

**Smlouva o poskytování  
preventivní a běžné údržbě počítačové sítě Střední škola elektrotechniky a strojírenství  
uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů,**

**Smluvní strany:**

**AF OFFICE, s.r.o**

se sídlem Jednořadá 1051/53, 160 00 Praha 6

IČO: 26768771

DIČ: CZ26768771

bank. spojení: Raiffeisenbank a.s

číslo účtu: 103 102 99 00/5500

jehož jménem jedná Jiří Sikora, jednatel společnosti

kontaktní osoba: Ing. Daniel Hála

tel., email: 733 718 390, hala@afoffice.cz

dále jen „**poskytovatel**“

a

**Střední škola elektrotechniky a strojírenství**

se sídlem: Jesenická 3067/1, Záběhlice (Praha 10), 106 00 Praha

zastoupená: Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D., ředitelka školy

email: info@ssesp10.cz

tel.: 222 351 041

IČO: 00639133

DIČ: CZ00639133

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 200 376 00 04/6000

dále jen „**objednatel**“

## **Článek I. Předmět plnění**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby preventivní a běžné údržby počítačové sítě nutné a spolehlivě zajišťující bezproblémový chod počítačové sítě objednatele a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v následujících odstavcích článku I. této smlouvy a dále v příloze č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění.
- 1.2 Údržba počítačové sítě objednatele zahrnuje řadu operací, z nichž podstatná část se periodicky opakuje. Poskytovatel se zavazuje za účelem zajištění potřeb a úkolů objednatele zajistit, aby všechny tyto operace byly řádně provedeny v technologicky odůvodněných intervalech. Technik poskytovatele bude pravidelně dojíždět za účelem provádění těchto operací minimálně jednou za 7 dní, t. j. cca 4x za měsíc. Další návštěvy budou dle potřeb objednatele. Všechny návštěvy nebudou časově omezené.
- 1.3 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit po celou dobu realizace předmětu plnění pro určené zaměstnance objednatele konzultace po telefonu a rady typu hotline k řešení vzniklých problémů, a to v pracovní dny od 8:00 hod do 17:00 hod a mimo tyto hodiny poskytování hotline vedoucím pracovníkům objednatele do 19:00 hod. Pro tyto účely uvádí poskytovatel následující kontakty pro hot-line:
  - 1.3.1 Telefonický kontakt - +420 736 702 722
  - 1.3.2 Elektronický kontakt - [hyrsl@afoffice.cz](mailto:hyrsl@afoffice.cz)
- 1.4 Poskytovatel se současně zavazuje poskytovat dle aktuálních potřeb a na požádání objednatele součinnost externím dodavatelům při dodávkách informačních technologií pro objednatele.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby způsobem, v rozsahu, kvalitě a termínech uvedených v této smlouvě včetně přílohy č. 1

## **Článek II. Místo plnění**

- 2.1 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele - Jesenická 3067/1, Praha 10 a detašované pracoviště - Dubečská 1542/34, Praha 10

## **Článek III. Termín plnění**

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy na základě písemné výzvy objednatele a to nejpozději dne 21.5.2018 . Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy na dobu neurčitou.

#### Článek IV.

##### Smluvní cena a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za řádně poskytnuté služby ve výši:  
**cena je stanovena ve výši 18 400,- Kč bez DPH /měsíčně.**
- 4.2 Smluvní strany se dohodly na slevě pro květen 2018. Cena za tento měsíc bude činit 7 716,-Kč bez DPH.
- 4.3 Smluvní strany se dále dohodly na slevě, která platí pro měsíce červen, červenec a srpen v roce 2018, která bude činit 50% s ceny stanovené v odst. 4.1. této smlouvy.
- 4.4 Jednotkové sazby uvedené v odst. 4.1 smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s výjimkou nákladů na pořízení náhradních dílů a spotřebního materiálu.
- 4.5 K uvedené ceně bez DPH bude připočtena DPH v příslušné zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
- 4.6 Maximální výše plnění za jeden rok – 12 měsíců - realizace této smlouvy nesmí přesáhnout částku **220 800,- Kč bez DPH**, tj. částku 267 168,- Kč včetně DPH.
- 4.7 Platba za řádně poskytnuté služby bude prováděna měsíčně zpětně na základě faktury vystavené poskytovatelem a doložené měsíčním výkazem činností. Povinnou součástí měsíčního výkazu činností je konkrétní specifikace ve fakturovaném období řádně realizovaných (tj. ukončených) činností včetně stručného popisu těchto činností, místa a času realizace, ze kterého bude zřejmý počet hodin v jednotlivých kategoriích specifikovaných v odst. 4.1 této smlouvy. Měsíční výkaz musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen a podepsán oprávněnou osobou objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit a doručit fakturu nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty.
- 4.8 Faktura vystavená poskytovatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy.
- 4.9 Fakturované částky budou hrazeny bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě, nebo na účet poskytovatele dodatečně písemně oznámený objednateli, a to nejpozději ke dni doručení faktury.
- 4.10 Splatnost faktury je 10 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo nebude vystavena v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 4.11 Faktura se považuje za zaplacenou dnem, kdy bude fakturovaná částka odeslána z účtu

objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

#### **Článek V.**

##### **Další podmínky plnění předmětu smlouvy**

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat služby sjednané v této smlouvě řádně, včas, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel je povinen pravidelně minimálně 1x měsíčně a rovněž mimořádně na požádání objednatele informovat objednatele o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.4 Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. V případě, že objednatel zjistí vady a nedostatky při poskytování těchto činností, je oprávněn na ně poskytovatele upozornit a požadovat jejich bezplatné odstranění.
- 5.5 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebné podklady a nezbytnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy a umožnit za účelem provádění sjednaných služeb přístup pracovníkům poskytovatele do svých objektů a k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou objednatele.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje, že nepostoupí své pohledávky z této smlouvy vzniklé na třetí osobu, stejně jak ani nesjedná zápočet této pohledávky bez předchozího souhlasu objednatele.

#### **Článek VI.**

##### **Záruka za jakost, odpovědnost za vady**

- 6.1 Záruční doba pozáručních oprav provedených poskytovatelem na technickém vybavení objednatele činí 6 měsíců. Záruční doba pozáručních oprav a instalací provedených poskytovatelem na programovém vybavení činí 3 měsíce. Poskytovatel se zavazuje vady zjištěné v záruční době neprodleně odstranit bez nároku na navýšení ceny, nejdéle však do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení o vadách, nestanoví-li objednatel písemně lhůtu delší.
- 6.2 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

**Článek VII.**  
**Odpovědnost za škodu**

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za případnou škodu, která jeho činností vznikne. Poskytovatel plně odpovídá za plnění této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).
- 7.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
- 7.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

**Článek VIII.**  
**Sankce**

- 8.1 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s jakýmkoli termínem plnění uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti, za jejíž nedodržení je smluvní pokuta vymáhána a účtována.

**Článek IX.**  
**Platnost smlouvy**

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem doručení písemné výzvy k zahájení plnění poskytovateli.
- 9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne zahájení plnění.
- 9.3 Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.



**Článek X.**  
**Ostatní ujednání**

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly objednatelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá objednatelem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu objednatel poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
- 10.3 Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména všechny informace, které se strany dozvěděly v souvislosti se smlouvou a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické a ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat objednatele.
- 10.4 Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje na smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí. Porušení povinnosti mlčenlivosti je podstatným porušením této smlouvy.
- 10.5 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 10.6 Při zpracování osobních údajů podle tohoto článku je poskytovatel povinen dodržovat předpisy platného práva, zejména nařízení č. 2016/679/EU, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), a vnitřními předpisy zaměstnavatele.

**Článek XI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Střední škola elektrotechniky a strojírenství.
- 11.2 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 11.3 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 11.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
- 11.5 Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
- 11.6 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:  
**Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění**
- 11.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 21.5.2018

v Praze dne 21.5.2018

  
objednatel

Střední škola  
elektrotechniky a strojírenství  
106 00 Praha 10, Jeseníká 1  
IČ: 09359133 15

  
poskytovatel  
AF Office, s.r.o.  
Jednořadá 1051/53  
100 00 Praha 6 - Bubeneč  
tel.: 235 362 575  
info@afoffice.cz  
www.afoffice.cz  
IČ: 26768771 DIČ: CZ26768771

## Technická specifikace

### Rozsah periodických servisních prací

Server a rozvody počítačové sítě, správa aktivních prvků (switčů)	
Kontrola a výměna automatických a manuálních záloh	4x měsíčně
Kontrola antivirové ochrany serveru (Windows)	4x měsíčně
Osobní monitoring stavu serveru administrátorem, sledování využití prostředků a volného místa. Kontrola kritických parametrů serveru a logů. Kontrola diagnostického panelu a utilit serveru	2x měsíčně
Bezpečnostní servis upgrade aktuálních verzí softwaru a OS	2x měsíčně
Přezkoušení záložního zdroje UPS a startu serveru po výpadku el. Napájení	pololetně
Archivace dat – Odstranění nepoužívaných souborů ze serveru jejich bezpečná archivace	pololetně
Kontrola síťového provozu, kontrola nastavení WiFi AP, kontrola kvality internetového připojení	pololetně
Kontrola kabeláže a pořádku v servErovně a v rozvaděčích	pololetně

Správa FireWallu a dohled nad vnější a vnitřní bezpečností počítačové sítě	
Kontrola stavu zabezpečení internetové brány, systému IDS bezpečnostní servis (upgrade aktuálních verzí softwaru)	2x měsíčně
Kontrola kritických parametrů firewallu a logů	2x měsíčně

Údržba pracovních stanic a notebooků	
Zálohování a kontrola záloh uživatelských dat na stanicích (emaily a soubory aplikací, které nemohou být zálohovány na serveru)	4x měsíčně
Monitorování stavu, záplatování aplikačního softwaru a operačního systému servisními balíky softwarových firem	2x měsíčně
Kontrola aktualizací antivirové ochrany, Hlubková antivirová ochrana, Kontrola ochrany systému proti spyware	2x měsíčně

Technická údržba zařízení	
<b>Servery, firewall</b> - čištění a kontrola mechanických součástí, větráků, kontrola napájecích zdrojů, kontrola kabelů, vysání prachu uvnitř zařízení vysavačem, úklid serverovny.	ročně
<b>Servery</b> - kontrola souborového systému, povrchů pevných disků. Kontrola konzistence polí RAID. (jsou-li jaké)	pololetně
<b>Tiskárny</b> - čištění a kontrola mechanických součástí, kontrola napájecích zdrojů, kontrola kabelů.	ročně
<b>Pracovní stanice</b> - čištění a kontrola mechanických součástí, větráků, kontrola napájecích zdrojů, kontrola kabelů, vysání prachu uvnitř zařízení vysavačem. Rovnání kabelů.	ročně
<b>Kritické pracovní stanice</b> – kontrola souborového systému a povrchu pevných disků u pracovních stanic kritických pro chod firmy (checkdisk)	pololetně
Kontrola kabeláže a pořádku v zapojených PC a NTB	pololetně

Administrativní kontrola	
--------------------------	--