

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 - 2444 Občanského zákoníku  
č. 89/2012 Sb. v platném znění

## 1. Smluvní strany

### 1.1 Příkazce

#### Domov pro osoby se zdravotním postižením Osek

Sídlo: Osek 1, 386 01 Strakonice  
IČ: 70871795  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: č. ú.: 260624960  
Jednající: Mgr. Jan Hájek, ředitel  
Zapsaný: KS Č. Budějovice, spis. zn. Pr 411

#### kontaktní osoby Příkazce:

Mgr. Jan Hájek,  
tel. 606 030 272, E-mail: hajek@dozp-osek.cz

### 1.2 Příkazník

#### TEPIS s.r.o.

sídlo: Lidická 178/45, 370 01 České Budějovice  
IČ: 60850515  
bankovní spojení: KB a.s. České Budějovice  
číslo účtu: 5733350297/0100  
statutární zástupce: Bc. Tomáš Baloun, jednatel  
zapsaný: OR KS Č. Budějovice od. C, vložka 4131

#### kontaktní osoby Příkazníka:

Bc. Tomáš Baloun  
mobil: 775 067 885, E-mail: tom.baloun@email.cz

## 2. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí investorsko - inženýrské činnosti pro stavbu:

#### MODERNIZACE TEPELNÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi honorář ve výši ujednané v této smlouvě.



### 3. Rozsah a obsah předmětu plnění

#### 3.1 Technický dozor stavebníka

Po seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami stavby, zastupuje TDS ve věcech technických objednatel prostřednictvím příkazní smlouvy a v rámci svého výkonu zabezpečuje zejména:

- Dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby tzn.
  - plnění smluv
- Odevzdá staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla
- Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
- Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norm a technologických předpisů
- Kontroluje stav a kvalitu všech dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním {atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků, kamerové zkoušky atp.}. Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření.
- Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
- Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SOD.
- Zásadní změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením Příkazníka k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
- Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá Příkazcovi k proplacení.
- Zajišťuje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
- Uplatňuje náměty směřující ke zhuštění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
- Dohlíží na odstranění vad a nedodělků vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě

### 4. Způsob plnění předmětu smlouvy

- 4.1 Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejno-právních orgánů a organizací.
- 4.2 Pokud v průběhu zpracování zadání nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 4.3 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání, nebo vykonáním smluvených činností.

## 5. Čas plnění

- 5.1 Příkazník se zavazuje, že odborné investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná v této lhůtě:  
Příkazník bude poskytovat služby plnění v celém rozsahu při realizaci stavby a to:  
**Technický dozor stavebníka** - od předání staveniště vybranému zhotoviteli díla do ukončení realizace projektu  
předpokládané zahájení stavebních prací: 5/2018  
předpokládané dokončení stavebních prací 7/2018
- 5.2 Dodržení uvedených termínů je také závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodloužení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení není Příkazník v prodloužení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

## 6. Cena a platební podmínky

- 6.1 Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy vyplývá z nabídky uchazeče a z rozsahu dojednaného dohodou smluvních stran:

<b>Výkon činnosti technického dozoru stavebníka</b>	<b>52 000,00 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>10 920,00 Kč</b>
<b>Celková cena díla vč. DPH</b>	<b>62 920,00 Kč</b>

- 6.2 Splatnost faktur 21 dní, na základě Příkazníkem vystaveného daňového dokladu – faktury. Faktura bude vystavená jednorázově po dokončení plnění.
- 6.3 Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dané platnou legislativou a ustanoveními. Pokud tak nečiní, Příkazce má právo ji prokazatelným způsobem Příkazníku vrátit. Doba splatnosti se pak prodlužuje o dobu do vystavení řádného daňového dokladu bez vad.
- 6.4 V případě prodloužení s úhradou řádně přijaté faktury vzniká Příkazníku právo vyúčtovat Příkazcovi úrok z prodloužení ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodloužení.

## 7. Odpovědnost za vady, záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem, nebo by mohlo jejich provedení ohrozit bezpečné užívání stavby a písemně to oznámí Příkazníkovi, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání Příkazce předložena.
- 7.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

## 8. Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku

- 8.1 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv. V případě tohoto jednostranného vypovězení této smlouvy mohou být důvodem pouze prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí Příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - b) Příkazníku vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle 61. VII, odst. 3, od začátku prací dle této smlouvy příkazní ke dni ukončení smluvního vztahu.
  - c) Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy Příkazníkem může být důvodem pouze důvod, když Příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění Příkazníka a znemožní tím plnění závazků Příkazníka. Před odesláním výpovědi, nejméně 14 dnů předem, musí Příkazník písemně informovat Příkazce o připravované výpovědi s uvedením prokazatelných důvodů. Obě strany se mohou na změně rozhodnutí Příkazníka domluvit. Pokud k dohodě nedojde, může Příkazník smlouvu vypovědět. V takovém případě, pokud by Příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je Příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
- 8.2 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinností spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
- 8.3 K případným návrhům dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## 9. Závěrečná ujednání

- 9.1 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 9.2 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka, který je pak dle seznamu předá Příkazci k archivaci. Příkazce předá Příkazníkovi následující doklady: kopii smlouvy o dílo s dodavatelem vč. položkového rozpočtu, příp. další nutné doklady
- 9.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.4 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.5 Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých Příkazce po jejím podepsání obdrží 1 vyhotovení, Příkazník 1 vyhotovení.
- 9.6 Osoby uzavírající tuto smlouvu prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.
- 9.7 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si důkladně přečetli znění této smlouvy, že její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran, že smlouva byla sepsána svobodně, bez nátlaku, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují oprávněné osoby smluvních stran níže své vlastnoruční podpisy.

V Oseku dne .....

V Oseku dne .....

Příkazce:

Příkazník:

Mgr. Jan Hájek  
ředitel



Bc. Tomáš Baloun  
jednatel

**TEPIS s.r.o.**  
Lidická 178/45  
370 01 Č. Budějovice  
IČO: 608 50 515

