



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina 1 hodina 8 hodin 1 hodina		Úvod do poradenských aktivit Individuální poradenství Motivační klub Interní poradenská činnost
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: VVVI, s.r.o.
Adresa pracoviště: Zarámí 4463, Zlín 760 01
Vedoucí pracoviště: Ing. Martin Janča, Ph.D.
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Martin Janča, Ph.D.
Kontakt: XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora: jednatel
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/: Manažer veletrhu

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent marketingu
Místo výkonu odborné praxe:	Zarámí 4463, Zlín 760 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ – ekonomický obor
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Plánování a realizace propagace veletrhu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s chodem firmy, seznámení s BOZP, seznámení s konceptem veletrhu, propagace veletrhu, zavedení registračního systému účastníků, tvorba soutěží pro účastníky veletrhu, vytvoření časového harmonogramu propagace veletrhu a jeho dodržování a kontrola, všeobecné marketingové činnosti.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Získání praxe v oboru, osvojení si teoretických přístupů, nabití nových praktických dovedností a vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce

se závěrečným vyúčtováním

na konci odborné praxe (po 12 měsících)

na konci odborné praxe (po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Analýza možností propagace veletrhu Zavedení registračního systému Návrh soutěží v rámci veletrhu	1 měsíc	
Prosinec 2016	Vytvoření časového plánu propagace v oblasti B2C, B2B a komunikace s médii	1 měsíc	
Leden 2017	Dohled nad dodržováním časového plánu propagace veletrhu, komunikace se soutěžícími	1 měsíc	
Únor 2017	Dohled nad dodržováním časového plánu propagace veletrhu, dohled nad odevzdanými soutěžními projekty a jejich zavedení do časového harmonogramu veletrhu	1 měsíc	
Březen 2017	Vyhodnocení průběhu veletrhu a návrh na vylepšení propagace na příští ročník veletrhu	1 měsíc	
Duben 2017	Příprava harmonogramu na další ročník veletrhu, komunikace s partnery veletrhu		
Květen 2017	Příprava propagace na další ročník veletrhu	1 měsíc	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Červen 2017	Analýza webu VVVI a návrh jeho modernizace, spolupráce na propagaci a příprava soutěží dalšího ročníku veletrhu	1 měsíc
Červenec 2017	Práce na propagaci, dohled na dodržování časového harmonogramu dalšího ročníku veletrhu, tvorba pozvánek	1 měsíc
Srpen 2017	Hledání nových návštěvníků a partnerů veletrhu a komunikace s nimi, hledání nových komunikačních prostředků	1 měsíc
Září 2017	Dohled nad časovým harmonogramem, propagace Veletrhu 2018 a zapracování soutěží do probíhající propagace	1 měsíc
Říjen 2017	Propagace Veletrhu 2018, příprava časových plánů hlavních a doprovodných programů veletrhu	1 měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXXX..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)