

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

administrace a dotační management realizace projektu
„Stavební úpravy a vybavení odborných učeben ZŠ Komenského“
dotačně podpořeného z IROP

Město Bílovec

se sídlem: Slezské nám. 1
743 01 Bílovec
IČO: 00297755
DIČ: CZ00297755
zápis v OR: není zapsán v Obchodním rejstříku
zastoupen: Mgr. Pavel Mrva, starosta

kontaktní osoba: [REDAKCE]

(dále jen "**Příkazce**") na straně jedné

a

ProFaktum, s.r.o.

Sídlo: Hlavní třída 87/2, 737 01 Český Těšín
IČ: 28568087
DIČ: CZ28568087
zápis v OR: vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428
statutární orgán: Ing. Lucie Ligočká, jednatel
telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Český Těšín
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen "**Příkazník**")
na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za podmínek dále uvedených tuto

příkazní smlouvu

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro Příkazce administraci a dotační management v rámci realizace projektu „Stavební úpravy a vybavení odborných učeben ZŠ Komenského“ dotačně podpořeného z IROP, výzva č. 46.

1.2. Příkazník se zavazuje zajistit administraci a provedení dotačního managementu. Jsou předpokládány tyto možné služby:

- **obsluha elektronického prostředí ISKP 14+**
- **zpracování žádostí o platbu dotace**
- **zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu**
- **zpracování změnových formulářů**

- **aktualizace informací o veřejných zakázkách v projektu v ISKP 14+ na základě podkladů poskytnutých příkazcem**
- **kontrola plnění monitorovacích indikátorů a povinností vyplývajících z grantové smlouvy**
- **řešení připomínek a nesrovnalostí ze strany poskytovatele dotace**
- **zajištění komunikace a konzultací s poskytovatelem dotace**
- **konzultace a poradenství k realizaci projektu**

1.3 Výše uvedený předmět smlouvy bude zpracován na základě informací a podkladů poskytnutých Příkazcem a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace.

1.4. Výstupy Příkazníka budou předány Příkazci v elektronické podobě, ve formátu dle podmínek dotačního programu.

1.5 Předmětem smlouvy jsou zároveň práce, které příkazce ve smlouvě podrobně nspecifikoval, ale které patří k řádnému plnění předmětu smlouvy, a o kterých příkazník věděl, anebo dle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytnutí předmětu smlouvy nezbytné.

1.6. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle 1.1. a 1.2. mohou být prováděny Příkazníkem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Příkazcem, nestanoví-li tato smlouva jinak (viz např. článek 2 odst. 2.4. této smlouvy). Jestliže Příkazník provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení, ledaže se smluvní strany dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

Článek 2

Odměna Příkazníka a platební podmínky

2.1. Odměna Příkazníka je smluvními stranami sjednána na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu smlouvy. Předpokládaný rozsah prací je max 166 hodin v hodinové sazbě 400 Kč bez DPH a konzultační hodina. Maximální odměna činí max **66 000 Kč** (šedesátšesttisíc korun). K takto sjednané odměně Příkazníka bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

2.2. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, ledaže se na změně odměny Příkazce a Příkazník písemně dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré související výdaje, jako jsou cestovné, telefony, režijní náklady apod.

2.3. V případě, že v době, kdy budou služby dokončeny, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude mandatář účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Jestliže bez zavinění Příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení sjednané odměny, mohou být Příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Příkazce. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že **nárok na odměnu Příkazníka vzniká ve výši 100%** a odměna Příkazníka dle této smlouvy **bude fakturována dle skutečně realizovaných konzultačních hodin a to k 30. 11. 2018, případně k datu podání závěrečné žádosti o**

platbu, bude-li realizována v roce 2018. V případě překročení realizace projektu do roku 2019 bude smlouva upravena dodatkem.

2.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů od jejího doručení Příkazci.

2.7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Příkazce je oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Příkazníkovi, pokud tento neobsahuje uvedené náležitosti. Platby budou realizovány v českých korunách a zpravidla bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Při bezhotovostním převodu na bankovní účet se odměna považuje za uhrazenou až dnem, kdy bude připsána na příslušný bankovní účet Příkazníka.

Článek 3 Doba plnění předmětu smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle předmětu smlouvy **do finančního ukončení projektu**, tj. do podání závěrečné žádosti o platbu a jejího vypořádání. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany implementačního orgánu. V této souvislosti se Příkazce zavazuje, že závěrečnou žádost o platbu podá u příslušného subjektu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů, poté, co ji obdrží od Příkazníka. Marrým uplynutím této lhůty zaniká povinnost Příkazníka poskytovat služby dle této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek 4 Místo plnění předmětu smlouvy

4.1. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude sídlo Příkazce nebo sídlo Příkazníka, a to vždy dle konkrétní dílčí dohody, jež bude vycházet z aktuální situace a potřeb smluvních stran. Pokud by však vznikly pochybnosti o tom, kde je místo plnění, platí, že tímto místem je sídlo Příkazníka.

Článek 5 Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat.

5.2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění předmětu smlouvy, a které byly Příkazcem označeny jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti a informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
- b) byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
- c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením či zanedbáním povinnosti jedné ze smluvních stran;
- d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí poskytující smluvní strana;
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

5.3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.

5.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických, účetních a jiných podkladů, jakož i za úplnost a správnost poskytnutých informací. Příkazce se zavazuje, že veškeré podklady a informace bude poskytovat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po jejich vyžádání nebo i bez vyžádání Příkazníka. Příkazce bere na vědomí, že včasné poskytování podkladů a informací je pro řádné plnění závazků Příkazníka nezbytné a že případné prodlení Příkazce může vést ke zmaření účelu této smlouvy.

5.5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis či informaci vztahující se k plnění předmětu smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony (včetně právního jednání), které jsou s tímto dokumentem či informací spojeny.

5.6. Příkazce i Příkazník mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.

5.7. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu i bez uvedení důvodu kdykoli vypovědět, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5.8. Jestliže je smlouva ukončena kterýmkoli způsobem před splněním (dokončením) předmětu smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část sjednané odměny, přičemž smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

5.9. Dojde-li k zániku účinnosti této smlouvy dříve, než bude splněn (dokončen) její předmět, je Příkazník povinen ještě po dobu 15 dnů od zániku účinnosti smlouvy činit právní jednání, která nesnesou odkladu, pakliže Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. To neplatí, dochází-li k zániku účinnosti smlouvy na základě výpovědi kterékoli smluvní strany. Smluvní strany se také dohodly, že se nepoužije ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

5.10. Jakékoli jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy musí být učiněno v listinné podobě a musí být doručeno klasickou poštou (prostřednictvím držitele poštovní licence), kurýrem či osobně druhé smluvní straně, jinak se k němu nepřihlíží. Doručení musí být potvrzeno např. dodejkou, doručenkou nebo jiným obdobným dokladem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. Předmětná právní jednání nelze doručovat prostřednictvím e-mailu, faxu či jiných elektronických prostředků komunikace. Zásilka se přitom považuje za doručenu nejpozději desátým dnem po jejím odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou zpravidla v obchodním či jiném veřejném rejstříku, i když si ji adresát nevyzvedne.

5.11. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní Příkazce na jeho nevhodnost, přičemž jej splní pouze tehdy, bude-li Příkazce na provedení pokynu trvat a toto písemně Příkazníkovi oznámí.

5.12. Příkazník neposkytuje poradenství týkající se zadavatelské činnosti při výběru dodavatelů a nenese zodpovědnost za její průběh.

Článek 6 Smluvní pokuty

6.1. V případě, že Příkazník bude v prodlení s termínem dokončení prací dle předmětu smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny dle článku 2 odst. 2.1. této smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení.

6.2. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury Příkazníka, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.

Článek 7 Závěrečné ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.

7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.4. Pokud by kterékoli ustanovení v této smlouvě bylo nebo by se stalo neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

7.5. Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na firmu nebo název Příkazce a typ poskytnuté služby jako referenci ve svých marketingových materiálech včetně internetových stránek.

7.6. Veškeré závazkové právní vztahy spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v účinném znění ke dni uzavření této smlouvy.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

V Bílovci dne 16.5.2018

V Českém Těšíně dne 16.5.2018


Ing. Blanka Korbelová
Vedoucí odboru


Ing. Lucie Ligocká
jednatel

