

Příloha č. 15

Část I. Pravidla volného prodeje tisku

PNS Grosso s.r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 15, část I. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora PNS Grosso s.r.o. (dále jen „společnost PNS“) zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku PNS zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností PNS je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 15, část I. Smlouvy, podle pokynů „Kontaktní centrum PNS“, jejichž znění aktuální ke dni účinnosti této přílohy je součástí této přílohy (o změně pokynů informuje ČP Zástupce na jeho kontaktní e-mail uvedený ve Smlouvě) a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku PNS.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností PNS realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné Zástupcem prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v seznamu TOP titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky je Zástupce oprávněn učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti PNS na emailové adrese: kc@pns.cz dle pokynů sdělených „Kontaktním centrem PNS, nebo na tel.č. 800 602 602.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností PNS
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti PNS se rozumí prodej širšího sortimentu deníků a časopisů, který má společnost PNS ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku pro volný PNS je povinen Zástupce tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Při zacházení s neprodaným tiskem/remitenda je Zástupce povinen řídit se pokyny uvedenými na dodacím/remitendním listu společnosti PNS. Neprodané tituly je Zástupce povinen ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu. Zástupce je vždy povinen **vyplnit počet vracených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list je Zástupce povinen odeslat společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitendu je Zástupce povinen naskládat na sebe – jeden titul nesmí být vkládán do druhého. Zástupce je povinen vytvořit samostatný balík s remitendou PNS – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku PNS jménem ČP.
- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku PNS ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností PNS, jakož i vést jakékoli reklamní kampaně, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku PNS v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamáce

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamáce prodaného tisku. V případě uznání reklamáce Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). Není-li to možné a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku PNS Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 15, část I

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o ukončení poskytování služby podle této části Přílohy č. 15.

Pokyny - Kontaktní centrum PNS:

DALŠÍ DŮLEŽITÉ POJMY:

KÓD TITULU

Jde o zkratku titulu a číslo jeho vydání. Najdete jej na Dodacím a Remitendním listě nebo Faktuře vedle názvu titulu.

ZKRATKA TITULU / AUTIP100016
ČÍSLO VYDÁNÍ / 0016/2010

KÓDY JSOU NEZBYTNÉ PRO PŘESNOU IDENTIFIKACI KONKRETNÍHO ČÍSLA DANÉHO TITULU.

OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

PNS se svými zákazníky i nadále komunikuje prostřednictvím obchodních zástupců.

S nástupem KC přestane obchodní zástupce řešit ty záležitosti, které nevyžadují jeho fyzickou přítomnost na prodejní.

ZABEZPEČENÉ PŘEDÁVACÍ MÍSTO (VIZ. VOP)

Jde o místo určené k předávce tisku. Je dohodnuto mezi prodávajícím a kupujícím, zpravidla je totožné s prodejní jednotkou (není podmínkou), může jím být předávčí schránka, bedna na tisk nebo přímo prodejní jednotka. Vždy musí být opatřeno uzamykatelnou uzávěrou (není-li předání dodávky prováděno osobně). Přístup na toto místo má pouze prodávající, dopravce prodávajícího a kupující.

REMITENDA:

Remitenda je zpracovávána v den, kdy je přijata do PNS.

POZDĚ VRÁCENÁ REMITENDA
Pozdě vrácená remitenda nemusí být odečtena na nejbližší faktuře (viz bod 8). Pokud došlo k jejímu uzamčení, pak bude odečtena na faktuře ke dni, kdy ji prodávčí vrátí, nikoliv ke dni, kdy se položky vyskytly na remitendní výpově. Toto je změna oproti původnímu stavu. Pokud však prodejce dodrží remitendní výzvy, fakturace zůstává beze změn.

Příklad 1: Správný postup na prodejní
Titul je uveden na remitendní výpově pondělí 26.4., prodejce zpracuje remitendu 26.4. a přiváží ji do předávčího místa. PNS remitendu převezme 27.4. a ten den ji zpracuje s datem 26.4. Na daňovém dokladu budou tituly odečteny a uvedeny k datu 26.4. - datum souhlasí s datem Dodacím a Remitendním listu, na kterém byl titul v remitendní části uveden - vyhlášen do remity. Zde tedy nedochází k žádné změně.

Příklad 2: Nesprávný postup na prodejní
Tituly jsou uvedeny na remitendní výpově 26.4. - prodejce zpracuje část remitendy 26.4. a přiváží ji do předávčího místa. Část remitendy však přiváží až 27.4. PNS převezme první část remitendy 27.4. a tuto část zpracuje s datem 26.4., druhou část převezme 28.4. a zpracuje ji k datu 27.4. Všechny tituly byly uvedeny na Dodacím a Remitendním listě 26.4., ale na daňovém dokladu se první část objeví dne 26.4. a druhá část až 27.4. V krajním případě se pozdě remitované tituly mohou objevit až do následujícího fakturačního cyklu.

V sobotu nebude již vyhlásována remitenda novin a časopisů. Tato remitenda bude vyhlášena na pondělním DRL a svazena v úterý.

REKLAMACE:

KDE NAJDU NA FAKTUŘE VYÚČTOVÁNÍ REKLAMOVANÝCH ROZDÍLŮ DODÁVKY?
Záporné rozdíly najdete odečtené v dobropisové části faktury (B) - **DANOVÝ DOKLAD DOBROPIS** v stejné dle, kdy byla dodávka. Kladné rozdíly jsou přičtené k průběžné dodávce ve vrubopisové části faktury (A) - **DANOVÝ DOKLAD FAKTURA**.

Reklamacce záporných rozdílu po dodávce v prodejních místech, které nemají zabezpečené předávčí místo, jsou automaticky zamítány, neboť k tisku mohli mít přístup kromě prodávajícího, jeho dopravce a kupujícího ještě i třetí subjekt. Více viz výše uvedeny bod Zabezpečené předávčí místo

PŘEDČASNĚ VRÁCENÉ ZBOŽÍ
Zboží **NELZE VRÁTIT PŘEDČASNĚ**, ale až po jeho vyhlášení do remity výš by o porušení VOR

REKLAMÁČNÍ LIST
Jde o nový dokument PNS. Má tři části:
- přehled všech přijatých reklamací přes KC.
- přehled vyřešených reklamací.
- soupis zboží vyloženého ze zpracování remity.

Kontaktní centrum PNS

Telefonní číslo: **800 602 602**

Tento materiál je navočen ke Kontaktnímu centru PNS (KC). Najdete v něm základní informace. Vykločte se jeho provozu, informace o tom, jak KC kontaktovat a jak Vám může usnadnit spolupráci s PNS.

JAK KONTAKTOVAT PNS? PŘES KC!

Pro komunikaci s KC se musíte **IDENTIFIKOVAT**:

NÁZEV ČI JMÉNO Vaší firmy + VAŠÍM KÓDEM BP (tučné vytiskávané šestistupňové číslo začínající 6 v pravém horním rohu Dodacím a Remitendním listu)

Bez těchto údajů nelze zákazníka identifikovat a přijmout jeho požadavek ke zpracování.

KONTAKT S KC = KÓD BP + NÁZEV ČI JMÉNO FIRMY + POŽADAVEK (viz níže)

SPOJENÍ S KC:

TELEFON
800 602 602

V provozu od 7 - 15 hod.
Pokud není váš požadavek akutní, využijte vyšší dostupnosti KC po 10 hod.

V úvodu budete vyzváni k **ZADÁNÍ VAŠEHO IDENTIFIKAČNÍHO KÓDU** - číslo zadejete na klávesnici telefonu a potvrďte hvězdičkou (*)

Bez identifikačního KÓDU nebudete s KC spojeni.

Po 2 minutách čekání na spojení s operátorem Vám systém automaticky nabídne možnost zanechat vzkaz na záznamníku.

Poté můžete **VOLIT Z NÁSLEDUJÍCÍCH OBLASTÍ POŽADÁVKŮ:**

- 1) Dodávky
- 2) Reklamacce
- 3) Uzavření a znovuotevření prodejního místa
- 4) Kupní smlouva a její změny
- 5) Ostatní požadavky a dotazy

Po zaznění tónu **IHNEDE** zanechte svůj vzkaz v max. délce 2min. V provozu od 15 do 7 hod. tj. mimo pracovní dobu KC

ZÁZNAMNÍK
800 602 602

VZKAZ NA ZÁZNAMNÍKU MÁ STEJNOU VÁHU JAKO TELEFONICKÝ HOVOR S OPERÁTOREM!

FAX
475 259 083(4)

E-MAIL
kc@pns.cz

POŠTA
PNS Grosso s.r.o. - KC,
Havířská 327, 400 10 Ústí nad Labem

Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČ: 471 14 983

Strana 3/5

Zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A7565

www.ceskaposta.cz

Část II. - Pravidla volného prodeje tisku

Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 15, část II. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o. (dále jen „společnost MPK“) prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku MPK zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností MPK je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 15, část II. Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku MPK.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností MPK realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v Seznamu Top titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky lze učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti MPK na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.č.: 267 009 160,150.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností MPK
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti MPK se rozumí prodej širokého sortimentu časopisů, které má společnost MPK ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku je Zástupce povinen tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Neprodaný tisk/remitenda se řídí pokyny uvedenými na dodacím/remitendním listu společnosti MPK. Neprodané tituly je nutné ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu, vždy je **nutné vyplnit počet vrácených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list se odesílá společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitenda se naskládají na sebe – nevkládá se jeden titul do druhého. Vytvoří se samostatný balík s remitendou společnosti MPK – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku MPK jménem ČP.

- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku MPK ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností MPK, jakož i vést jakékoli reklamní kampaně, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku MPK v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamace

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamace prodaného tisku. V případě uznání reklamace Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). V případě, že nemá titul na zásobě, objedná náhradní titul na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.: 267 009 160,150 a zákazníkovi jej předá v co nejkratší době. Není-li postup podle předchozí věty možný a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku MPK Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 15, část II.

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného ukončení ČP.

