

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace  
Sídlo: Šebetov 1, 679 35 Šebetov  
IČ: 00838446  
Zastoupený: Ing. Zdeňkou Vašíčkovou, MBA, ředitelkou  
Bankovní spojení: KB Boskovice  
Číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „objednatel“ ) na straně jedné

a

Titul, jméno a příjmení: Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA  
Bytem: Havlíčkova 1407/27, 586 01 Jihlava  
IČ: 76034445  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Jihlava, Křížová 1  
Číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

### **s m l o u v u**

**o přípravě, vypracování a zavádění do praxe problematiky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a souvisejících právních předpisů.**

#### **Čl. I.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje, že provede a bude se podílet se zaměstnanci objednavatele na přípravě, vypracování a zavádění do praxe dokumentů, procesů a postupů v souladu se zaváděním poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
2. zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
3. poskytování podpory na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR.

## **Čl. II.**

### **Povinnosti zhotovitele**

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že bude jednat v zájmu objednavatele a podle jeho pokynů.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupracovat se zaměstnanci objednavatele ve všech fázích souvisejících s procesem tvorby a zavádění problematiky „GDPR“ do všech procesů objednatele. Jedná se zejména o předávání vypracovaných písemných metodických pokynů, jejich projednávání se zaměstnanci, pro které jsou závazné, včetně připomínkování. Zpracování konečné podoby potřebných dokumentů. Komunikace bude probíhat elektronickou formou (email) a v případě potřeby osobně při konzultacích u objednavatele. Zhotovitel je povinen k trvalému kontaktu se zaměstnanci objednatele.
- 3) Zhotovitel bude aktivně přispívat k procesu plánování provozu.
- 4) Zhotovitel bude zjišťovat. Do jaké míry jsou osobní údaje shromažďovány, uchovávány a/nebo používány v organizaci a zda jsou řádně kontrolovány a chráněny před ztrátou důvěrnosti, integrity, nebo dostupnosti z jakékoli příčiny.
- 5) Zhotovitel upozorní na případné skutečnosti statutárního zástupce na případné skutečnosti, které jsou považovány za potenciální rizikové faktory pro řádné zabezpečení osobních údajů v rámci organizace.
- 6) Zhotovitele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáním díla dozví.
- 7) Veškerá komunikace bude probíhat mezi zastoupenými osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy.

## **Čl. III.**

### **Povinnosti objednavatele**

- 1) Objednavatel se zavazuje předat zhotoviteli materiály, které jsou potřebné ke zpracování metodických a dalších interních dokumentů. Objednavatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, kteří se budou na zpracování a realizování, budou spolupracovat se zhotovitelem tak, aby vzájemná spolupráce byla aktivní, smysluplná.

## **Čl. IV**

### **Odměna za činnost podle této smlouvy**

- 1) Za řádně vykonanou činnost odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí objednavatel zhotoviteli odměnu dle faktury vystavené zhotovitelem v částce 5.000,- Kč, včetně DPH, měsíčně.
- 2) Jiné náklady (cestovné atd.) nejsou započítávány.
- 3) Odměna bude fakturovaná ve lhůtě nejpozději do konce kalendářního měsíce.
- 4) Věcnou a formální správnost faktury potvrdí ředitel organizace.

## **Čl. V. Odstoupení do Smlouvy zhotovitelem**

1. Pokud dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Zhotovitelem a Objednatelem nebo pokud Objednatel neposkytuje potřebnou součinnost, může Zhotovitel od této smlouvy odstoupit.
2. Odstoupením od této smlouvy není dotčena odpovědnost Zhotovitele za poskytnuté služby. Nedohodne-li se Zhotovitel s Objednatelem jinak, nebo neučiní-li Objednatel jiné opatření, je Zhotovitel povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy podle předchozího odstavce odstoupil od této smlouvy, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo

oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Zhotoviteli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Zhotovitel si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které Klientovi odevzdal.

## **Čl. VI. Výpověď smlouvy objednatelem**

1. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí měsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.
- 1.2. Výpověď musí být učiněna nejpozději tak, aby výpovědní lhůta vypršela k poslednímu dni kalendářního roku.
- 1.3. Zhotovitel může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí měsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli, není-li dále dojednáno jinak.
- 1.4. Podáním výpovědi není dotčena odpovědnost Zhotovitele za poskytnuté služby.
- 1.5. Zhotovitel je povinen po dobu výpovědní lhůty poskytovat svoje služby podle této smlouvy v neomezeném rozsahu. To neplatí, pokud Objednatel Zhotoviteli sdělí, že na plnění právních služeb již netrvá. Zhotovitel je povinen předat ve lhůtě pěti (5) dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty Objednateli nebo pověřenému správci jeho doklady, jež bude mít u sebe. Zhotovitel si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které Objednateli odevzdal.

## **Čl. VII.**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.5.2018.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednavatele a jeden zhotovitel.
- 3) Každá změna této smlouvy může být s právní účinností vykonána jen ve formě řádného očíslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4) Zástupci obou smluvních stran potvrzují, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a prohlašují, že smlouva nebyla dohodnuta v tísní ani za jiných jednostranně nevýhodných podmínek. Na znak souhlasu s jejím obsahem potvrzují její autentičnost svými podpisy.

V Šebetově dne 29.4.2018

V Jihlavě dne 29.4.2018

.....

Za objednavatele  
Ing. Zdeňka Vašíčková, MBA

.....

Za zhotovitele  
Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA