



MHMPP03AJ8BC

## SMLOUVA O ÚSCHOVĚ ARCHIVÁLIÍ


ČES č. USC/03/07/000287/2018

uzavřená v souladu s ustanovením § 2402 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,  
a v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění, mezi stranami:

### HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581




a

### ČESKOBRASTRSKÁ CÍRKEV EVANGELICKÁ

sídlo: Jungmannova 22/9, 110 00 Praha 1

IČO: 00445223



*(společně též jako smluvní strany)*

### Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při úschově archiválií v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o archivnictví. Uzavření smlouvy vychází ze svobodného projevu vůle obou smluvních stran, které k němu přistupují s vědomím odpovědnosti a s vyjádřením vnitřního přesvědčení, že prioritním zájmem je další uchování archiválií jako významných historických a kulturních hodnot, vzniklých z činnosti Českobratrské církve evangelické.
2. Archiváliemi, které jsou předmětem úschovy podle této smlouvy, se rozumí archiválie tvořící archivní fond Pražský seniorát Českobratrské církve evangelické 1919–1989 (1990) o rozsahu 12 bm (dále jen „předmět úschovy“). Popis fondu je uveden v Protokolu o výběru archiválií.
3. Bude-li v budoucnu předmět úschovy doplněn o další archiválie, uzavřou společně smluvní strany dodatek k této smlouvě, doplněný o soupis archiválií.

### Článek II.

1. Uschovatel prohlašuje, že je právoplatným vlastníkem archiválií, které jsou předmětem úschovy podle této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že touto smlouvou nejsou dotčena vlastnická práva uschovatele k předmětu úschovy.
2. Uschovatel dále prohlašuje, že archiválie deponované podle této smlouvy již nepotřebuje pro svou úřední činnost.
3. Uschovatel předává předmět úschovy schovateli a v souladu s touto smlouvou, jakož i s příslušnými ustanoveními zákona o archivnictví a dalšími obecně závaznými právními

předpisy, ho pověřuje odbornou správou uložených archiválií. Schovatel prohlašuje, že od uschovatele přebírá archiválie v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o archivnictví s ohledem na Závěr z jednání mezi archivní správou Ministerstva vnitra a Českobratrskou církví evangelickou ze dne 29. srpna 1960. Úředně ověřená kopie tohoto Závěru tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4. Místem uložení předmětu úschovy je depozitář Archivu hlavního města Prahy na adrese Archivní 1280/6, 149 00 Praha 4.
5. Schovatel se zavazuje k řádné péči a k bezpečnému uložení předmětu úschovy, a to bez nároku na úhradu nákladů s tím spojených. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu úschovy se nevyšší.
6. Schovatel není oprávněn předat předmět úschovy do úschovy dalšímu schovateli.
7. V případě, že dojde po dobu úschovy k poškození, ztrátě či zničení předmětu úschovy, je schovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit uschovateli. Schovatel je rovněž povinen neprodleně oznámit uschovateli jakékoli mimořádné či jiné závažné události v místě uložení předmětu úschovy.
8. Schovatel oznámí uschovateli bez odkladu veškeré změny týkající se úschovy podle této smlouvy.
9. Schovatel se zavazuje umožnit uschovateli či jím zmocněným osobám plné využívání předmětu úschovy podle této smlouvy a po dohodě rovněž kontrolu fyzického stavu a uložení předmětu úschovy.
10. Případné konzervační a restaurátorské zásahy na archivním materiálu z předmětu úschovy budou prováděny na základě samostatné písemné smlouvy o dílo, v níž bude stanoven jak rozsah provedených prací, tak podíl na jejich úhradě.

### **Článek III.**

1. Schovatel se zavazuje předmět úschovy řádně zaevidovat a uschovateli vždy předat kopii aktuálního evidenčního listu Národního archivního dědictví. Po archivním zpracování předmětu úschovy předá schovatel uschovateli archivní pomůcku – inventář (podle dohody v listinné nebo elektronické podobě) v jednom exempláři do jednoho měsíce od jejího schválení.
2. Uschovatel souhlasí se zpřístupněním předmětu úschovy, jeho badatelským využíváním a pořizováním studijních reprodukcí v souladu se zákonem o archivnictví, s platnou právní úpravou ochrany osobních údajů a dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy. Předpokladem zpřístupnění dokumentů je jejich archivní zpracování a dodržení ustanovení této smlouvy.
3. Zpřístupnění a využívání předmětu úschovy se dále řídí badatelským řádem Archivu hlavního města Prahy.
4. Schovatel je oprávněn odmítnout bez udání důvodu takové využití předmětu úschovy, které by nebylo uskutečnitelné v provozních podmínkách schovatele či které by bylo

v rozporu s působností a úkoly schovatele, stanovenými zejména v ustanoveních § 54 a 55 zákona o archivnictví.

5. Zapůjčování archivního materiálu z předmětu úschovy ke studijním účelům mimo archivní budovu, v níž je předmět úschovy uložen, je možné jen na zápůjční revers a za obvyklých bezpečnostních podmínek pouze na základě písemného souhlasu uschovatele.
6. Archiválie archivního fondu podle této smlouvy lze vystavovat jen s předchozím písemným souhlasem uschovatele za obvyklých bezpečnostních podmínek v souladu s ustanovením § 39 zákona o archivnictví.
7. Schovatel se zavazuje upozornit badatele v archivním fondu v úschově podle této smlouvy na to, že uschovatel má oprávněný zájem o autorský výtisk, pokud účelem studia je publikace nebo edice dokumentů.
8. Schovatel umožní pověřeným zástupcům uschovatele přednostní studium archivního fondu (i v případě, že není badatelsky zpřístupněn), a to nejpozději do 10 dní od podání žádosti.
9. Schovatel rovněž na vyžádání a proti potvrzení (vystavení reversu) vydá uschovateli do jeho úřadu na dohodnutou dobu archiválie potřebné pro jeho úřední a badatelskou činnost.
10. Uschovatel uděluje schovateli souhlas s vytvářením digitálních kopií archiválií z archivního fondu v úschově. Uschovatel může na základě svého písemného souhlasu povolit zveřejnění digitalizovaných záznamů prostřednictvím dálkového přístupu na internetových stránkách Archivu hlavního města Prahy.

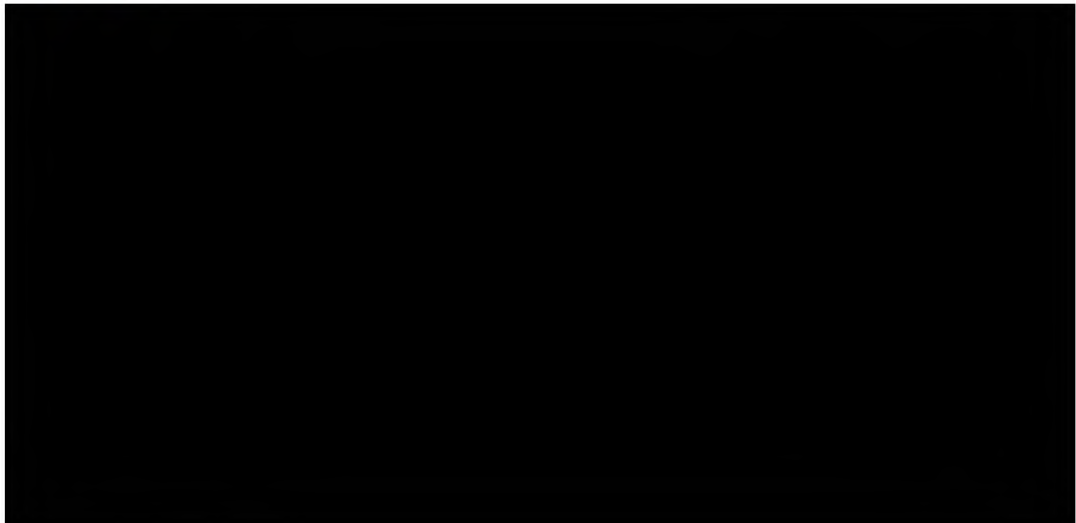
#### **Článek IV.**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu na základě písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně. Schovatel vydá předmět úschovy uschovateli do 6 měsíců, pokud se smluvní strany s ohledem na stav a rozsah předmětu úschovy, případně na další okolnosti s věcí související, nedohodnou jinak. Lhůta pro vrácení počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po jednom exempláři obdrží Českobratrská církev evangelická (uschovatel) a Ústřední církevní kancelář Českobratrské církve evangelické – Ústřední archiv Českobratrské církve evangelické (věcně příslušný odborný orgán církve). Tři exempláře obdrží Archiv hlavního města Prahy (schovatel).
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami, které se stanou její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za důvěrné, ani za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich

užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede v zákonné lhůtě schovatel.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem registrace v registru smluv.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
8. Pro účely doručování písemností mezi stranami se uplatní § 573 občanského zákoníku.
9. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 14.5.2018



Počet stran smlouvy: 4

Počet příloh: 2

1. Protokol o výběru archiválií
2. Závěr z jednání

**Příloha č. 1**  
**k Smlouvě o úschově archiválií,**  
**CES č. USC/03/07/000287/2018**

**Protokol o výběru archiválií**

Fond: Pražský seniorát Českobratrské církve evangelické (1907) 1919–1989 (1990)

Rozsah: 12 bm

Počet ev. jednotek: 47 knih, 95 kartonů

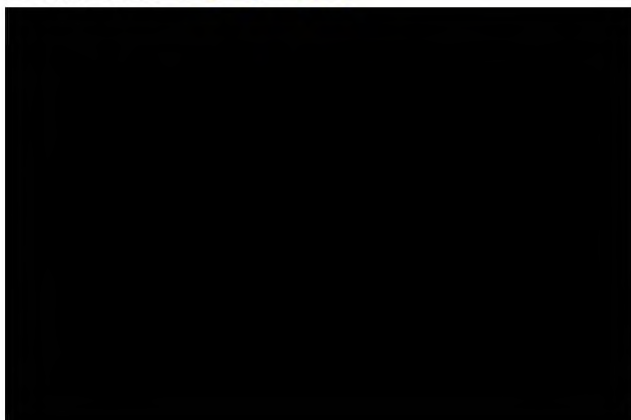
Popis	Časový rozsah	Ev. č. jednotky
<b>Knihy</b>		
Zápisy ze schůzí seniorátního výboru	1933–1955	1
Kniha protokolů o vizitacích (1923–1925, 1928) a zkouškách z náboženství (1926–1953)	1923–1953	2
Kniha protokolů výboru pro Českobratrské hnutí obrodné	1921–1922	3
Zápisy ze schůzí Ústředí českobr. evangelické sociální péče seniorátu pražského	1927–1945	4
Zápisy ze schůzí sociálního odboru seniorátu pražského	1948–1953	5
Kniha novinových výstřižků o činnosti seniorátního odboru sociální péče	1933–1936	6
Kniha ohlášek na pastorálních konferencích	1978–1986	7
Hlavní kniha účetní [seniorátního výboru pražského seniorátu]	1941–1942	8
Hlavní kniha účetní [seniorátního výboru pražského seniorátu]	1942–1943	9
Hlavní kniha sociálního odboru seniorátu pražského	1941	10
Pokladní kniha fondů (seniorátního a diasporního) seniorátu pražského	1907–1940	11
Pokladní kniha fondů (nakladatelského, evangelizačního, seniorátního) seniorátu pražského	1934–1940	12
Pokladní kniha Evangelického učňovského domova Praha-Žižkov	1938–1944	13
Pokladní kniha Kruhu přátel evangelického učňovského domova	1941–1942	14
Peněžní deník seniorátního fondu	1929–1940	15
Peněžní deník seniorátního výboru pražského seniorátu	1941–1943	16
Peněžní deník seniorátního výboru pražského seniorátu	1944	17
Peněžní deník seniorátního výboru pražského seniorátu	1945–1947	18
Kniha příjmů a vydání	1955–1957	19
Kniha příjmů a vydání	1957–1958	20
Kniha příjmů a vydání	1958–1961	21
Kniha příjmů a vydání	1961–1963	22
Kniha příjmů a vydání	1983–1985	23
Kniha příjmů a vydání	1986–1987	24
Kniha výplatních listin	1942–1945	25
Kniha výplatních listin	1943–1944	26
Kniha výplatních listin	1944–1945	27
Kniha zásob matričních tiskopisů	1940–1941	28

Kniha zásob matričních tiskopisů	1944–1947	29
Expediční deník seniorátního výboru	1941–1945	30
Inventář evangelického učňovského domova	1938–1940	31
Jednací protokol	1922–1926	32
Jednací protokol	1926–1929	33
Jednací protokol	1930–1934	34
Jednací protokol	1934–1937	35
Jednací protokol	1937–1941	36
Jednací protokol	1941–1956	37
Jednací protokol	1975–1978	38
Jednací protokol	1978–1980	39
Jednací protokol	1980–1982	40
Jednací protokol	1982–1984	41
Jednací protokol	1985–1987	42
Jednací protokol Ústředí českobr. evang. sociální péče seniorátu	1935–1938	43
Jednací protokol Seniorátního odboru sociální péče	1942	44
Jednací protokol Seniorátního odboru sociální péče	1944	45
Jednací protokol Seniorátního odboru sociální péče	1945	46
Jednací protokol Sociálního odboru seniorátu	1951–1953	47
<b>Spisy</b>		<b>Karton</b>
Konventy 1.–19.	1922–1949	1
Konventy 20.–23.	1951–1957	2
Konventy 24.–29.	1959–1969	3
Konventy 30.–36.	1968–1977	4
Konventy 37.–42.	1976–1985	5
Konventy 43.–45.	1986–1989	6
Tisky z konventů	1923–1947	7
Duplicity tisků z konventů	1930–1947	7
Sborové zprávy pro konventy	1975–1989	8
Zápisy ze schůzí seniorátního zastupitelstva	1955–1989	9
Zápisy ze schůzí seniorátního výboru	1934–1989	10
Pastorální konference	1925–1989	11–12
Presbyterní konference	1919–1989	13
Schůze na seniorátní úrovni	1947–1983	13
Synodní zastupitelstvo	1954–1989	14
Porady seniorů a seniorátních kurátorů	1930–1953	14
Synody - tisky	1923–1989	15–19
Úřední zprávy synodní rady	1945–1980	20
Oběžníky synodní rady a korespondence	1919–1989	21–24
Korespondence se superintendentí	1919–1922, 1937	25
Korespondence seniorátního úřadu	1919–1951, 1968	25
Korespondence seniorů	1919–1975, 1986	25
Oběžníky seniorátního úřadu	1923–1989	25
Sdělení seniorátního výboru staršovstvům	1972–1975	25
Korespondence s jinými sbory ČCE	1924–1989	26

Korespondence s jinými církvemi	1945, 1989 (1990)	26
Korespondence se zahraničím	1925, 1929	26
Korespondence s Národním výborem hl. m. Prahy, KNV	1950–1989 (1990)	26
Korespondence ve správních záležitostech	1922–1988	27
Církevní práce	1921–1922, 1930	27
Právní záležitosti	1924–[1987]	28
Personální záležitosti	1922–1989	29–30
Matriční záležitosti	1922–1951	31
Statistika	1919, 1935–1989	31
Školní a s nimi související finanční záležitosti	1919–1989	32–34
Finanční a hospodářské záležitosti	1920–1989	35–36
Bytové a stavební záležitosti	1925–1984	37
Funebrální záležitosti	1936–1958	37
Evangelické spolky, sdružení, jiná zařízení církve	1920–1989	38
Slavnosti, bohoslužby	1925–1978	38
Publicistika	1924–1937	38
Rekreace	1947–1988	38
Seniorátní poradní odbory – společné porady	1963–1986	39
Poradní odbory – teologický, evangelizační, ekumenický, pro vzdělávání církevních pracovníků	1923–1989	39
Poradní odbory – pro církevní zpěv, hymnologický	1931–1989	40
Poradní odbory – výchovný	1934–1954	41
Poradní odbory – pro nekonfirmované	1940–1989	41
Poradní odbory – pro konfirmované	1938–1989 (1990)	42
Svaz sdružení českobr. mládeže, skauting	1935–1948	43
Seniorátní odbor sociální péče	1932–1989	43–48
Poradní odbory – agendární, archivní, mírový, odbor žen	1928–1989	49
Seniorátní odbor pro náboženskou kulturu	1940–1950	49
Poradní odbor hospodářský	1947–1979	50
Poradní odbor stavební	1973–1989	50
Jeronymova jednota	1934–1989	50
Farní sbor – Benešov	1922–1989	51
Farní sbor – Beroun	1923–1989	52
Farní sbor – Hořovice	1924–1989	53
Farní sbor – Hvozdice	1923–1989	54
Farní sbor – Kladno	1922–1989	55–56
Farní sbor – Kšely	1919–1972	56
Farní sbor – Libčice nad Vltavou	1920–1989	57
Farní sbor – Plzeň (Plzeň-východ, Plzeň-západ)	1919–1979	58
Farní sbor – Praha 1, Nové Město (Kliment)	1919–1989	59
Farní sbor – Praha 1, Staré Město (Salvátor)	1924–1989	60
Farní sbor – Praha 2, Vinohrady	1920–1989	61
Farní sbor – Praha 3, Jarov	1927–1989	62
Farní sbor – Žižkov I (Prokopova ul.)	1919–1989	63
Farní sbor – Žižkov II (Blahoslavův sbor)	1928–1989	64
Farní sbor – Praha 4, Braník	1941–1989	65

Farní sbor – Praha 4, Modřany	1942–1989	65
Farní sbor – Praha 4, Nusle	1925–1989	66–67
Farní sbor – Praha 4, Spořilov	1940–1989	67
Farní sbor – Praha 5, Radotín	1924–1989	68
Farní sbor – Praha 5, Smíchov	1920–1989	69
Farní sbor – Praha 6, Břevnov	1923–1989	70
Farní sbor – Praha 6, Dejvice	1940–1989	71
Farní sbor – Praha 7, Holešovice	1945–1989	71
Farní sbor – Praha 8, Kobylisy	1938–1989	72
Farní sbor – Praha 8, Libeň	1922–1989	73
Farní sbor – Praha 9, Horní Počernice	1932–1989	74
Farní sbor – Praha 10, Strašnice	1923–1989	74
Farní sbor – Praha 10, Uhřetěves	1922–1989	75
Farní sbor – Praha 10, Vršovice	1940–1989	75
Farní sbor – Přeštice	1922–1925	76
Farní sbor – Rakovník	1926–1989	76
Farní sbor – Rokycany	1922–1933	76
Farní sbor – Rybníky	1924–1955, [1972]	77
Farní sbor – Příbram	1923–1989	78
Farní sbor – Sedlec-Prčice	1938–1989	79
Farní sbor – Soběhrdy	1919–1989	79–80
Farní sbor – Strakonice	1922–1925	80
Farní sbor – Škvorec	1919–1989	81
Sborová statistika	1920–1989	82–84
Vizitace sborů	1941–1971	85
Sbory, kazatelské stanice	[1924]–1978	85
Staršovstva	1957–1989	86
Členové sborů	1943–1951, 1958	87
Účetní materiál seniorátu	1948–1989	88
Sborové účty – korespondence, pokyny, rozpočty	1925–1983	88
Výroční sborové účty	1919–1989	89–94
Fotografie (59 ks)	1936–1988	95
Pohlednice a jiné reprodukce (16 ks)	1923–1964	95
Plakáty a tisky (29 ks)	1925–1975	95

V Praze dne: 16. 5. 2018





## Z á v ě r z j e d n á n í

se zástupci Českobratrské církve evangelické, které se konalo dne 29.8.1960 a jehož cílem bylo dohodnout další postup při ukládání, odborném zpracovávání a evidování archivního materiálu, vzniklého z činnosti orgánů Českobratrské církve evangelické, jakož i jejich předchůdců.

Jednání byli přítomni:

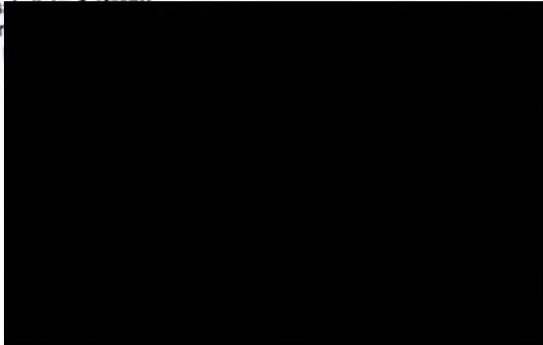
- 1./ Za archivní správu ministerstva vnitra: Luboš Bičák.
- 2./ Za synodní radu: předseda archivní komise V.Placht a tajemníci Dr B.Valěš, dr E.Zelený a J.Svaton.

Bylo dohodnuto:

- 1/ Archivní materiál, vzniklý z činnosti orgánů Českobratrské církve evangelické a jejich předchůdců bude ukládán a odborně zpracováván v archivu ústředí církve a v archivech podřízených složek.
- 2/ Všechny stupně archivu Českobratrské církve evangelické budou evidovány, odborně zpracovávány a zpřístupněny podle směrnic, vydávaných archivní správou ministerstva vnitra a platných pro státní a okresní archivy.
- 3/ Archivní materiál /archivní fondy a sbírky/ v archivu ústředí církve bude podchyčen na evidenční lístky, které budou v opise pro účely centrální evidence předány archivní správě ministerstva vnitra.
- 4/ Skartace registratur orgánů Českobratrské církve evangelické bude prováděna podle Směrnic pro vyřazování spisů u orgánů Českobratrské církve evangelické /usnesení synodní rady z 29.února 1956, schváleno Státním úřadem pro věci církevní 20.března 1956 pod č. 1955/56/ upravených na základě čtyřleté zkušenosti po schválení archivní správou ministerstva vnitra. Článek I. těchto Směrnic zůstává v plné platnosti.
- 5/ Synodní rada se innadále podle potřeby postará o odborné školení církevních archivních pracovníků v pořadu svých vzdělávacích kursů, vydáním pokynů o správě církevních archivů a radami svým pracovníkům.
- 6/ Archivní správa ministerstva vnitra prostřednictvím svých krajských orgánů bude provádět kontrolu a dohled na plnění výše uvedených ustanovení.

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 1  
poř.č. vidimace 6054/IV/18/S  
tato úplná kopie obsahující 1 stranu  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,  
a tato listina je prvopisem obsahující 1 stranu  
Listina, z níž je vidimovaná listina, je prvopisem obsahující 1 stranu  
prvek, jenž je součástí obsahu listiny.

V Praze dne 15.5.2018



Priloha č. 2  
ces č USC/03/04/1000287/2018