**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(§ 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

**Poskytovatel:**

Jules a Jim, z.ú.

Krkonošská 1534/6

120 00 Praha 2

IČ: 26587084

zastupuje: Ing. Eva Čílová, ředitelka

a

**Objednatel:**

Název školy dle zřizovací listiny: Gymnázium, Praha 8, U Libeňského zámku 1

Ulice č.p./ č. or.: U Libeňského zámku 1

PSČ Město: 180 00

IČ: 61387509

zastupuje: RNDr. František Kosina, ředitel

Registrace: Příspěvková organizace od 1. 1. 2001 rozhodnutím MŠMT

ČR č. j. 34012/2000-14 v působnosti hl. m. Prahy, zapsaná v Rejstříku

škol RED-IZO 600005933, zapsaná v RARIS IČ 61387509.

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb dle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“).

# Článek I. – Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele uspořádá všeobecně primárně preventivní sociálně-kohezivní pobyt (dále jen „pobyt“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

# Článek II. – Rozsah zajištěných služeb

1. Poskytovatel pro Objednatele a na jeho náklady zajistí **program pobytu** (dále jen „program“)  
   a objednání zvolených **návazných služeb** u třetích stran.
2. **Program zahrnuje**
   1. identifikaci konkrétních potřeb Objednatele, společné stanovení cílů pobytu a sestavení optimálního programu pro danou skupinu účastníků v návaznosti na Preventivní program školy, jeho detailní přípravu, organizační a personální zajištění akce včetně didaktických pomůcek a závěrečnou zprávu (vždy obsahuje stručný screening třídy a doporučení na další práci se třídou).

**dále pak**

* 1. **dopravu materiálu**

- dopravu materiálu na objekt (odst. 5 písm. b)) a zpět

- dopravu materiálu na místo odjezdu na pobyt a zpět

* 1. **pro kurz ve var. ADVENTURE**

- stravu a dopravu kuchaře, potraviny a jejich dopravu

1. **Návazné služby** budou zahrnovat
   1. **Ubytování a stravu**

- žáků/studentů a pedagogických pracovníků

- lektora/ů

* 1. **Ve var. ADVENTURE také**

- ubytování kuchaře/ky

- potraviny, kuchaře a jeho stravu

1. **Objednatel se zavazuje vlastními silami a na vlastní náklady zajistit** tyto služby nezbytné pro realizaci pobytu
   1. **Doprava**

- studentů a učitelů vlakem

- doprava lektorky

1. **Specifikace místa, času, rozsahu realizace, cílové skupiny a počtu účastníků**
   1. Termín: **10. - 12. 9., 12. - 14. 9., 17. - 19. 9. 2018**
   2. Objekt a adresa: **JEKA Lída, K Lomu 889, 252 29 Dobřichovice**
   3. Rozsahu programu (ve výukových h): **25 hodin programu pro každou třídu**
   4. Název tříd/y: **1. A, 1. B, 1. C**
   5. Počet žáků: **90**
   6. Počet pedagogů**: 6**
   7. Počet lektorů: **3**

# Článek III. – Cena služeb

1. Cena za **program**, **objednání** návazných služeb a **návazné služby** se řídí dle přiloženého Rozpočtu zajištěných služeb (dále jen „Rozpočet“) písemně odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
2. **Cena za program a objednání návazných služeb je** **hrazena Objednatelem Poskytovateli** po skončení pobytu.
   1. Cena za program bude uhrazena Poskytovateli na základě finančního vyúčtování a řádně vyplněné faktury splatné do 10 dnů od doručení Objednateli.
   2. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 5 % za každý započatý měsíc prodlení.
3. **Cena za objednané zvolené návazné služby je** **hrazena Objednatelem přímo dodavateli** těchto služeb proti faktuře po skončení pobytu, příp. předem proti zálohové faktuře. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho náklady tyto služby objednat a Objednatel mu **udělil plnou moc**, aby v souladu s Rozpočtem jeho jménem tyto služby objednal. V případě dodatečného navýšení ceny těchto návazných služeb je Objednatel povinen uhradit navýšení ceny maximálně ve výši 10 % ze sjednané ceny příslušné služby uvedené v Rozpočtu, náklady nad toto 10% navýšení nese Poskytovatel.
   1. **Náklady na stornopoplatky návazných služeb v případě zrušení pobytu či nižšího počtu účastníků hradí Objednatel.**
4. **Informace o struktuře a výpočtu ceny programu a ubytování obsažená v Rozpočtu zajištěných služeb je obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.**

# Článek IV. – Další závazky smluvních stran, jejich práva a povinnosti

1. Poskytovatel je povinen provést pobyt s náležitou **odbornou péčí** a dle etických zásad pracovníka   
   v primární prevenci (viz Etický kodex Jules a Jim).
2. Poskytovatel prohlašuje, že je od MŠMT **certifikovaným poskytovatelem programů všeobecné primární prevence**.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou **součinnost** nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace   
   a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.
4. Aktuální **informace organizační povahy** má Objednatel k dispozici v **Informačním systému** Poskytovatele (dále jen IS), do kterého mu Poskytovatel umožní přístup nejméně 7 dní před konáním pobytu. Uvedené informace mohou být do zahájení pobytu ještě dále upřesňovány, o čemž je Objednatel informován e-mailem.
5. **Objednatel** předem **informuje žáky o pobytu** – název, délka apod.
6. Před zahájením pobytu je v IS k dispozici **předběžný harmonogram pobytu**, který byl dohodnut s třídním učitelem. Tento materiál je interním dokumentem smluvních stran a nebude poskytnut před zahájením pobytu ani v jeho průběhu žákům a rodičům.
   1. Poskytovatel si vyhrazuje právo na **změnu obsahu pobytu** v závislosti na počasí a na konkrétní aktuální situaci účastníků pobytu. Změnu je povinen projednat s pedagogickým dozorem pověřeným Objednatelem.
7. Objednatel zjistí **údaje o zdravotních komplikacích a speciálních požadavcích** (např. potřeba antialergenní přikrývky, stravovací alergie a omezení, pohybová omezení atd.) žáků a učitelů a předá tyto informace v anonymizované formě (vyplněný Výpis informací z přihlášek) **Poskytovateli nejméně 14 dnů** před konáním akce z důvodu zajištění vhodných podmínek na pobytu, příp. úpravy programu. Při předání informací nejméně 14 dnů před pobytem se Poskytovatel pokusí tyto podmínky v rámci svých možností zajistit, nebude-li schopen tyto podmínky zajistit (např. objekt neposkytuje antialergenní přikrývky) nebo bude-li za tyto podmínky vyžadován dodatečný příplatek, vyrozumí Objednatele nejpozději do 7 dnů před konáním pobytu a bude situaci řešit v konzultaci s ním. V případě neposkytnutí údajů (vyplněného Výpisu informací z přihlášek) nemůže Poskytovatel žádné speciální podmínky garantovat.
8. Na základě dohody lektorů Poskytovatele s třídním učitelem bude pořízena fotodokumentace pobytu, která bude po skončení pobytu k dispozici oběma smluvním stranám po dobu 30 dnů na zabezpečeném cloudovém úložišti.
9. **Zdravotníka a řádně vybavenou lékárničku na pobyt zajišťuje Objednatel**.
10. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni respektovat **právo na anonymitu** informací poskytnutých od žáků/studentů (jejich názorů, postojů, pocitů apod.).
11. Poskytovatel je povinen organizovat pobyt takovým způsobem, aby neohrožoval **bezpečnost** účastníků.
    1. **Za vzniklou škodu, bezpečnost a zdraví účastníků** pobytu odpovídá po celou dobu pobytu Objednatel v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 391 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
    2. **Újmu způsobenou Objednateli Poskytovatelem** je Objednatel oprávněn vymáhat na Poskytovateli v souladu s § 2894 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
12. **Objednatel se zavazuje, že třídní učitel** či ve výjimečných případech a z vážných důvodů (zdravotní atp.) jiný pověřený pedagogický pracovník

**var. KLASIK**

* **se zúčastní přípravné schůzky s lektorem**, kde se seznámí s principy pobytu a ujasní si detaily se zástupcem Poskytovatele (hlavní lektor pobytu). V případě závažných překážek účasti se s hlavním lektorem o těchto zásadách dohodne e-mailem nebo telefonicky, příp. si sjedná náhradní schůzku před zahájením pobytu.
* **se bude** v rámci svých možností **účastnit programu**, vždy mu však bude přítomen alespoň v roli pozorovatele a pedagogického dozoru
* **po skončení denního programu se zúčastní schůzky** s lektorem/lektorským týmem za účelem zhodnocení realizovaného programu a jeho plánování na další den v rozsahu cca 30 min
* **po skončení pobytu se zúčastní schůzky** s lektorem/lektorským týmem, na které si společně shrnou podstatné výstupy z pobytu v rozsahu cca 45 min

**vždy pak také**

* zajistí, že účastníci budou seznámeni se **školním řádem a provozním řádem** poskytovatele ubytování, stravování a dopravy
* v případě vyloučení žáka z aktivity nebo celého programu pro něj zajistí pedagogický dozor, příp. dopravu z pobytu
* zajistí 2 výtisky seznamu účastníků na místo realizace pro potřeby ubytovatele a lektorského týmu Poskytovatele
* předá před zahájením pobytu zástupci Poskytovatele (hlavní lektor pobytu) jím zaslané a od zákonných zástupců vyplněné **formuláře souhlasů s nakládáním s fotodokumentací** účastníků pobytu, ve zdůvodněných případech v nejkratší možné lhůtě po skončení pobytu spolu s fotografiemi žáků/studentů s omezeným souhlasem užití fotodokumentace
* nejpozději 14 dní před zahájením pobytu Výpis informací z přihlášek předem zaslaný Poskytovatelem

# Článek V. – Podmínky odstoupení od smlouvy, vyloučení účastníka, storno podmínky

1. Obě strany mají právo písemně odstoupit od smlouvy. **Vznikne-li v souvislosti s odstoupením od smlouvy škoda, je druhá strana povinna ji nahradit.**
2. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele méně než 2 měsíce před začátkem pobytu má Poskytovatel právo požadovat uhrazení **stornopoplatku**. Výše stornopoplatku se počítá **z ceny programu** a jeho výše je určena podle chvíle odstoupení následujícím způsobem: 2 měsíce až 3 týdny před začátkem pobytu 25 %, 3 týdny až 1 týden – 50 %, méně než 1 týden – 80 %. V případě odstoupení v důsledku působení vyšší moci znemožňující konání pobytu (např. povodně v Praze nebo místě realizace) lze od smlouvy odstoupit bez stornopoplatku kdykoli před započetím akce.
3. V případě **neúčasti většího počtu účastníků** na pobytu z vážných (např. zdravotních) důvodů oznámené dříve než 7 dní před započetím pobytu se může Objednatel s Poskytovatelem dohodnout na úpravě programu a jeho ceny (zejm. v případě snížení počtu lektorů v důsledku nízkého počtu žáků). Program je však vždy realizován tak, aby jeden lektorský tým pracoval v konkrétním čase pouze s jedním třídním kolektivem, s výjimkou programů zaměřených na propojování více třídních kolektivů.
4. Žáci a učitelé na pobytu se **řídí školním řádem** Objednatele **a provozními řády** třetích stran poskytujících návazné služby, se kterými jsou povinni se seznámit nejpozději při zahájení pobytu. Rovněž jsou povinni dodržovat pravidla programu stanovená lektorem/y Poskytovatele (zpravidla konzultovaná  
   a odsouhlasená pedagogickým pracovníkem Objednatele).
   1. V případě porušování těchto podmínek, užívání návykových látek, agresivního chování, narušování chodu programu apod. má zástupce (hlavní lektor) Poskytovatele právo **žáka z aktivity vyloučit**, popř. ho po dohodě s pedagogickým dozorem **vyloučit z programu celého pobytu**. Cena pobytu se v takovém případě nesnižuje. Za daného žáka nese odpovědnost Objednatel do převzetí zákonným zástupcem, který zajistí dopravu z pobytu. Toto platí i v případě, že žák musí opustit pobyt z jiného důvodu (např. úraz).
5. Na základě **principu dobrovolnosti** může během programu, jak účastník, tak zástupce Objednatele   
   v průběhu realizace pobytu oznámit, že chce svou účast ukončit. Cena pobytu se v takovém případě nesnižuje.
   1. V závislosti na typu realizovaných služeb je ukončen logický celek tak, aby nedošlo  
      k nežádoucím efektům programu (např. neuzavřený problém). Následuje schůzka zástupce Poskytovatele se zástupcem Objednatele a patřičnými zainteresovanými osobami, během které se dohodne další postup.
   2. V případě, že se Objednatel, Poskytovatel a zainteresované osoby domnívají, že jde   
      o problém, který lze řešit změnou lektora pro daný program, projedná Objednatel se zástupcem Poskytovatele změnu personálního zajištění (odpovídající úroveň lektora pro daný typ programu) a další průběh spolupráce.
   3. Jedná-li se o problém vyžadující intervenci jiné odborné služby, a který nelze uspokojit službami Poskytovatele, pak je Objednatel odkázán na některou z kompetentních organizací (viz Mapa spolupracujících služeb).
6. Objednatel i účastník má právo podat Poskytovateli **stížnost**. Vyřizování stížností se řídí zvláštní vnitřní směrnicí Poskytovatele pro podávání stížností. Směrnice bude zaslána Objednateli jako elektronická příloha této smlouvy.

# Článek VI. – Závěrečná ujednání

1. Veškeré závazné upřesňující informace k ustanovením této Smlouvy jsou adresovány následujícím **komunikačním osobám**, a to vždy v písemné podobě (postačí elektronicky):
   1. **za Poskytovatele**
      1. koordinátorka programů uvedená na webu [www.julesajim.cz](http://www.julesajim.cz/)

(v době uzavření smlouvy Stanislava Behanová, xxxxxxxxxxxxxxx, [programy@julesajim.cz](mailto:programy@julesajim.cz))

* 1. **za Objednatele**
     1. metodička prevence Lucie Feyfrlíková ([lucka.gulz@centrum.cz](mailto:lucka.gulz@centrum.cz), xxxxxxxxxxxxxxx)

1. Pokud jsou v dokumentu používány pojmy žák, student, učitel aj., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. žák i žákyně, student i studentka, učitel i učitelka atd.
2. Podmínky sjednané v této smlouvě a dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Je-li účinnost smlouvy vázána na povinnost jejího zveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., uveřejnění smlouvy ve smyslu uvedeného zákona **zajistí Objednatel** do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy. Nepodléhá-li smlouva této zákonné povinnosti, jakákoli forma zveřejnění nebo poskytování i části smluvních ujednání třetím stranám je vyloučena. V případě zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv je Objednatel povinen upravit elektronický obraz textového obsahu smlouvy určený  
   ke zveřejněný tak, aby znemožnil přímé i nepřímé zveřejnění:
   1. **osobních údajů** ve smyslu z. č. 101/2000 Sb., a
   2. **obchodního tajemství** Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, zejména informace o struktuře a výpočtu cen v Rozpočtu zajištěných služeb.
5. Objednatel umožní Poskytovateli vyjádřit se ke vzhledu elektronického obrazu textového obsahu smlouvy určenému ke zveřejnění aspoň 3 pracovní dny před jeho zveřejněním.
6. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem   
   č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží po jednom z nich.
9. Součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy v listinné podobě**:
   1. **Rozpočet zajištěných služeb**
10. Objednatel prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy se seznámil s následujícími přílohami zaslanými Poskytovatelem **v elektronické podobě**:
    1. Práva příjemců programu
    2. Etický kodex Jules a Jim
    3. Informace o programu PPRCH
    4. Harmonogram zajištění pobytu
    5. Využívané metody
    6. Mapa spolupracujících služeb
    7. Směrnice pro podávání stížností
11. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy se seznámil s následujícími přílohami zaslanými Objednatelem **v elektronické podobě**:
    1. Preventivní program školy
12. Zástupci obou stran prohlašují, že jsou k podpisu této smlouvy oprávněni. Po přečtení jejího textu prohlašují, že mu rozumějí, že smlouva je sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a cítí se jí vázáni. Na důkaz všeho připojují své podpisy a otisky razítek.
13. Obě smluvní strany se budou řídit obecným nařízením EU 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).
14. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona   
    č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv  
    a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Gymnázium, Praha 8, U Libeňského zámku 1.

V Praze dne 24.5.2018

……………………………………… .….………………………………………………..

Poskytovatel Objednatel

Ing. Eva Čílová, ředitelka, v.r. RNDr. František Kosina, ředitel školy, v.r.