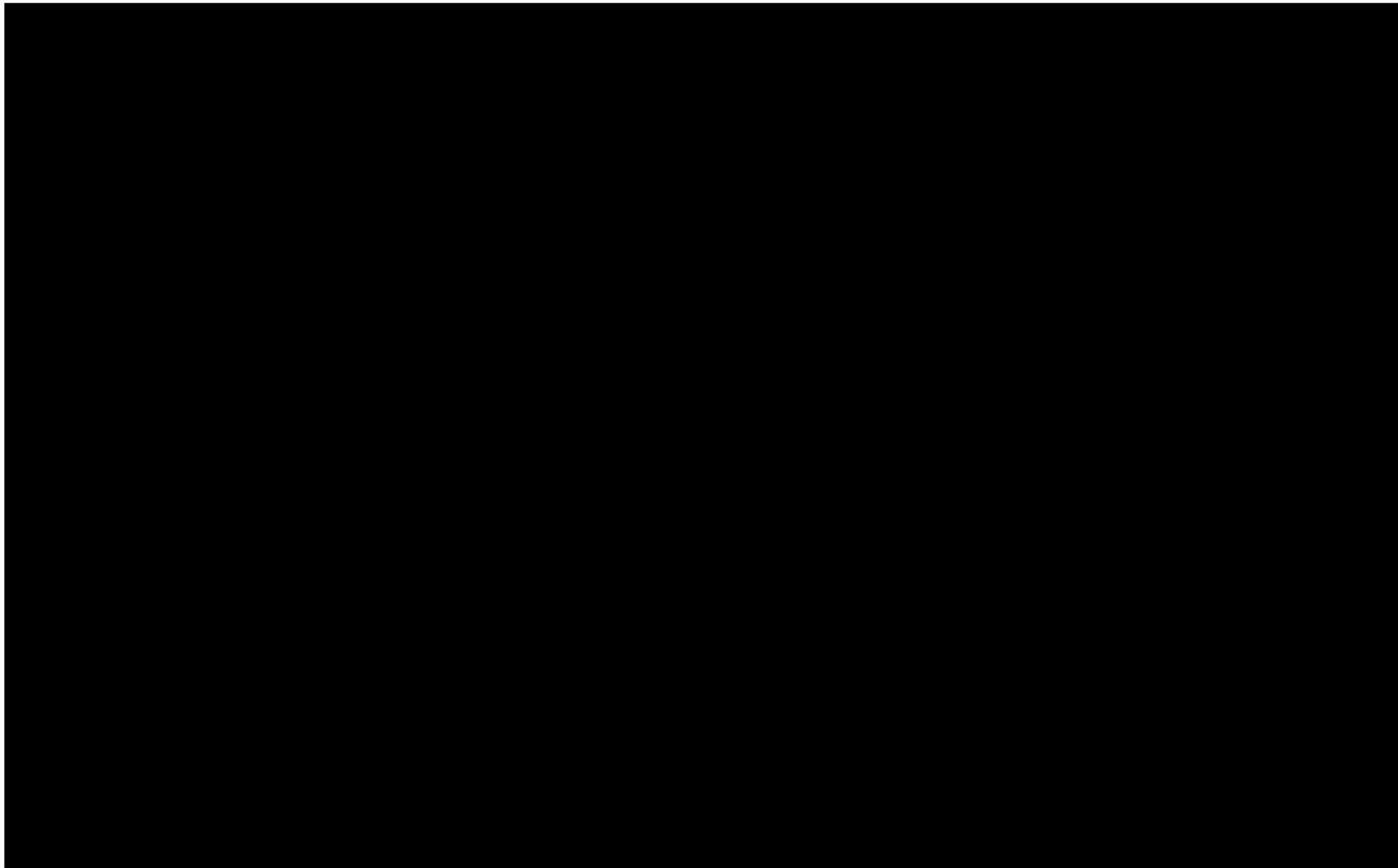
a
o
e
n
y
y
u
y
-
u
o
i
n
o
r
j
y
o
a

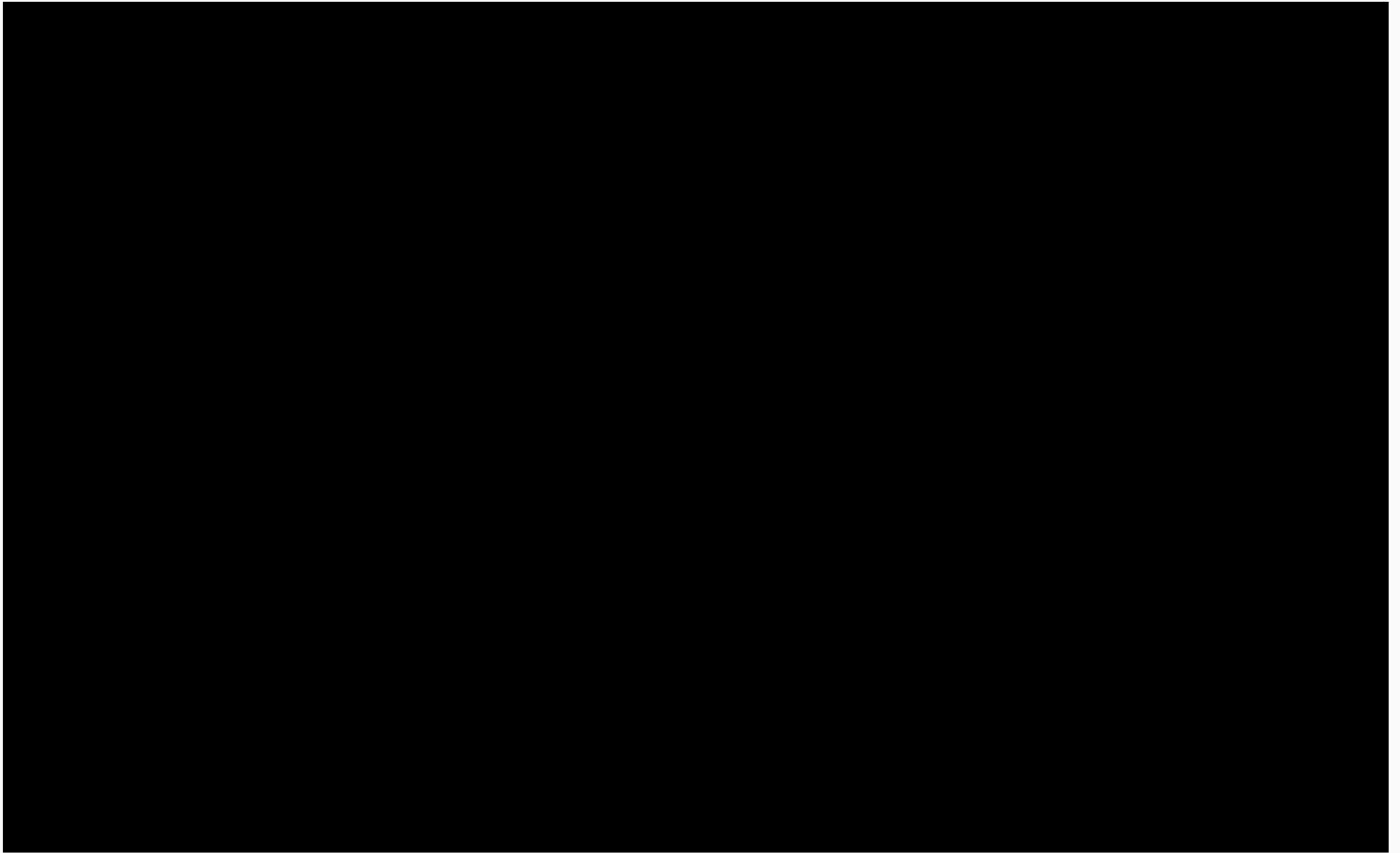


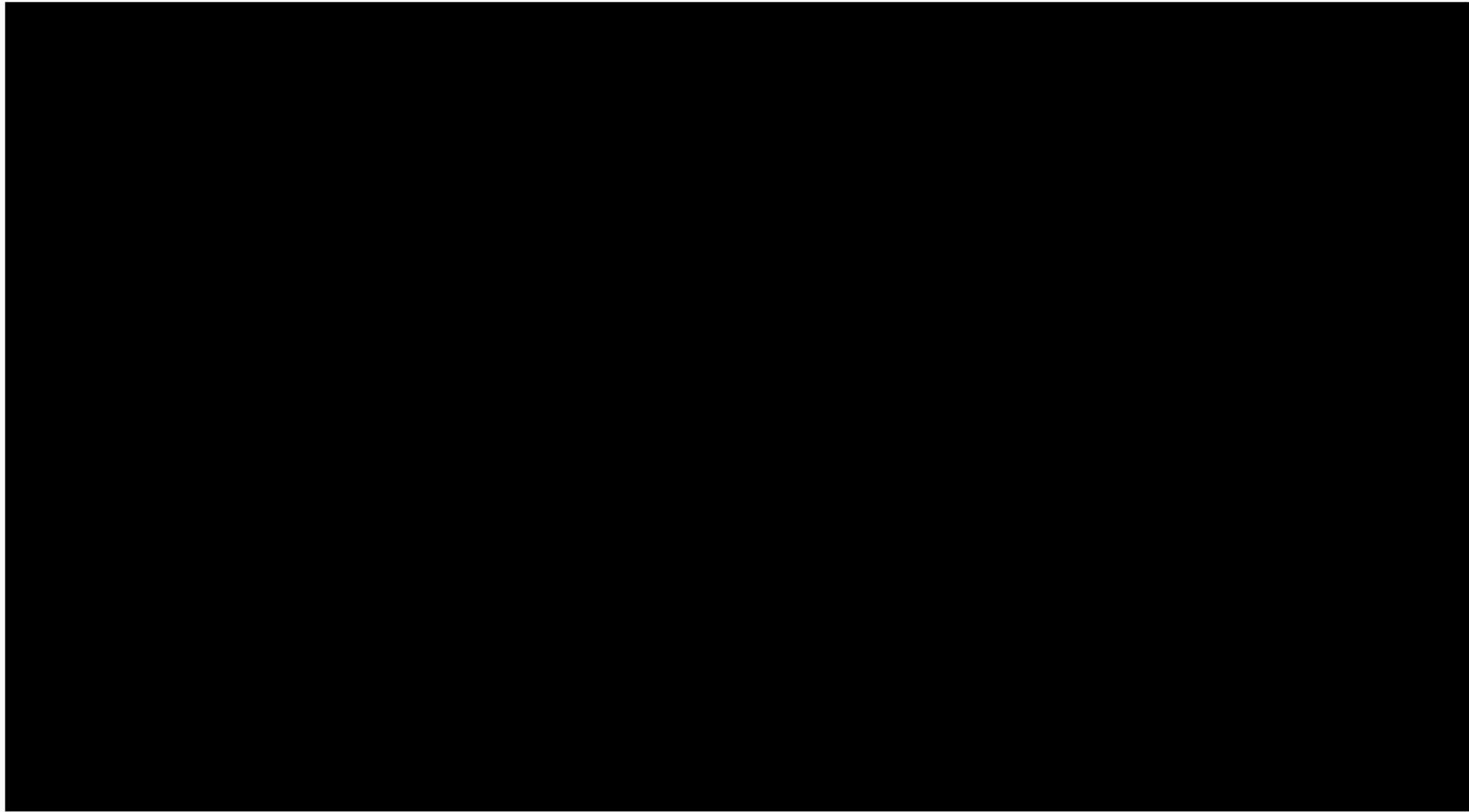


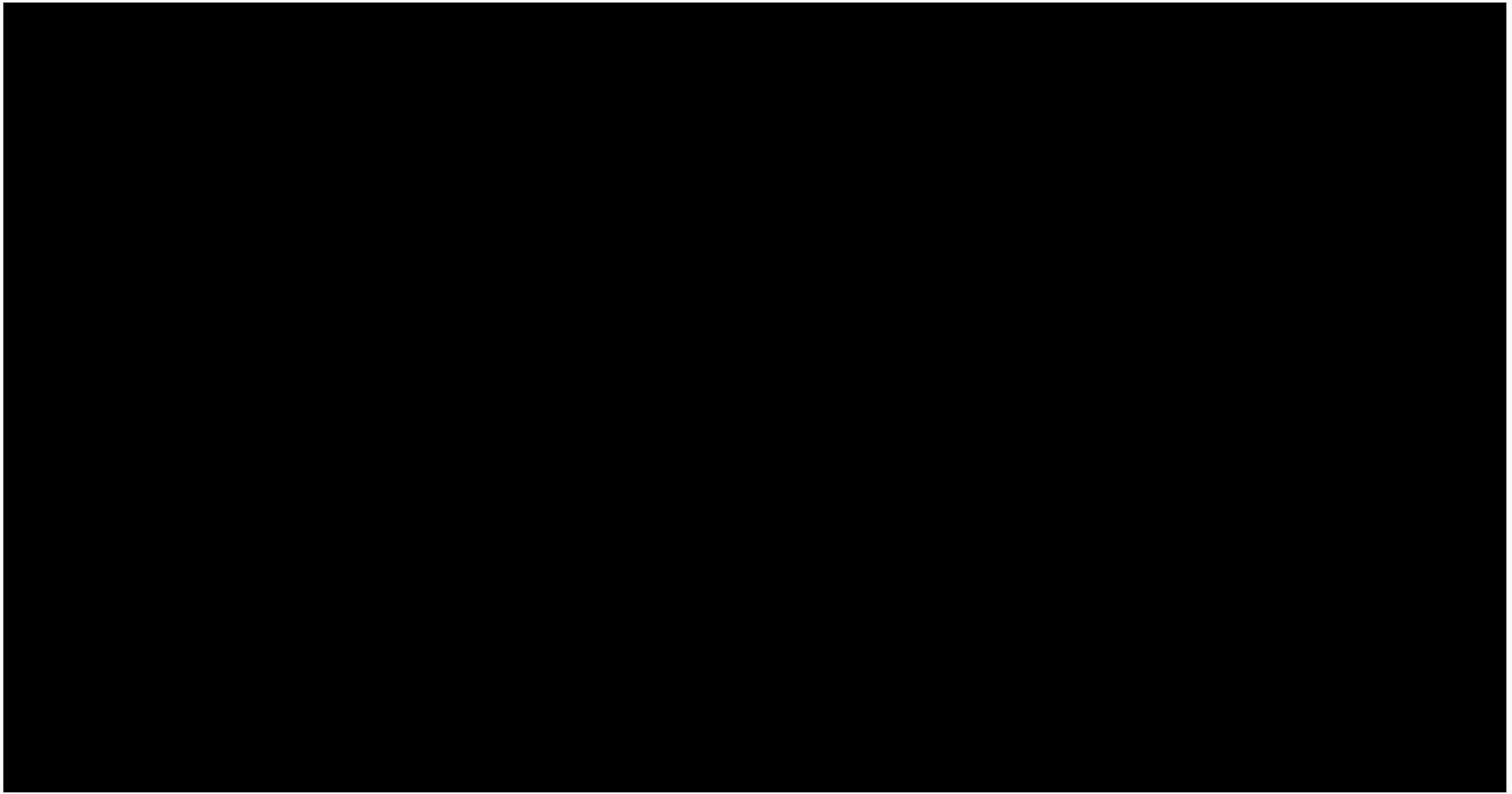


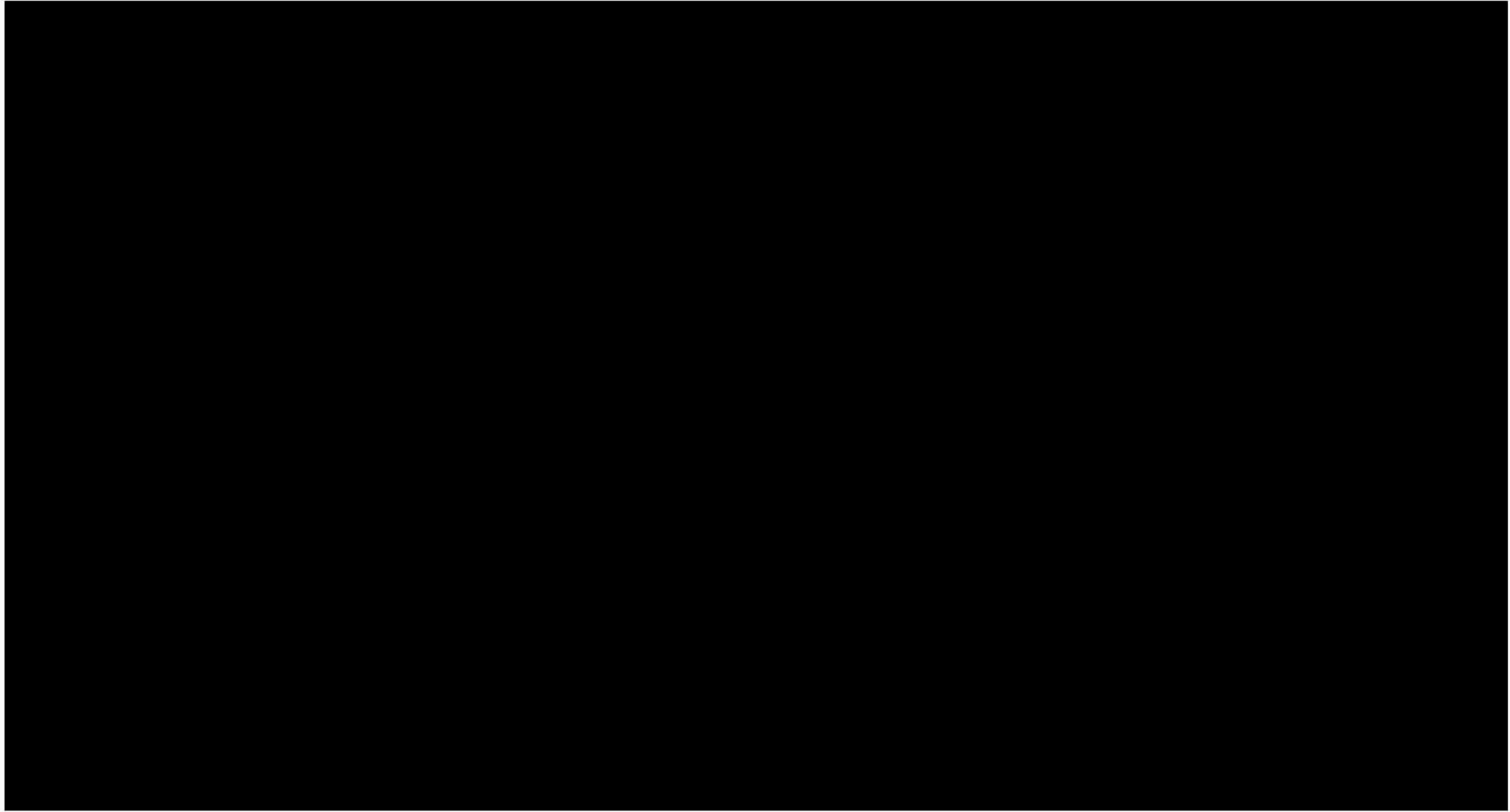


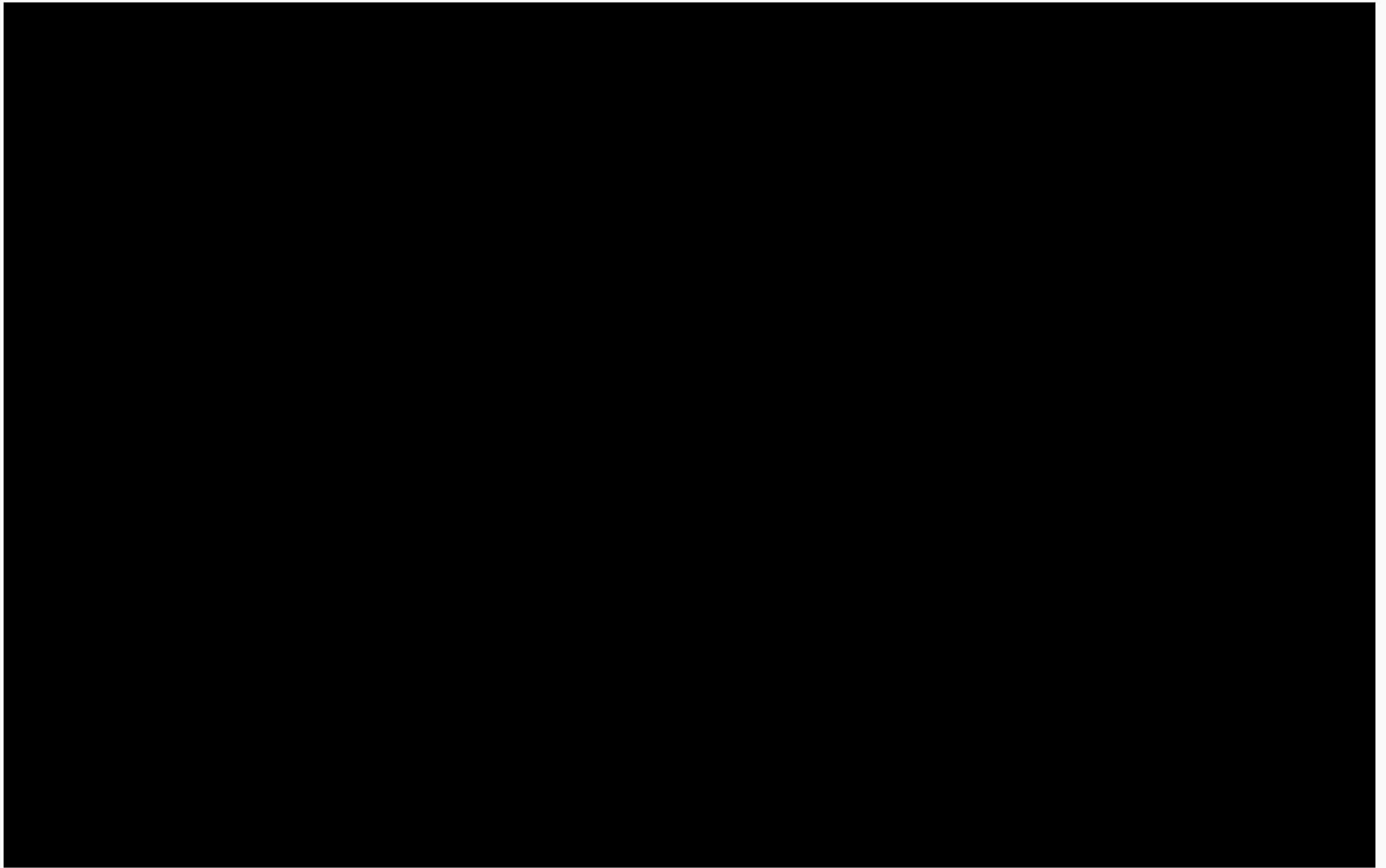


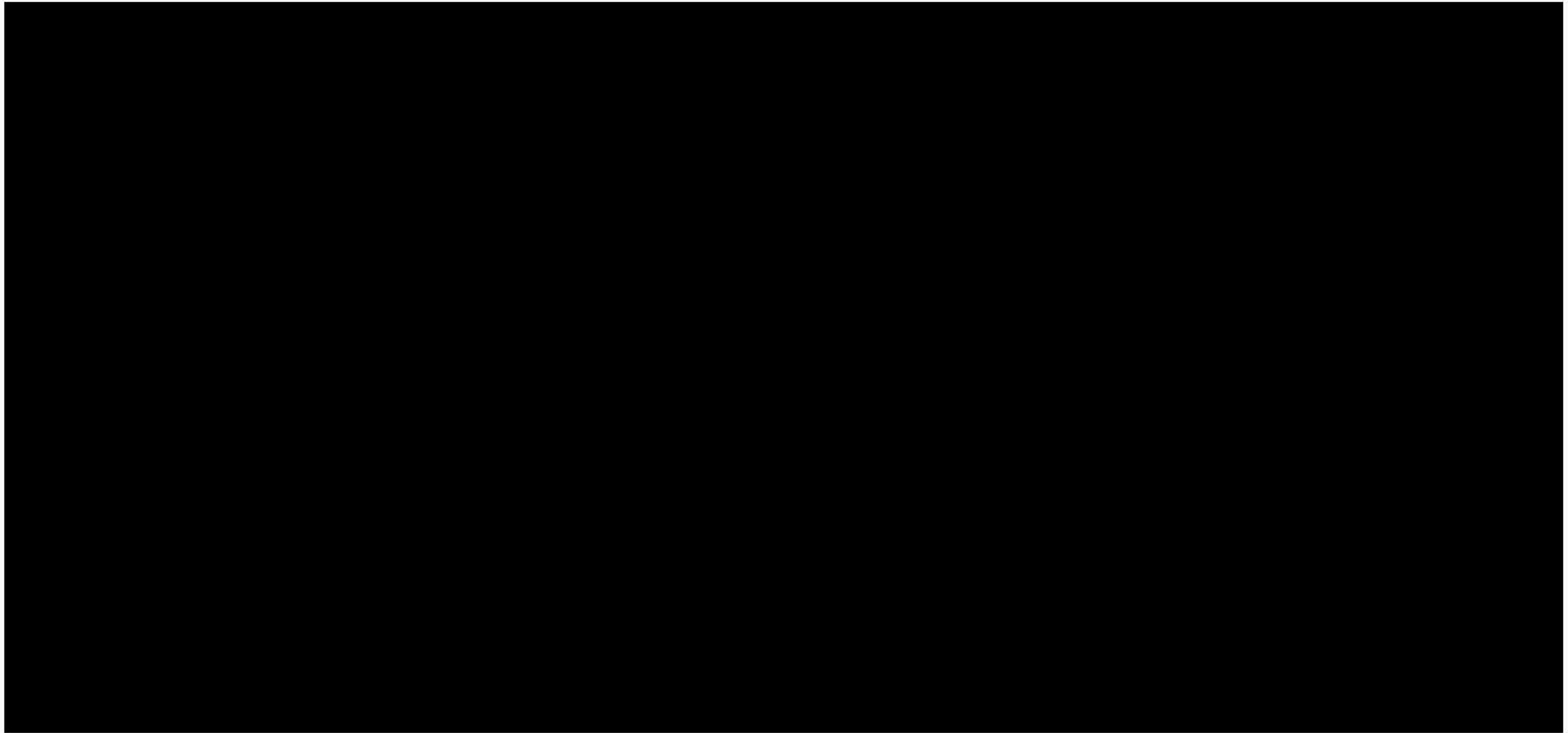


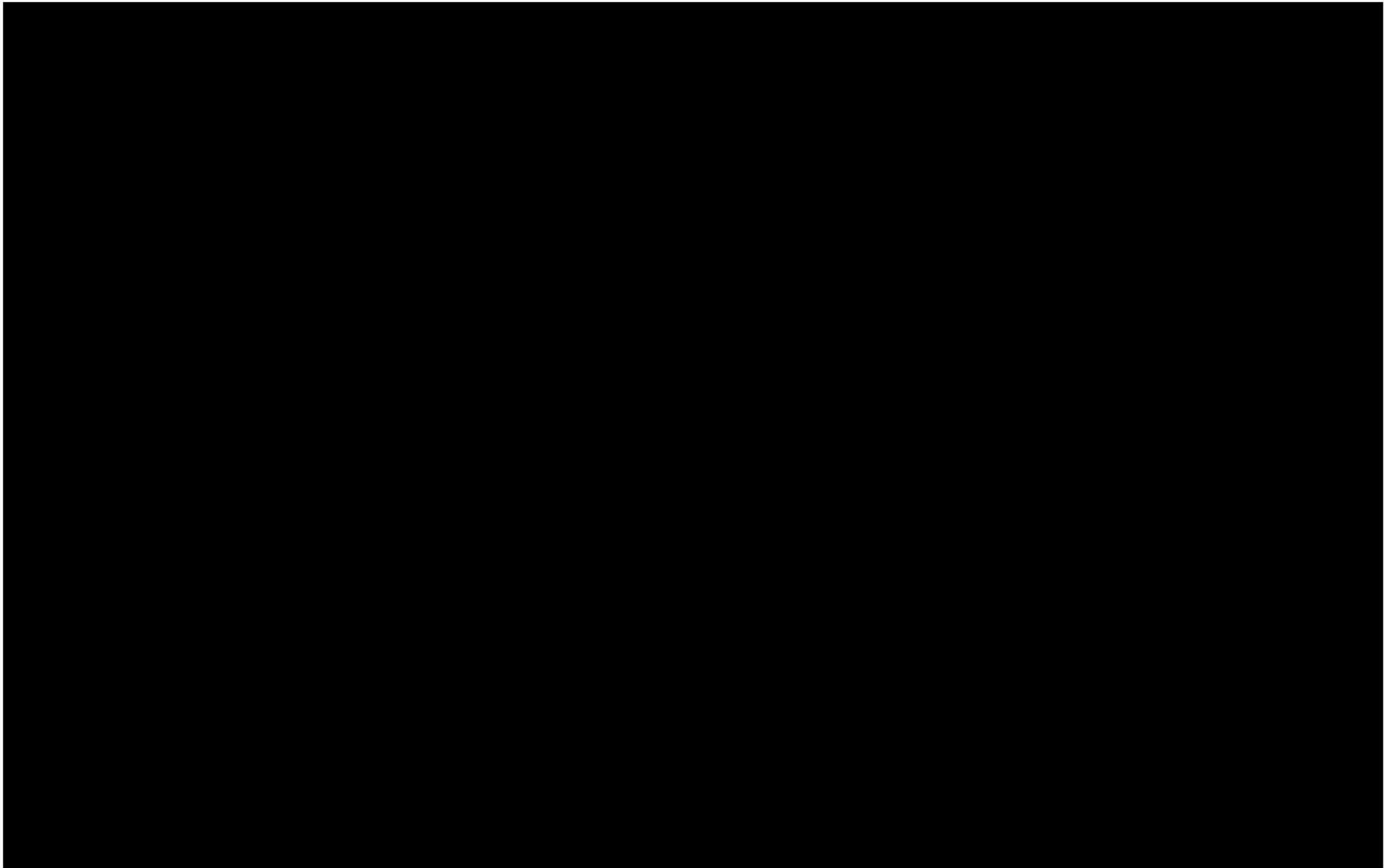












Příloha č. 3 ke smlouvě č. 1801 2 9750

Počet listů: 10

Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál

„STATISTIKY - Aplikační programové vybavení simulátoru
pro rozbory a hodnocení cvičení“

| | |
|----------|--|
| 1 | IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU |
| | Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu |
| | Návrh zkráceného názvu |
| | Určení a základní charakteristika |
| | Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním ¹⁾ |
| | Rozsah platnosti takticko-technických požadavků |
| | Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků |
| 2 | POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE |
| | Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry |
| | Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost |
| | Požadavky na vybavení softwarem |
| | Požadavky na komunikační a informační slučitelnost |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení |
| | Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu |
| | Požadavky na životnost |
| | Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu) |
| 3 | TECHNICKÉ POŽADAVKY |
| | Požadavky na objekt zástavby |
| | Požadavky na základní výbavu |
| | Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů |
| | Požadavky na elektrické napájení |
| | Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení) |
| | Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení) |
| | Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek ²⁾ |
| | Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky |
| | Požadavky na spolehlivost |
| | Specifické konstrukční a technologické požadavky |
| | Požadavky na instalaci a záruky |
| 4 | OSTATNÍ POŽADAVKY |
| | Požadavky na skladování |
| | Požadavky na balení a značení |
| | Požadavky na dokumentaci |
| | Požadavky na výcvikové pomůcky |
| | Ekologické požadavky |
| | Požadavky na likvidaci |
| | Požadavky na katalogizaci |
| | Ostatní jinde nespécifikované požadavky |

Poznámka: Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

¹⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

²⁾ Hlava I nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

1. IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu:

STATISTIKY - Aplikační programové vybavení simulátoru

Návrh zkráceného názvu:

STATISTIKY

Určení a základní charakteristika:

STATISTIKY - Aplikační programové vybavení simulátoru (dále jen „APV Statistika“) je určeno k čtení vybraných dat o entitách v simulačním systému OneSAF 5.0 a vyšším, ke kolekci statistických dat do tabulek a grafů a exportu dat (v generovaných tabulkách) do kancelářského balíku MS Office – EXCEL a LibreOffice.

APV Statistika je podpůrné programové vybavení Centra simulačních a trenažerových technologií, které vytváří novou funkcionalitu CSTT, zefektivňuje přípravu a hodnocení velitelů, štábů a jednotek a vytváří podmínky a prostředí pro komplexní rozbor a tvorbu dokumentů ze cvičení prováděných se simulačním systémem OneSAF 5.0 a vyšší (Poznámka: Simulační systém OneSAF 5.0 a vyšší má implementovaný modul Data Collection. Tento modul nesplňuje žádný z níže uvedených požadavků a nelze jej pro hodnocení a rozbor cvičení v podmínkách AČR využít. Je pouze integrální součástí simulačního systému, tj. jeho integrace do simulačního systému není uživatelem volitelná).

APV Statistika je účelový program (SW), který bude běžet nezávisle na operačním systému a nevyžaduje speciální požadavky na technické vybavení (komponenty) počítače, na kterém bude provozován.

APV Statistika bude číst vybraná data o entitách simulačního systému, zobrazovat (podle nastavení) v reálném čase ztráty (techniky po kategoriích, po jednotkách vlastních i nepříteli) a spotřebu (munice a pohonných hmot po kategoriích, po jednotkách) v grafech, upravovat formát dat v tabulkách do formátu pro export do kancelářského balíku MS OFFICE 2010 a vyšší a LibreOffice.

Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním³⁾

Technické zařízení neutajované, manipulace s aplikačním programovým vybavením – podle podmínek licence.

Rozsah platnosti takticko-technických požadavků

Požaduje se, aby se TTP vztahovaly na APV Statistika, jenž je tvořena speciálním účelovým SW (software).

Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků

Požaduje se, aby:

APV Statistika:

³⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

- četlo a zobrazovalo ztráty na technice a osobách (vlastních, nepřítel, po kategoriích a celkem) v reálném čase ve formě grafu
- četlo a zobrazovalo spotřebu munice a pohonných hmot (po kategoriích, po jednotkách, vlastních i nepřítel) v reálném čase ve formě grafu
- četlo a ukládalo do tabulek (souborů) stavová a polohová data o entitách sdílená v systému OneSAF 5.0 a vyšším v požadovaných časových posloupnostech (v definovaných časových úsecích cvičení) a za celou dobu trvání simulace daného scénáře (cvičení) v průběhu cvičení a ze záznamu simulace (loggeru) do tabulek
- generovalo z tabulek grafy v určené formě (sloupcový, spojnicový, výšečový, pruhový, plošný, bodový)
- exportovalo tabulky s daty do formátu zpracovatelného tabulkovým procesorem MS Office 2010 a vyšším a LibreOffice.

Kritéria sestavování dat:

- po entitách (tj. po typech zbraní, zbraňových a bojových systémů, vozidel, bojovnících, osobách, ...)
- po organických jednotkách (osádkách, družstvech, četách, rotách/bateriích)
- po bojových a nebojových stranách (vlastní, nepřítel, neutrální)
- po stavech (entita):
 - nepoškozená
 - nemobilní
 - palby neschopná
 - nemobilní a palby neschopná
 - katastroficky zničená
- časová posloupnost – nastavitelná uživatelem:
 - od – do, počet úseků neomezen (*pro sestavování dat v několika překrývajících se časových úsecích*)
 - pro celou dobu souvislé simulace (scénáře)

Parametry entit pro sestavování dat:

- spotřeba pohonných hmot (nerozlišovat druhy pohonných hmot) v [l] (litrech)
- spotřeba munice po typech munice [ks]
- překonána (ujetá) vzdálenost v [km]
- spotřeba munice na zničení (katastrofické zničení) cíle v [ks]
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – nemobilní
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – palby neschopný
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – nemobilní a palby neschopný
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – katastroficky zničen

Časová posloupnost musí být sestavována podle interního časovače simulačního systému (simulačního času).

Požaduje se, aby update v datech o entitě ve všech stavech poškození (nemobilní, palby neschopná, nemobilní a palby neschopná, katastroficky zničená) ukládal polohou informaci, kde bylo tohoto stavu dosaženo. Polohovou informaci ukládat ve formátu souřadného systému MRGS a UTM.

2. POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE

Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry:

Nejsou. Nepožadují se.



Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na vybavení softwarem:

Požaduje se, aby APV Statistiky:

1. mělo tyto vlastnosti:

- instalace byla proveditelná a provozování realizované na libovolném počítači pracoviště řídicího cvičení (pojem řídicí cvičení ve smyslu pojmů stanovených pro organizaci cvičení s počítačovou podporou, CAX – Computer Assisted Exercise);
- bylo zpuštěno pod operačním systémem Microsoft Windows 7.0 nebo vyššími verzemi a operačním systémem LINUX ;
- bylo vyvinuto tak, aby bylo provozovatelné nezávisle na operačním systému simulátoru;
- jeho instalace a provoz byly nezávislé na HW platformě simulačního systému;
- byla umožněna práce v režimu Administrátor nebo Battle Master (provozní režimy simulačního systému OneSAF 5.0 a vyšší);
- bylo umožněno ovládání funkcí APV Statistiky a práce s daty entit roletovou nabídkou, klávesovou zkratkou nebo myší;
- bylo umožněno ukládání dat o entitách do samostatných datových souborů vždy od zpuštění simulace do konce simulace;
Poznámka: ukládání dat o entitách v režimu „od Zpuštění simulace do Stop simulace a opakovaného opětovného zpuštění simulace (několik Start-Stop akcí za sebou) musí být kontinuální, musí být zajištěna integrace dat v daném souboru;
- automatické čtení dat o entitách ze simulačního systému a generování tabulek po zpuštění simulace
- zobrazovalo informaci o čtení dat v informačním řádku grafického uživatelského rozhraní APV Statistiky (ekvivalent stisknutí tlačítka START simulačního systému, );
- zobrazovalo informaci o ukončení čtení dat v informačním řádku grafického uživatelského rozhraní APV Statistiky (ekvivalent stisknutí tlačítka STOP simulačního systému, );
- bylo umožněno čtení souboru s tabulkami dat o entitách volbou „Otevřít“ (horké klávesy CTRL+O, myši v roletové nabídce);
- bylo umožněno číst polohová data ve formátu MGRS a UTM;
- byl umožněn export (převod) tabulek s daty o entitách do formátů tabulkových procesorů a databázových systémů;
- byla umožněna kontrola integrity dat v tabulkách před jejich exportem do formátu tabulkových procesorů a databázových systémů;
- bylo umožněno ukládání aktuální sad dat v tabulkách do souboru volbou „Uložit“ /horké klávesy CTRL+S, myši v roletové nabídce), „Uložit jako...“ (horké klávesy CTRL-SHIFT+U, myši v roletové nabídce);
- bylo umožněno zobrazování generovaných dat ve formě tabulky a grafu;

2. mělo tyto funkce:

- zápis (uložení dat o entitách v časovém rozsahu (Start/Konec simulace).
Poznámka: Pojem Start/Konec simulace vyjadřuje souvislou simulaci bojové činnosti simulačním systémem OneSAF 5.0 a vyšší pro daný scénář. Pozastavení simulace volbou PAUSE (ekvivalent stisknutí tlačítka PAUSE simulačního systému) - její opětovné zpuštění považovat za kontinuální záznam dat do jednoho (jediného) souboru dat o entitách. Načtení nového (jiného) scénáře znamená generování nového souboru dat o entitách.
- čtení dat o entitách z nosiče (pevný disk; přenosné nosiče) a ze záznamu o simulaci (loggeru);
- v datových souborech záznamu o entitách musí být pole, do kterého se zapíše automaticky datum a čas zahájení záznamu, datum a čas ukončení záznamu (astronomický čas) a název souboru daného záznamu;
- export dat do formátů MS OFFICE Excel a LibreOffice;
- indikační (indikace běžícího záznamu dat, indikace data a času zahájení zápisu dat, indikace data a času ukončení záznamu, název souboru);
- indikace běžícího záznamu dat zobrazit polem zelené barvy s názvem „ZÁZNAM“;
- indikační data zobrazovat v informačním řádku.

3. Zápis (datový soubor) o entitě musí obsahovat:

- název entity
- příslušnost entity (k jednotce), zápis ve formátu OneSAF
- poloha entity v době zápisu (v souřadném systému MRGS a UTM)
- stav entity (viz. bod 4 – Kritéria sestavování dat v APV Statistiky, odrážka „po stavech“)
- zdroj poškození
- data o zdroji poškození (entitě, která poškození způsobila), která zahrnují název entity, příslušnost entity (k jednotce), zápis ve formátu OneSAF, poloha entity v době záznamu (v souřadném systému MRGS a UTM)
- data o počtu munice po kategoriích v okamžiku zápisu
- data o množství pohonných hmot entity po kategoriích v okamžiku zápisu.

4. Kritéria filtrování dat v APV Statistiky (uživatelskou volbou, viz. 6. Grafické uživatelské rozhraní APV Statistiky):

- po entitách (tj. po typech zbraní, zbraňových a bojových systémů, vozidel, bojovnících, osobách, ...)
- po organických jednotkách (osádkách, družstvech, četách, rotách/bateriích)
- po bojových a nebojových stranách (vlastní, nepřítel, neutrální)
- po stavech (entita):
 - nepoškozená
 - nemobilní
 - palby neschopná
 - nemobilní a palby neschopná
 - katastroficky zničená
- časová posloupnost – nastavitelná uživatelem:
 - od – do, počet úseků neomezen (pro sestavování dat v několika překrývajících se časových úsecích)
 - pro celou dobu souvislé simulace (scénáře)

5. Parametry entit pro sestavování dat:

- spotřeba pohonných hmot (nerozlišovat druhy pohonných hmot) v [l] (litrech)
- spotřeba munice po typech munice [ks]
- překonána (ujetá) vzdálenost v [km]
- spotřeba munice na zničení (katastrofické zničení) cíle v [ks]
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – nemobilní
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – palby neschopný
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – nemobilní a palby neschopný
- spotřeba munice na dosažení stavu cíle – katastroficky zničen

6. Grafické uživatelské rozhraní APV Statistiky musí:

- zobrazovat pole voleb (tzv. zatrhávací pole), která určují:
 - která data o entitách bude APV Statistiky číst, zobrazovat a zpracovávat
 - které parametry entit bude APV Statistiky číst, zobrazovat a zpracovávat
 - jaký typ grafu bude pro vizualizaci ztrát použit (implicitní volba – sloupcový graf
 - jaký typ grafu bude pro vizualizaci spotřeby použit (implicitní volba – sloupcový graf
- zobrazovat grafy statistik v reálném čase, kde:
 - sloupcový, spojnicový a bodový graf budou zobrazovat aktuální hodnotu, číselný údaj v grafu zobrazí relativní hodnotu v [%] (ztrát, spotřeby), kde za 100% se považuje maximální hodnota podle TTD zbraně, vozidla a počtů jednotky
 - výsečový, pruhový a plošný graf budou zobrazovat relativní hodnotu ztrát techniky a osob a spotřebované munice, pohonných hmot a v [%] (ztrát, spotřeby), kde za 100% je zobrazení úplného tvaru grafu a kde se 100% považuje maximální hodnota podle TTD zbraně, vozidla a počtů jednotky
- zobrazovat režim čtení a zpracovávání dat v tzv. informačním řádku, kde:
 - zelený podklad řádku signalizuje režim čtení a zpracovávání dat
 - žlutý podklad řádku signalizuje režim PAUSE (čtení dat zastaveno)
 - červený podklad řádku signalizuje režim bez čtení dat; tento režim musí být aktivní v případě, že simulační systém OneSAF je v režimu START a v APV Statistiky není provedena žádná volba pro čtení a zpracovávání dat.
- obsahovat pole pro zápis uživatelského názvu souboru dat.

Časová posloupnost musí být sestavována podle interního časovače simulačního systému (simulačního času).

Požaduje se, aby se do záznamu dat o entitě (entitách) ve všech stavech provozu a poškození (nemobilní, palby neschopná, nemobilní a palby neschopná, katastroficky zničená) ukládala polohou informaci, kde bylo tohoto stavu dosaženo. Polohovou informaci ukládat ve formátu souřadného systému MRGS a UTM.

Požadavky na komunikační a informační slučitelnost:

Požaduje se, aby APV Statistiky bylo slučitelné s formáty entit simulačního systému OneSAF v aktuální verzi.

Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu:

Požaduje se kompatibilita a interoperabilita APV Statistiky s komunikačním protokolem simulačního systému OneSAF 5.0 a vyšší a proprietárními formáty dat o entitách v tomto systému.

Požaduje se, aby v případě doplnění nebo rozšíření OneSAF 5.0 a vyšší o nové funkcionality bylo možno tyto doplnit do APV Statistiky na základě požadavků uživatele.

Požaduje se, aby byla zajištěna vzájemná zpětná kompatibilita formátu datových souborů statistiky. Mezi vyšší verzi APV Statistiky a soubory generovanými nižší verzi APV Statistiky.

Požadavky na životnost:

Požaduje se zajištění a kontrola funkcionality po každém upgrade simulačního systému OneSAF 5.0 a vyšší a jeho entit.

Požaduje se, aby úpravy APV Statistiky po provedeném upgrade simulačního systému v záruční době byly realizovány na náklady dodavatele, po ukončení záruky na náklady uživatele.

Požadavky na provoz a obsluhu (obsluhu):

Požadavky na provoz nejsou.

Obsluha musí mít základní znalost v obsluze osobního počítače, být znalá užití operačního systému, pod kterým bude běžet APV.

Požaduje se zaškolení 10 osob CSTT jako obsluh APV Statistiky v kurzu na 1 den v rozsahu 6 výcvikových hodin.

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

Požadavky na objekt zástavby:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na základní výbavu:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na elektrické napájení:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení) :

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení) :

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek⁴⁾:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na spolehlivost:

Nejsou. Nepožadují se.

Specifické konstrukční a technologické požadavky:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na instalaci a záruky:

Požaduje se, aby prvotní instalaci APV Statistiky provedl dodavatel.

Požaduje se záruka na 24 měsíců.

Požaduje se, aby po dobu záruky byl poskytován bezplatný up-grade APV Statistiky.

Požaduje se, aby na up-grade byla poskytována záruka 24 měsíců.

Požaduje se, aby součásti vývoje byly **akceptační testy**, kterými se prokáže funkčnost dle technických požadavků.

Požaduje se, aby akceptační a integrační zkoušky byly prováděny u uživatele na náklady dodavatele.

4. OSTATNÍ POŽADAVKY

Požadavky na skladování:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na balení a značení:

Požaduje se, aby APV Statistiky bylo uživateli předáno na nosiči dat DVD disku nebo CD-ROM disku a záložní kopie na Blue-Ray disku.

Požadavky na dokumentaci:

Požaduje se, aby byla uživateli dodána následující dokumentace:

- Jednoduchý popis aplikace se schématy popisu činnosti.
- Návod na instalaci APV Statistiky.
- Návod na obsluhu APV Statistiky.

⁴⁾ Hlava I nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

- Návod pro konfiguraci APV Statistiky v režimu Administrátora a Battle Mastera (úpravy konfiguračních souborů (např.: *.cfg, *.bat, *.ini) pro případ upgradu APV Statistiky nebo simulačního systému OneSAF 5.0 a vyšší.
- Licenční ujednání – Licence na provozování APV Statistiky.
- Zdrojový kód programu s popisem.
- Pravidla pořizování kopií dokumentů.

Požaduje se, aby uvedena dokumentace byla zpracována v českém jazyce v tištěné podobě ve třech výtiscích a na nosiči dat (CD-ROM). Formát elektronické dokumentace musí umožňovat čtení a tisk dokumentů prostředky MS OFFICE, LibreOffice a Adobe Reader XI nebo vyššími verzemi.

Požaduje se souhlas s možností pořizovat kopie souborů dokumentace na CD-ROM.

Požadavky na výcvikové pomůcky:

Nejsou. Nepožadují se.

Ekologické požadavky:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na likvidaci:

Nejsou. Nepožadují se.

Požadavky na katalogizaci:

Požaduje se provedení katalogizace a uplatnění katalogizační doložky ve smlouvě s dodavatelem.

Ostatní jinde nspecifikované požadavky:

Nejsou.

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výsledků výzkumu a vývoje), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **příjemce podpory** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku (vyjma nehmotných výsledků výzkumu a vývoje) je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu do 30 dnů po ukončení řešení projektu prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 60 dnů po ukončení řešení projektu.
6. Dodat bez prodloužení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných příjemcem podpory od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/struktur/AC/135/welcome.htm.