**ČJ: MKZJES/0111/2018**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají následující smluvní strany:

Městská kulturní zařízení Jeseník, příspěvková organizace, IČ: 00852112,  
se sídlem 28. října 880/16, 790 01 Jeseník,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
oddíl Pr, vložka 957,  
zast. Jiřím Juřášem, ředitelem,  
e-mail: juras@mkzjes.cz,  
(dále jen *„příkazce“*),

a

Emil Varsík-HAVAR, IČ: 43989535,  
se sídlem Husova 1093/4, 790 01 Jeseník,  
e-mail: varsik.technik@gmail.com,  
(dále jen *„příkazník“*),

(společně dále jen *„smluvní strany“*),

tuto

příkazní SMLOUvu

1. Prohlášení o způsobilosti
   1. Smluvní strany si vzájemně prohlašují, že jejich svéprávnost není nijak omezena.
2. Předmět smlouvy
   1. Předmětem smlouvy jsou následující záležitosti příkazce:
      1. správa a údržba majetku příkazce zejména pak:
         * drobné opravy a údržba,
         * zprostředkování stavebních a údržbářských prací,
         * ostraha,
         * vytápění staveb dle klimatických podmínek,
         * měsíční provádění odečtů elektroměrů a vodoměrů,

(dále jen *„správa majetku“*),

* + 1. zajišťování kulturních akcí pořádaných příkazcem, zejména:
       - ozvučení,
       - osvětlení,
       - příprava techniky scény,

(dále jen *„zajištění kulturních akcí“*),

(správa majetku a zajištění kulturních akcí dohromady dále jen jako *„záležitosti příkazce“* nebo *„příkaz“*).

* 1. Majetkem příkazce se pro účely této smlouvy rozumí i majetek, který byl příkazci svěřen k užívání Městem Jeseník, IČ: 00302724, se sídlem Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník, jako zřizovatelem příkazce, jakož i veškerý další majetek, k němuž náleží příkazci užívací či jiná obdobná práva. Seznam majetku příkazce je nedílnou přílohou této smlouvy.

1. Základní ujednání
   1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitosti příkazce a příkazce se zavazuje touto smlouvou uhradit odměnu.
   2. Příkazník je oprávněn dát se při obstarávání záležitostí příkazce zastoupit třetí osobou s předchozím souhlasem příkazce. Za obstarání záležitosti příkazce prostřednictvím třetí osoby odpovídá v plném rozsahu příkazník.
2. Žádost o provedení příkazu
   1. Příkazce touto smlouvou žádá o provádění správy majetku dle čl. II. odst. 1 písm. a) této smlouvy a příkazník tuto žádost přijímá a bere na sebe provádění správy majetku. Příkazník je povinen provádět správu majetku po dobu trvání této smlouvy.
   2. Příkazce touto smlouvou žádá o zajištění kulturních akcí dle čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy a příkazník tuto žádost přijímá a bere na sebe zajišťování kulturních akcí. Příkazník je povinen zajišťovat kulturní akce po dobu trvání této smlouvy.
   3. Příkazce se zavazuje vždy ke každému pololetí předložit příkazníkovi seznam plánovaných kulturních akcí zajišťovaných příkazníkem, a to vždy nejméně s měsíčním předstihem, tj. do 31.11. příslušného kalendářního roku předložit seznam kulturních akcí zajišťovaných příkazníkem plánovaných na první pololetí následujícího kalendářního roku a do 31.05. příslušného kalendářního roku předložit seznam kulturních akcí zajišťovaných příkazníkem plánovaných na druhé pololetí příslušného kalendářního roku.
   4. Příkazník se zavazuje zajišťovat i kulturní akce nezařazené na seznamu plánovaných kulturních akcí zajišťovaných příkazníkem, pokud příkazce oznámí příkazníkovi jejich pořádání alespoň 2 týdne před jejich konáním.
   5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příkazce oprávněn žádat obstarání příkazu příkazníkem prostřednictvím elektronické pošty na elektronické adrese příkazníka varsik.technik@gmail.com.
   6. Příkazník není oprávněn po dobu trvání této smlouvy odmítnout obstarání záležitosti příkazce.
3. Obstarávání záležitostí příkazce
   1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě dle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti příkazce, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
   2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
   3. Příkazník je povinen předávat příkazci pravidelně vždy k 01.01. příslušného kalendářního měsíce řádné a pravdivé informace o stavu majetku příkazce.
   4. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarávané záležitosti příkazce.
4. Doba obstarávání záležitostí příkazce
   1. Správu majetku je příkazník povinen obstarávat v době, kdy uzná za vhodné a účelné. Při vstupu do staveb v majetku příkazce mimo běžnou denní dobu je povinen předem informovat příkazce tak, aby nedocházelo k narušování fungování zabezpečovacích zařízení staveb v majetku příkazce.
   2. Zajišťování kulturních akcí je příkazník povinen obstarávat v součinnosti s příkazcem tak, aby byl zajištěn hladký průběh kulturních akcí.
5. Ujednání o mlčenlivosti
   1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce, a to i po ukončení trvání této smlouvy.
6. Odměna příkazníka
   1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu za obstarávání záležitostí příkazce, a to:
      1. za správu majetku ve výši **10.300,- Kč** (slovy: deset tisíc tři sta korun českých) měsíčně,
      2. za zajišťování kulturních akcí dle seznamu plánovaných akcí ve výši **10.400,- Kč** (slovy: deset tisíc čtyři sta korun českých) měsíčně,
      3. jednorázově za zajištění kulturních akcí mimo seznam plánovaných akcí ve výši *500,- Kč* (slovy: pět set korun českých), jedná-li se o kulturní akci malého rozsahu, ve výši   
         **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých), jedná-li se o kulturní akci středního rozsahu a ve výši 1**.500,- Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých), jedná-li se o kulturní akci velkého rozsahu.
   2. Rozsah kulturní akce pro účely stanovení odměny příkazníka bude oznámen příkazcem v oznámení o pořádání kulturní akce nezařazené do seznamu plánovaných kulturních akcí. Nebude-li dohodnuto jinak, má se za to, že příkazník souhlasí s rozsahem kulturní akce pro účely stanovení odměny příkazníka tak, jak oznámil příkazce v oznámení o pořádání kulturní akce nezařazené do seznamu plánovaných kulturních akcí.
   3. Příkazník se zavazuje fakturovat měsíčně dle skutečně obstaraných záležitostí příkazce, které obstaral na základě této smlouvy pro příkazce, a odsouhlasených příkazcem.
   4. Odměna příkazníka je splatná na základě vystavené a předložené faktury příkazníkem s 30denní splatností, kterou je příkazce oprávněn vystavit vždy po obstarání záležitostí příkazce v uplynulém měsíci a jejich odsouhlasení příkazcem.
7. Užívání majetku příkazníka příkazníkem
   1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je po předchozí dohodě s příkazcem oprávněn využívat k plnění příkazu na náklady příkazce následující osobní automobil:

značka: Ford

obchodní označení: Transit 350L

VIN: WF0ZXXTTFZ7C65011

barva: bílá

SPZ: 4M5 6299

(dále jen *„osobní automobil“*).

* 1. Příkazník je povinen před použitím osobního automobilu toto řádně od příkazce převzít a tuto skutečnost deklarovat podpisem předávacího protokolu nebo podpisem záznamu v knize jízd a neprodleně po použití osobního automobilu toto předat příkazci a tuto skutečnost deklarovat podpisem předávacího protokolu nebo podpisem záznamu v knize jízd.
  2. Nesplnění povinnosti uvedené v předcházejícím odstavci se považuje za zvlášť závažné porušení povinnosti příkazníka.
  3. Příkazce není oprávněn použít osobní automobil k jinému účelu, než který bezprostředně souvisí s plněním příkazu příkaz. Neoprávněné použití osobního automobilu příkazníkem pro jiný než dohodnutý účel se považuje za zvlášť závažné porušení povinnosti příkazníka.

1. Doba trvání smlouvy
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 1.5.2019.
   2. Trvání této smlouvy je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran anebo písemnou výpovědí.
   3. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů. Výpovědní doba je tříměsíční a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé smluvní straně.
   4. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodu zvlášť závažného porušení povinnosti příkazníka bez výpovědní doby. Smlouva v takovém případě skončí k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž výpověď došla příkazníkovi.
2. Rozhodčí doložka
   1. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
3. Závěrečná ujednání
   1. Nestanoví-li tato smlouva něco jiného, práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanským zákoníkem.
   2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
   3. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této smlouvy neplatné, relativně neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, nebude to mít vliv na platnost, účinnost a vynutitelnost dalších ustanovení smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od této smlouvy jako celku.
   4. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že veškeré údaje v této smlouvě uvedené jsou pravdivé a že jsou si vědomy právních důsledků nepravdivých údajů.
   5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
   6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom podepsaném stejnopisu.
   7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to vzájemně odsouhlasenými a vzestupně číslovanými dodatky, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

\*\*\*

V Jeseníku dne 1.5.2018

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… Městská kulturní zařízení Jeseník zast. Jiřím Jurášem, ředitelem (příkazce) | ………………………………… Emil Varsík-HAVAR (příkazník) |

Přílohy: Seznam majetku příkazce

Seznam plánovaných kulturních akcí zajišťovaných příkazníkem