

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe žáků oboru vzdělání 39-41-L/01 Autotronik

uzavřená ve smyslu ustanovení § 65, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava
Školní 1 a, 586 01 Jihlava
zastoupená ředitelem Ing. Miroslavem Vítů
IČ: 60545992 DIČ: CZ60545992

HORACKÉ AUTODRUŽSTVO
K NOVÉMU NÁDRAŽÍ 1345
594 01 Velké Meziříčí
DIČ: CZ46969730
tel.: 566 523 141-2

dále jen „Škola“

a

název:

se sídlem :

IČ: DIČ:

Zastoupená: *MARTIN HABAN, MILOŠ KACÍŘ - PŘEDSEDA A MÍSTO PŘEDSEDA DRUŽITELŮ*

dále jen „Poskytovatel“

takto:

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění možnosti konání odborné praxe žáků Školy na pracovištích Poskytovatele. Odborná praxe je jednou z dalších forem vzdělávání žáků, ve které se uskutečňuje spojení výchovy a vzdělávání s praxí a získání schopnosti využívat vědomosti v praxi.

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je souhlas Poskytovatele a úprava podmínek poskytování odborné praxe žáků Školy na pracovišti Poskytovatele v souladu se školním vzdělávacím programem. Odborná praxe bude navazovat na předešlé získané vzdělání žáka a bude zaměřena dle pokynů Poskytovatele do jeho ekonomické, řídicí, organizační a kontrolní činnosti.

III. Odborná praxe

Termín odborné praxe: od 14. 5. 2018 do 25. 5. 2018

Místo konání odborné praxe: *Horacké autodružstvo*

..... *K novému nádraží 1345*

Jméno a příjmení žáka(ů)

..... *PETR ŠTĚPÁNEK*

Denní pracovní doba žáka je 8 hodin, přestávky na jídlo a oddech v délce 30 minut se napracovávají. Začátek a konec pracovní doby určí zástupce Poskytovatele.

IV. Poskytovatel se zavazuje:

- a) určit pracovníka pro dohled nad žákem (ky) a pro komunikaci se Školou, kterým je pan(i) RADEK DOŠPAK....., telefon: 712 203 792.....
- b) při nástupu žáka(ů) na pracoviště provést jeho (jejich) proškolení z předpisů BOZP a PO a dalších potřebných vnitřních předpisů Poskytovatele např. pracovní řád a pod.
- c) dle potřeby poskytnout žákům potřebné ochranné pracovní pomůcky, potřebné místo pro převlečení a možnost využívání hygienického zařízení,
- d) podle možností poskytnout žákům možnost stravování za úhradu,
- e) že přebírá odpovědnost za škodu vzniklou při výkonu praxe žákům v návaznosti na příslušná ustanovení zákoníku práce, cenné věci žáka (včetně mobilního telefonu) budou řešeny dle pokynů zástupce Poskytovatele,
- f) umožnit učitelům Školy provedení kontroly praxe žáků a zároveň provést krátké písemné hodnocení žáka po ukončení praxe,
- g) v případě problémů se žáky informovat:
 - třídní učitel
Ing. František Konečný, telefon 567 587 018, e-mail: konecny.f@ssptaji.cz
 - zástupce ředitele školy:
Ing. Vladimír Panáček, Ph.D., telefon 567 587 012, e-mail: panacek@ssptaji.cz

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka

Žáci mají právo na zajištění BOZP při odborné praxi. Jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob. Každý žák je zároveň povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných fyzických osob, kterých se dotýká jeho jednání, zejména je povinen plnit povinnosti vyplývající z ustanovení § 106 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

V případě úrazu bude postupováno dle nařízení vlády č. 494/2001 Sb. a úraz bude Škole oznámen, aby mohla plnit své povinnosti stanovené vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Žák může opustit pracoviště po dobu trvání pracovní doby, pouze se souhlasem zástupce Poskytovatele.

Škola připomene žákům před jejich nástupem na pracoviště Řád školy, zejména pokyny k dodržování morálních zásad chování, vystupování a plnění povinností žáků při odborné praxi. Poskytovatel je oprávněn v případě, že se některý z žáků svým jednáním protiprávně obohatí na úkor Poskytovatele, způsobí škodu nebo je důvodně podezření, že se protiprávně obohatil či způsobil škodu, zakázat vstup tomuto žákovi na pracoviště, kde je konána odborná praxe. Stejně tak může Poskytovatel vyloučit žáka z účasti na odborné praxi na svém pracovišti pokud se dopustí jiného hrubého porušení pracovní kázně.

VI. Odměňování žáků za produktivní práci

Poskytovatel uhradí žákovi přímé výkony realizované prací žáka při produktivní činnosti. Rozsah produktivní činnosti určuje zástupce Poskytovatele.

Odměna za produktivní činnost bude vyplácena dle § 122 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VII. Mlčenlivost

Žáci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu odborné praxe a jejichž prozrazení nebo zveřejnění by mohlo Poskytovateli přivodit újmu. Tuto mlčenlivost je povinen zachovávat i po skončení této odborné praxe.

Žák je dále povinen počínat si tak, aby tyto skutečnosti nebyly vyraženy nepovolané osobě a pokud zjistí únik takových informací, je povinen o tom okamžitě informovat své nadřízené.

Škola tímto zmocňuje Poskytovatele k tomu, aby žáky náležitě o uvedené povinnosti zachovávat mlčenlivost poučil a případně s nimi sepsal o tomto poučení zápis.

V případě, že žák poruší povinnost zachovávat mlčenlivost nebo obchodní tajemství Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn odmítnout pokračování odborné praxe a tomuto žákovi zakázat vstup na pracoviště.

Výše uvedená povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na učitele Školy, kteří mají přístup na pracoviště Poskytovatele.

VII. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

Škola má sjednáno pojištění pro případ úrazu žáka, které zajišťuje pojistné ručení pro případ vzniku úrazu v době konání odborné praxe mimo objekty Školy.

Poskytovatel se zavazuje, že prostory kde bude probíhat odborná praxe budou odpovídat bezpečnostním a hygienickým normám.

VIII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Za dodržení smlouvy odpovídají obě smluvní strany. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze písemně po předchozí dohodě obou smluvních stran.

Tuto smlouvu je možné vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smlouva končí dnem následujícím po doručení výpovědi.

Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud druhá smluvní strana neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající jí z této smlouvy.

Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují vlastnoruční podpisy.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava a splnění této povinnosti doloží poskytovateli.

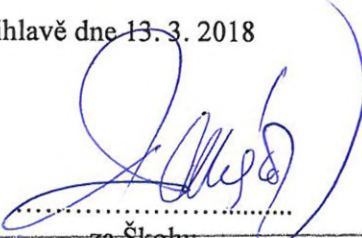
Příloha č. 1 Rámcová pracovní náplň odborné praxe žáků 3. ročníku denního studia oboru vzdělání 39-41-L/01 Autotronik

V U. 7. 2. 2018 dne 10. 3. 18

V Jihlavě dne 13. 3. 2018


.....
za Poskytovatele:

HORÁCKÉ AUTODRUŽSTVO
K NOVÉMU NÁDRAŽÍ 1345
594 01 Velké Meziříčí
DIČ: CZ46969730
tel.: 566 523 141-2


.....
za Školu:

**Střední škola průmyslová,
technická a automobilní**
Jihlava
tř. Legionářů 3, 586 01 Jihlava
tel.: 567 574 611 IC: 60545992
www.ssptaji.cz

Příloha č. 1

**Rámcová pracovní náplň odborné praxe žáků 3. ročníku denního studia oboru vzdělání
39-41-L/01 Autotronik**

Cílem odborné praxe je získat zkušenosti z konkrétní činnosti malé firmy nebo malé organizace.

Program praxe:

1. Seznámení se s firmou (organizací) - právní forma, předmět podnikání, statutární orgán, organizace, provozovny apod.
2. Žák bude provádět dle pokynů zástupce firmy běžné pracovní činnosti mající vztah k předmětu činnosti firmy v oblasti ekonomické, organizační, řídicí a obchodní.
3. Žák zpracuje písemnou zprávu z praxe, ve které bude uvedeno:
 - stručná charakteristika Poskytovatele
 - denní pracovní činnost žáka,
 - evidence docházky potvrzená zástupcem Poskytovatele.Zprávu žák odevzdá třídnímu učiteli po nástupu do školy.