

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi  
na akci**

**„OA a VOŠ Valašské Meziříčí – rekonstrukce elektroinstalace a odpadů v pavilonu  
učeben a zázemí tělocvičny“**

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

- 1.1. Příkazce : **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí**  
Sídlo : Masarykova 101, 75701 Valašské Meziříčí  
Statutární orgán :  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
b) ve věcech technických : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- IČ : 00843504  
DIČ : CZ00843504  
Bankovní ústav : Komerční banka Valašské Meziříčí  
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. / Fax : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 1.2.
- 1.3. Příkazník : **Ing. Pavel Andrýsek**  
Sídlo : Česká 4763, 760 05 Zlín  
zastoupen : Ing. Pavel Andrýsek
- Zapsán v živnostenském rejstříku : vedeném u Magistrátu města Zlína, č.j.: ŽÚ/7442/2009/Dol/3  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Pavel Andrýsek  
b) ve věcech technických : Ing. Pavel Andrýsek
- IČ : 723 69 329  
DIČ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Bankovní ústav : xxxxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 1.4. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.5. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy.



- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je budova Masarykova 101, parcelní číslo: 194, 814/3, LV 282, k.ú. Krásno nad Bečvou 776 432.

### 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

#### 3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu Střední průmyslové školy strojnické Vsetín v rámci prázdninového režimu organizace (ubytování v Domově mládeže, běžný provoz kanceláří a správy organizace), dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**.
- 3.1.8. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,

#### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel

- dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
  - 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
  - 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
    - 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
    - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
    - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce č. 1335/150/05/17 a následujících dodatků a podmínkami evidenční karty IZ,
    - 3.2.4.4. **směrnicí KÚZK – SM/41/03/16**,
    - 3.2.4.5. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
    - 3.2.4.6. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
  - 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
  - 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
  - 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
  - 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
  - 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
  - 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
  - 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
  - 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
  - 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
  - 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
  - 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
  - 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
  - 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
  - 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
  - 3.2.20. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
    - 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro

veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

3.2.20.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16,**

- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.27. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 3.2.28. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.29. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.32. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,

3.3. **Před předáním a převzetím díla:**

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné hodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,

### 3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se převímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

### 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

## 4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **míčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a převímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě

se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavřel příslušnou smlouvu na dodávku stavby: 02/2018
- 5.2. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 06/2018
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 05/2018 ...
  - 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby
  - 5.3.2. investiční záměr akce č: 1335/150/05/17 ve znění jeho dodatků
  - 5.3.3. podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
  - 5.3.4. směrnici KÚZK – SM/41/03/16
  - 5.3.5. projektová dokumentace
  - 5.3.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 06/2018  
do (předpoklad): 09/2018

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

**98.000,- Kč**

(slovy: devadesátosmtisíckorunčeských)

**pozn.: jedná se o konečnou cenu, příkazník není plátce DPH**

- 7.2. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.3. Sjednaná cena bude fakturována dílčími fakturami takto.
  - 7.3.1 Daňový doklad musí být vystaven do 15 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém se uskutečnilo plnění.
  - 7.3.2 Přílohou dílčí faktury příkazníka musí být soupis provedených činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce.
  - 7.3.3 Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a soupis provedených činností odsouhlasený příkazcem. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby.

- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání** za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce.
- 7.7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

---

## 8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.1.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků do částky 250.000,- Kč.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Česká pojišťovna, a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5,000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

## 9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv



od počátku.

- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.26, 3.2.27, 3.2.29 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou** s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

## 11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude smlouva uzavřena po 1. 7. 2017, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou

vedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

- 12.8. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.9. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.10. Tato smlouva se vyhotovuje ve **3 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.11. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **doklady o odborné způsobilosti koordinátora.**

Ve Valašském Meziříčí dne: 1. 6. 2018

Ve Zlíně, dne: 31. 5. 2018

---

příkazce

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

---

příkazník

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx