










KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4741/18

Název dokumentu:	Partnerská smlouva				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA				
Schváleno:	ZK	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení:	0451/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	OŠMS, OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	3				
Adresát:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	7429089.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	1.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/Z.Pýchová	25.5.2018		
Projednáno s:	OŠMS/J.Hadravová	29.5.2018		
Právní kontrola:	OŠMS/E.Herzánová	29.5.2018		
Předkládá:	OŠMS/Z.Pýchová	25.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K.Ubr	31.05.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/J.Hadravová	29.5.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/M.Zemanová	31.05.2018	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 71294376), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pychova.z, datum ověření: 25.05.2018 07:12:46):

**Partnerská smlouva**

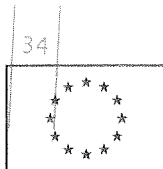
**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 7429089, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003299, ORJ: 0000003000, ORG: 0001917363610 POL: 5336 UZ: 000000000

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4747/18

### Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I

#### SMLUVNÍ STRANY

#### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje  
k podpisu oprávněna: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje  
IČO: 70890749  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.  
č. ú.: 4200160680/6800 (dále jen „příjemce“)

a

#### **Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace**

se sídlem: Žižkova 1872/89, 586 01 Jihlava  
zastoupená: Ing. Erikou Šteflou, MBA, ředitelkou  
IČO: 71294376  
bankovní spojení: PPF banka a. s.  
č. ú. (projekt): 2021870004/6000  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

### Článek II

#### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu s názvem „Učíme se ze života pro život“ reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008656 realizovaného v rámci operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“). Projektová dokumentace je dostupná z odkazu [http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I\\_KAP/I\\_KAP.zip](http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I_KAP/I_KAP.zip)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- podíl na garanci obsahové náplně setkávání pedagogických pracovníků v rámci komunit vzájemného učení
- vyhodnocování zpětné vazby (reflexivních zpráv) ze zapojených základních a středních škol
- přípravu a řízení setkání partnerů
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu jako celku,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem a vůči poskytovateli podpory,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- věcná garance v oblasti aktivizačních a transferových nástrojů (zejména v oblasti výběru, potřebné modifikace a správy aktivizačních a transferových nástrojů)
- komunikace a spolupráce s věcnými koordinátory
- podíl na garanci obsahové náplně setkávání pedagogických pracovníků v rámci komunit vzájemného učení
- podíl na vyhodnocování zpětné vazby (reflexivních zpráv) ze zapojených základních a středních škol



- spolupráce při zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu
  - spolupráce s vybraným dodavatelem při realizaci evaluačních aktivit
  - zajištění správy webového úložiště
  - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
  - účast na pravidelných setkáních příjemce s partnery v dohodnutých termínech,
  - zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - realizace projektových aktivit v souladu s přílohou č. 23 projektové žádosti (dále jen „potvrzení zapojení partnera“), jež dostupná z odkazu [http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I\\_KAP/I\\_KAP.zip](http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I_KAP/I_KAP.zip)
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
  - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
  - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
  - do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů vyjma rozpočtu zřizovatele.
8. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory.

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která je dostupná z odkazu [http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I\\_KAP/I\\_KAP.zip](http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I_KAP/I_KAP.zip)

Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:

- a) Příjemce: 45 181 653,49 Kč
- b) Partner: 7 429 089 Kč

Finanční podíl partnera se může měnit do výše max. 20 % z výše uvedené částky v závislosti na posouzení způsobilosti výdajů řídicím orgánem.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektové žádosti, která je dostupná z odkazu [http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I\\_KAP/I\\_KAP.zip](http://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/I_KAP/I_KAP.zip)
5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera v členění na položky rozpočtu.

Příjemce poskytne partnerovi první zálohu ve výši 30 % celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera. Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerni poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může příjemce od Smlouvy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného vyhotovení partnerovi. V tomto případě je povinen příjemce zajistit plnění činností partnera jiným subjektem. Tuto skutečnost je povinen doložit smlouvou nebo dohodou s novým partnerem. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.

3. Příjemce či partner mohou ukončit spolupráci s druhým účastníkem této Smlouvy pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek druhého účastníka této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího účastníka. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

### Článek VIII

#### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží dvě a partner jedno vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – rozpočet partnera.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí podpory.
8. Tato smlouva podléhá zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
9. Tato smlouva byla projednána na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 0451/03/2018/ZK.

04. 06. 2018  
V Jihlavě dne .....

Příjemce

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

34

V Jihlavě dne 22. 5. 2018

Partner

Projektová kancelář Kraje Vysočina,  
příspěvková organizace  
IČ: 712 94 376 ①  
Žižkova 1072/89, 586 01 Jihlava



Název partnera	Projektová kancelář Kraje Vysočina						
Druh výdajů rozpočtu	Rozpočet v Kč						
	Úvazek	SP a ZP zaměstnavatel	FKSP	Pojištění odpovědnosti	Počet měsíců	Sazba Kč/hod	Celkem
<b>Přímé náklady</b>							<b>5 907 971</b>
<b>Osobní výdaje</b>							<b>5 907 971</b>
DPC							935 869
Projektový manažer	0,14	71 811	8 448	887	34	255	292 347
Věcný koordinátor OI - Polytechnika	0,4	65 313			12	230	257 409
Věcný koordinátor OI - Podnikavost	0,4	65 313			12	230	257 409
Věcný koordinátor OI - Kariérové poradenství	0,2	32 656			12	230	128 704
PS							3 751 492
Odborný metodický garant aktivizačních nástrojů	1	460 738	54 204	5 691	33	236	1 875 746
Odborný metodický garant transferu kompetencí	1	460 738	54 204	5 691	33	236	1 875 746
DPP							1 220 610
Věcný koordinátor OI - Polytechnika	0,4				13	230	208 104
Věcný koordinátor OI - Podnikavost	0,4				13	230	208 104
Věcný koordinátor OI - Kariérové poradenství	0,2				13	230	104 052
Věcný koordinátor OI - Cizí jazyk	0,1				25	230	100 050
Věcný koordinátor OI - ICT	0,2				25	230	200 100
Věcný koordinátor OI - Čtenářská gramotnost	0,2				25	230	200 100
Věcný koordinátor OI - Matematická gramotnost	0,2				25	230	200 100
<b>Vybavení a zařízení</b>							<b>0</b>
Investiční výdaje							0
Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč							0
Software							0
Ostatní							0
Dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč							0
Stroje a zařízení							0
Hardware a vybavení							0
Neinvestiční výdaje							0
Drobný nehmotný majetek do 60 tis. Kč							0
Software							0
Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč za kus							0
<b>Nákup služeb</b>							<b>0</b>
<b>Nepřímé náklady</b>							<b>1 521 118</b>
<b>Osobní výdaje</b>							
DPC							
Projektový manažer	0,06	30 775	3 621	380	34	255	125 291
Technický pracovník	0,5	232 321	27 332	2 870	34	231	945 821
<b>Ostatní nepřímé náklady</b>							<b>450 006</b>
<b>Celkové výdaje</b>							<b>7 429 089</b>