



OBJEDNÁVKA č. 0700/2018/KŘ/O

Odběratel

IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692

Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

70218 Ostrava

Vyřizuje: Onderková Dagmar Mgr. 

Telefon: 595 622 674

Odbor: KŘ-1

Dodavatel

IČ: 44938519 DIČ:

BVÚ-Centrum pro volný čas a pomoc mládeži z.s.

Křišťanova 1049/15

70200 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon: 606268471

Objednáváme u Vás:

Zajištění příměstských táborů pro děti zaměstnanců KÚ MSK v termínech:

9. – 13. 7.

16. – 20. 7.

23. – 27. 7.

20. – 24. 8.

27. – 31. 8.

Bližší specifikace je přílohou č. 1 této objednávky.

Datum požadovaného splnění: 31.08.2018

Přílohy: Specifikace objednávky

UPOZORNĚNÍ: Úhrada faktury se provádí 14. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)**156 500,00 Kč**

Podrobnosti platby:

Na účet

Číslo výdajového účtu MSK : 27-1650676349/0800

Datum: 31.05.2018

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Krajský úřad

28. října 117



Obchodní podmínky k objednávce č. 0700/2018/KŘ/O
Příměstské tábory pro děti zaměstnanců Krajského úřadu Moravskoslezského kraje

1. Předmět plnění:

- 1.1. Poskytovatel se akceptací této objednávky, jejíž nedílnou součástí jsou tyto Obchodní podmínky, zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele zajištění a realizaci **Letních příměstských táborů pro děti zaměstnanců KÚ MSK** v době letních prázdnin 2018 dle bližší specifikace v těchto Obchodních podmínkách (dále „předmět plnění“).
- 1.2. Účelem této objednávky je organizace letního programu pro děti zaměstnanců KÚ MSK prostřednictvím týdenních letních příměstských táborů s různorodým obsahem tak, aby program každého týdne byl pro děti záživný, inspirující a také poučný.
- 1.3. **Součástí předmětu plnění je zejména:**
 - 1.3.1. Převzetí místa plnění včetně jeho vybavení poskytovatelem od objednatele na základě předávacího protokolu (viz. čl. 2. odst. 2.1., 2.2. a 2.3. těchto Obchodních podmínek)
 - 1.3.2. Průběžné přebírání přihlášek dětí potvrzených objednatelem na jednotlivé týdenní turnusy. Objednatel eviduje přihlášky na jednotlivé týdenní turnusy a ty pak předá poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením příslušného turnusu (dle čl. 2. odst. 2.6. těchto Obchodních podmínek)
 - 1.3.3. Evidence přihlášených dětí do jednotlivých turnusů a vedení jejich docházky za každý turnus. Poskytovatel předá bezodkladně objednateli informace o změně počtu dětí v rámci jednotlivých turnusů a to e-mailem (dagmar.underkova@msk.cz); evidenci dětí předá poskytovatel do 3 pracovních dnů od ukončení každého turnusu kontaktní osobě oprávněné jednat ve věci předmětu plnění (viz čl. 8. odst. 8.3. těchto Obchodních podmínek)
 - 1.3.4. Komunikace poskytovatele s rodiči a předávání informací rodičům týkajících se průběhu, programu apod. jednotlivých turnusů
 - 1.3.5. Pořizování fotodokumentace poskytovatelem v průběhu každého turnusu a jejich elektronické zpřístupnění objednateli
 - 1.3.6. Vyřešení souhlasu poskytovatelem se zpracováním osobních údajů související s průběhem a realizací předmětu plnění vč. fotografií dětí s rodiči
 - 1.3.7. Vyhotovení týdenní zprávy o průběhu každého turnusu v rozsahu max. A4, kterou předá poskytovatel objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení každého turnusu dle čl. 2. odst. 2.4. těchto Obchodních podmínek, a to e-mailem na adresu dagmar.underkova@msk.cz
 - 1.3.8. Zajištění stravování dětí po celou dobu realizace předmětu plnění dle čl. 4. těchto Obchodních podmínek
 - 1.3.9. Zajištění a realizace programu na každý turnus dle čl. 3. těchto Obchodních podmínek.

2. Místo plnění a doba plnění

- 2.1. **Místem plnění je:** Základní škola na ul. Zelená 1406/42, Ostrava. Pronájem prostor na realizaci příměstského tábora je zajištěn objednatelem. Objednatel prostory místa plnění poskytne poskytovateli bezúplatně. K dispozici jsou prostory (klubovna, tělocvična, venkovní hřiště) i vybavení místnosti (židle, stoly apod.), ne však hry, či sportovní vybavení. Výlety budou realizovány na území Moravskoslezského kraje.
- 2.2. Objednatel předá a poskytovatel převezme místo plnění vždy nejpozději 3 kalendářní dny před započatím realizace 1. a 4. turnusu dle odst. 2.4. bodů 2.4.1. a 2.4.4. tohoto

- člátku, pokud se oprávněné osoby jednat ve věci předmětu plnění nedohodnou jinak. O předání a převzetí místa plnění vyhotoví smluvní strany protokol, který si vzájemně potvrdí.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje předat místo plnění zpět objednateli v předešlém stavu v den ukončení realizace 3. a 5. turnusu dle odst. 2.4. bodů 2.4.3. a 2.4.5. tohoto článku, nedohodnou-li se osoby oprávněné jednat ve věci předmětu plnění písemně jinak. O předání a převzetí místa plnění se smluvní strany vyhotoví protokol, který si vzájemně potvrdí.
- 2.4. **Jednotlivé týdenní turnusy** předmětu plnění jsou následující:
- 2.4.1. 1. turnus: týden 09. – 13.07.2018
 - 2.4.2. 2. turnus: týden 16. – 20.07.2018
 - 2.4.3. 3. turnus: týden 23. – 27.07.2018
 - 2.4.4. 4. turnus: týden 20. – 24.08.2018
 - 2.4.5. 5. turnus: týden 27. – 31.08.2018
- 2.5. **Provozní doba příměstských táborů** bude od 08:00 do 16:30 (pondělí až pátek). Děti se budou scházet každý den jednotlivých turnusů v prostorách klubovny místa plnění, která bude sloužit jako trvalé zázemí pro jejich „indoor“ aktivity a činnost. Rodiče budou své děti přivážet a vyzvedávat na předem určeném místě dle dohody s poskytovatelem (v prostorách klubovny).
- 2.6. **Přihlášky dětí na příměstské tábory:**
- 2.6.1. Evidenci přihlášených dětí zajišťuje objednatel, který tyto seznamy předá poskytovateli
 - 2.6.2. Poskytovatel podává objednateli průběžné zprávy o změnách v počtu dětí v jednotlivých turnusech a vede denní evidenci dětí v jednotlivých turnusech
 - 2.6.3. Přihláška bude v elektronické či papírové podobě a vytvoří ji poskytovatel po konzultaci s objednatelem
 - 2.6.4. Rodič – zaměstnanec objednatele vyplní přihlášku elektronicky či papírově a předá objednateli (personálnímu oddělení), ten přihlášku zkontroluje a potvrdí její úplnost a správnost. Originál bude předán poskytovateli, jednu kopii si ponechá objednatel
 - 2.6.5. Součástí přihlášky bude informace o smluvních podmínkách poskytovatele, o výši nákladů, které hradí zaměstnanec – rodič (stravné), informace kam a do kdy zaslat částku na konkrétní číslo bankovního účtu, storno podmínky, informace o souhlasu s poskytováním osobních údajů apod.
 - 2.6.6. Komunikace s rodiči – zaměstnanci objednatele v průběhu realizace předmětu plnění zajišťuje poskytovatel
 - 2.6.7. Případné změny v počtu dětí řeší poskytovatel a informuje o nich objednatele.

3. Realizace programu předmětu plnění

- 3.1. Maximální počet dětí v jednom turnusu předmětu plnění je **30 dětí**. Pokud nebude na turnus přihlášeno min. 5 dětí a to 5 pracovních dní před jeho začátkem, nebude turnus realizován.
- 3.2. Přípustný věk dětí na každém turnuse: **5 – 15 let vč.**
- 3.3. **Pedagogické zajištění:** s ohledem na předpokládaný počet dětí na jeden týdenní tábor, je po personální stránce vyžadováno zabezpečení minimálně **2 pedagogických zaměstnanců pro každý den**, z nichž alespoň jeden bude zastávat pozici zdravotníka. Pedagogičtí zaměstnanci musí mít předchozí odbornou praxi a zkušenosti s realizací obdobných volnočasových aktivit pro děti. V případě změny v pedagogickém zajištění, musí být objednatel o tom informován a změnu odsouhlasit.

3.4. **Předpokládaný průběh dne v každém turnusu:**

Příchody dětí do klubovny v rozmezí od 8:00 do 8:15

Úvodní aktivita

Dopolední program

Svačina

Dopolední program

Oběd

Klidové aktivity

Odpolední program

Svačina

Odpolední program

Vyzvedávání dětí každý den v 16:30 (v pátek dle dohody)

- 3.5. Pro každý den poskytovatel pro děti připraví různorodý program takto: minimálně 1 den v týdnu bude pořádán celodenní mimoostravský výlet na zajímavé místo v regionu. V rámci denního programu se budou střídat různé aktivity - sportovní, umělecké, zážitkové, poznávací či zábavné vč. koupání na koupališti příp. krytém bazénu v závislosti na počasí. Aktivity budou probíhat formou her a soutěží, ať již v prostorách klubovny, tělocvičny, příp. i na venkovním hřišti. Program bude vždy koncipován s ohledem na počasí, požadavky dětí (v rozumné míře), věk dětí a další podmínky.

4. **Stravování**

- 4.1. Objednatel předjednal se společností SODEXO, s. r. o. prostory, kde bude zajištěno stravování dětí, a to v Jídelně v prostorách KÚ MSK, ul. 28. října 117, Ostrava.

4.2. **Rozsah stravování:**

- Dopolední svačina
- Oběd: polévka, teplý hlavní chod (oběd vč. dopravy do místa stravování bude trvat max. 1 hodinu) vyjma celodenního výletu
- Odpolední svačina
- Celodenní pitný režim

a to vše i při celodenních výletech mimo klubovnu v místě plnění.

V případě, že zákonný zástupce dítěte upozorní v přihlášce na zdravotní problémy dítěte např. alergie, apod., je poskytovatel povinen toto zohlednit při zajišťování stravy.

- 4.3. **Cena za stravování**, kterou budou platit rodiče za stravné a pitný režim, je objednatelům předjednána. Tato cena může být mírně upravená z důvodu změny cen potravin, a to ze strany SODEXO, s.r.o. po projednání s objednatelům, avšak nikdy nepřekročí částku **600 Kč**.

- 4.4. Částku za stravování bude přijímat od rodičů přímo poskytovatel. Poskytovatel bude rovněž provádět platbu za stravování dětí společnosti SODEXO, s.r.o. za každý turnus. Případný rozdíl mezi vybranou výší finančních prostředků na stravování dětí od rodičů a skutečnou cenou za odebrané stravování dětí bude poskytovatelem využit ve prospěch dětí na nákup drobných cen, příp. nápojů, zmrzliny apod. v průběhu daného turnusu.

5. **Cena předmětu plnění**

- 5.1. Cena za předmět plnění uvedená v této objednávce je cenou nejvýše přípustnou a nelze jí překročit. Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH.
- 5.2. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této objednávky a je kalkulována takto:

FIXNÍ náklady	MJ	Počet MJ	Kč celkem vč. DPH
Spotřební materiál pro děti	turnus	1	3 800 Kč
Personální zajištění vč. odvodů	osoba	2	12 770 Kč
Produkční a organizační náklady, marže apod.	turnus	1	2 730 Kč
Fixní náklady za 1 turnus celkem			19 300 Kč
VARIABILNÍ náklady	MJ	Počet MJ	celkem za 1 dítě vč. DPH
Vstupné + doprava	dítě	1	400 Kč
Variabilní náklady při max. počtu dětí (30) na turnus celkem			12 000 Kč
Náklady na turnus celkem (fixní + variabilní)			31 300 Kč

5.3. Variabilní náklady budou vypočítány na každý turnus zvlášť podle skutečného počtu zúčastněných dětí, a to jako součin počtu zúčastněných dětí a nákladů na vstupné a dopravu za jedno dítě při výletech v průběhu turnusu.

5.4. Výsledná částka za každý turnus bude odpovídat skutečnému počtu zúčastněných dětí a tato částka bude poskytovatelem objednateli fakturována.

6. Platební podmínky

6.1. Úhrada za předmět plnění může proběhnout po částech, tj. za každý turnus zvlášť. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých turnusů popř. i několika turnusů. Zálohové platby nebudou poskytovány.

6.2. Poskytovatel není plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy vč. identifikace předmětu plnění

6.3. V případě, že nedojde k naplnění minimální kapacity 5 dětí na turnus do 5 pracovní dnů před zahájením turnusu, nebude tento turnus realizován a poskytovatel má v takovém případě právo fakturovat objednateli částku 1.000 Kč jako storno poplatek, který pokryje náklady na vynaloženou organizační práci.

6.4. Povinnost zaplatit cenu za předmět plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

6.5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena či DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

7. Ujednání o odpovědnosti a sankční ujednání

7.1. Pojištění odpovědnosti za škodu:

- 7.1.1. Poskytovatel bude mít po celou dobu realizace předmětu plnění na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu plnění s limitem min. 20 mil. Kč s maximální spoluúčastí 2 tis. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobených na zdraví třetích osob vč. odpovědnosti za škodu související s podáváním nápojů a stravy, krytí škod na majetku vč. pojištění odpovědnosti vyplývající z užívání cizí nemovitosti, krytí škody zahrnující pobyt dětí v prostorách budov i volný pobyt dětí mimo budovy, a krytí odpovědnosti za finanční škody.
- 7.1.2. Poskytovatel předal objednateli současně s nabídkou na realizaci předmětu plnění kopie pojistných smluv na požadované plnění vč. příp. dodatků dle bodu 7.1.1. tohoto odstavce. Poskytovatel předloží objednateli certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování předmětu plnění (doba trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti) nejpozději ke dni akceptace objednávky.
- 7.2. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v místě plnění, za dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů, vč. předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 7.3. **Odpovědnost za škody:**
 - 7.3.1. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s těmito Obchodními podmínkami, a to v plné výši.
 - 7.3.2. Při nedodržení termínů uvedených v čl. 2 odst. 2.2. a 2.3. se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli veškeré náklady a škody, které mu tím vznikly.
 - 7.3.3. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za škodu.
- 7.4. **Sankce:**
 - 7.4.1. V případě, že poskytovatel poruší kteroukoliv povinnost uvedenou v těchto Obchodních podmínkách, bude mu objednatelem účtována smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
 - 7.4.2. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za předmět plnění nebo některé z částečných úhrad se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
 - 7.4.3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

8. Závěrečná ustanovení:

- 8.1. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu poskytovatele s obsahem návrhu objednávky vč. Obchodních podmínek dojde objednateli (akceptace), nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá objednávka účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 8.2. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této objednávky třetí straně.
- 8.3. **Kontaktní osoba** – osoba oprávněná jednat ve věcech předmětu plnění: Mgr. Dagmar Onderková, tel.: 595 622 674, dagmar.underkova@msk.cz.
- 8.4. Poskytovatel prohlašuje, že všechny poskytovatelem zprostředkované osoby, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění, mají dostatečnou kvalifikaci v oboru.

- 8.5. Licenční ujednání: objednatel je oprávněn fotodokumentaci a jiné výstupy (hodnocení, texty apod.) užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k fotodokumentaci a jiným výstupům.
- 8.5.1. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora těchto výstupů, za poskytnutí licence je součástí ceny za předmět plnění podle čl. 5 těchto Obchodních podmínek.
- 8.5.2. Poskytovatel není oprávněn poskytnout výstupy jiným osobám než objednateli, pokud se obě strany nedohodnou písemně jinak.
- 8.6. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že pokud se na tuto objednávku vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
- 8.7. V případě, že tato objednávka nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že objednávka včetně příloh bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Objedávka bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8. Poskytovatel prohlašuje, že si tuto objednávku vč. Obchodních podmínek před její akceptací přečetl a že jí byla akceptována podle jeho pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se s objednatelem dohodl o celém jejím obsahu.
- 8.9. Ve věcech touto objednávkou vč. Obchodních podmínek neupravených se vzájemné vztahy mezi smluvními stranami řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně platnými právními předpisy České republiky.

Bernatský Pavel

Od: Onderková Dagmar
Odesláno: 5. června 2018 14:21
Komu: Bernatský Pavel; Veverčíková Radka
Předmět: FW: objednávka 0700/2018/KŘ/O

Důležitost: Vysoká

From: VELKOBORSKÁ Karla [mailto:karla.velkoborska@ha-velfamily.cz]
Sent: Tuesday, June 5, 2018 2:17 PM
To: Onderková Dagmar <dagmar.underkova@msk.cz>
Subject: RE: objednávka 0700/2018/KŘ/O
Importance: High

Tento e-mail Akceptuji
S pozdravem

Mgr. Karla Velkoborská ☺
+420 552 302 302
+420 606 268 471

BVÚ – Centrum pro volný čas a pomoc mládeži z. s.
IČ: 44938519
Sídlo: Ostrava, Přívoz, Křišťanova 1049/15
www.zivotbeznudy.cz
info@zivotbeznudy.cz

ZIVOT BEZ NUDY.cz

From: Onderková Dagmar [mailto:dagmar.underkova@msk.cz]
Sent: Tuesday, June 05, 2018 8:45 AM
To: VELKOBORSKÁ Karla <karla.velkoborska@ha-velfamily.cz>
Subject: objednávka 0700

Dobrý den,

právě jsem kontrolovala objednávku, kterou Vám zaslala kolegyně a všimla jsem si, že neposlala přílohu, takže posílám znovu. Prosím o zaslání e-mailu na mou adresu, že objednávku č. 0700/2018/KŘ/O akceptujete. Moc děkuji a přeji krásný den.

Mgr. Dagmar Onderková
personalista – péče o zaměstnance, personální oddělení
odbor kancelář ředitele krajského úřadu



Krajský úřad Moravskoslezského kraje
28. října 117
702 18 Ostrava
telefon: 595 622 674
e-mail: dagmar.underkova@msk.cz
www.msk.cz



Krajský úřad Moravskoslezského kraje má zavedený a certifikovaný systém environmentálního řízení a auditu EMAS. Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!