Smlouva

o poskytování softwarových a hardwarových služeb

v Domově pro seniory, R. Frimla 936, 541 01 Trutnov

I.

Smluvní strany

Organizace Domov pro seniory Trutnov

IČ: 70153906

Adresa: R. Frimla 936, 541 01 Trutnov

Zastoupený: Irenou Vondráčkovou, ředitelkou

Kontakt: tel. č. : 603828812

e-mail: reditelka@domovtrutnov.cz

(dále jen „organizace“)

a

Radim Šnirc

IČ: 63227223

Sídlem: Topolová 114, 541 01 Trutnov

Zastoupena: Radimem Šnircem

(dále jen „**poskytovatel**“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

Ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s čl. 28 ods. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 se obě strany dohodly uzavřít tuto smlouvu o **poskytování softwarových a hardwarových služeb,**

**Zejména:**

1. Jednotlivé stanice PC udržovat v provozu jakož i ostatní hardware.
2. zabezpečení správnosti jejich připojení k síti
3. zabezpečení správné funkce jednotlivých softwarů
4. kontrola zálohování a případná obnova dat
5. provozování intranetu
6. činnosti spojené s úpravou stávajícího software a vytváření nového software
7. být nápomocen řešení úkolů zaměstnanců, které se týkají práce s výpočetní technikou
8. provádět instalace a softwarovou údržbu programového vybavení.
9. dodávky hardwarového vybavení a jeho instalace
10. být nápomocen vedení Domova při nákupu nové techniky

**III.**

**Doba a místo plnění**

Služby budou poskytovány na základě telefonické výzvy na pracovištích organizace.

Kontaktní pracovník je ředitelka organizace a technický pracovník.

IV.

# Práva a povinnosti organizace

1. Vytvořit podmínky pro instalaci a servis softwarového a hardwarového vybavení a vytvořit poskytovateli veškeré podmínky potřebné pro řádný výkon jeho práce.

2. Organizace odpovídá za to, že instalovaný software je užíván v souladu s licenčními podmínkami výrobce.

3. Organizace se zavazuje učinit taková opatření, která znemožní zneužití softwarových dat nebo poskytovaných služeb neoprávněnými osobami. Za důsledky případného zneužití odpovídá .

4. Organizace se zavazuje nezneužívat služeb k přenosům informací, jež by byly protizákonné.

5. Organizace se zavazuje neprodleně písemně nebo jiným vhodným způsobem informovat poskytovatele o všech změnách identifikačních údajů uvedených ve smlouvě.

6. Zjistí-li organizace, že užíváním služeb může vzniknout poskytovateli škoda, je povinna v rámci svých možností jednat tak, aby byla škoda co nejmenší.

7. Řádně platit ceny za poskytované služby dle platebních podmínek

# V.

# Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel zajišťuje softwarovou a hardwarovou podporu, a případný servis.
2. Poskytovatel neodpovídá zákazníkovi za nepřímé či následné škody, za ušlý zisk ani za jiné ekonomické ztráty, jež jsou důsledkem poskytovaných prací a služeb. Dále neodpovídá za výpadky v poskytování služeb v důsledku vyšší moci a neručí za kvalitu služeb poskytovaných jiným poskytovatelem softwarových či hardwarových služeb.
3. Poskytovatel může dočasně přerušit či omezit fungování softwarového vybavení při nezbytných přestavbách technického zařízení, odstraňování poruch, a dále na příkaz oprávněných státních orgánů v době mimořádných opatření či jiného důležitého obecného zájmu. Pokud je to možné, předem zákazníka vyrozumí.
4. Případné omezení, přerušení, změny nebo jiné nepravidelnosti v poskytování služeb, které budou poskytovateli předem známy, oznámí poskytovatel s předstihem uživateli písemně nebo jiným vhodným způsobem.
5. Poskytovatel neodpovídá za činnost softwaru, zařízení a technických prostředků patřících zákazníkovi s výjimkou zařízení zakoupených od poskytovatele a splňující záruční podmínky.
6. Poskytovatel se zavazuje dodávat zboží dle požadavků zákazníka a to v co nejvýhodnější ceně na trhu, dále se zavazuje že dodaný software bude splňovat licenční podmínky.
7. Poskytovatel se zavazuje uskutečnit službu neodkladně v případě, že by mohla zákazníkovi vzniknout škoda z prodlení.

# VI.

# Ustanovení o sdělení pravdivých informací a mlčenlivosti

1. Zákazník je povinen sdělit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění požadavku.
2. Pokud některé skutečnosti zjistí v průběhu plnění zakázky, je povinen tyto neprodleně sdělit poskytovateli.
3. Pokud uživatel sdělí poskytovateli nepravdivé informace nebo zatají důležitou informaci, odpovídá za škodu tímto způsobenou.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech a údajích, které se dozví v souvislosti s vykonávanou službou a to i po ukončení smlouvy o poskytování softwarových a hardwarových služeb.
5. Dodavatel bere na vědomí, že při plnění této smlouvy se dostává do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem, aniž by jejím předmětem bylo tyto osobní údaje jakkoliv zpracovávat.
6. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zavazuje:
7. tyto údaje nijak nezpracovávat, například je měnit, ukládat, přenášet, komukoliv jinému zpřístupnit nebo vymazat,
8. zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvěděl, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů,
9. zajistit, že jeho zaměstnanci, které oprávní při plnění této smlouvy se dostávat do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem, se zaváží ve stejném rozsahu, a na žádost objednatele mu bezodkladně poskytne veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků.

Totéž zajistí u subdodavatele a jeho zaměstnanců, pokud je se souhlasem objednatele využije.  
Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po ukončení smlouvy.

K osobním údajům mohou mít přístup pouze oprávněné osoby, kterým poskytovatel předem stanoví podmínky.

# VII.

# Cena služeb a platební podmínky

1. Cena služeb se řídí sazbou bez DPH za každou započatou hodinu práce:
2. V pracovní dny ( pondělí až pátek od 8.00 hod do 18.00 hod ) je sazba Kč 600,- .
3. V ostatní dny a ve státem uznaných svátcích je sazba Kč 800,-.
4. V noci ( od 18.00 hod do 8.00 hod ) je sazba Kč 1 000,- .
5. Ceny a poplatky za služby účtuje poskytovatel následujícím způsobem:
6. u periodicky se opakujících služeb je zúčtovacím obdobím 1 měsíc
7. jednorázové poplatky jsou vyúčtovány po provedení dodávky a odpovídající činnosti
8. pravidelné měsíční poplatky za služby poskytovatele, **jsou splatné vždy nejdéle do 25 dne předchozího zúčtovacího období**, za necelé měsíce se tyto poplatky účtují v poměrné části za každý den.
9. **Poplatky budou hrazeny bankovním převodem na číslo účtu: xxx xxx xxx / xxxx**

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
2. Smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí obou smluvních stran s měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po poručení výpovědi druhé straně.

3. Případné změny nebo doplňky lze provést pouze po souhlasu obou stran a to písemným dodatkem k této smlouvě.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

5. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom výtisku této smlouvy.

V Trutnově dne: 01. 06. 2018

### ----------------------------- -------------------------------------

### Organizace poskytovatel