



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TRIPLAN s.r.o.
Adresa pracoviště:	Kounicova 2929/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Vedoucí pracoviště:	Ing. Lukáš Palík
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Ing. Lukáš Palík
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	projektant
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Projektant pozemních staveb, specializace na projektování rekonstrukcí, technická zařízení budovy a energetické hodnocení budov.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	projektant
Místo výkonu odborné praxe:	Kounicova 2929/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Smluvený rozsah odborné praxe:	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, znalost CAD programů a programů MS Office
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	projektant - projektování rekonstrukcí rodinných domů, bytových domů, administrativních budov, aktualizace projektových dokumentací, zaměřování budov, dozorování staveb formou autorského dohledu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zdokonalování se v projektování pozemních staveb.

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě TRIPLAN s.r.o., seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s konkrétní činností jednotlivých pracovních pozic kolegů, viz příloha „Harmonogram odborné praxe“.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, viz. příloha „Harmonogram odborné praxe“.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

měsíčně (s vyúčtováním) se závěrečným vyúčtováním při ukončení odborné praxe (po 12 měsících)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

při ukončení odborné
praxe (po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Viz. příloha „Harmonogram odborné praxe“			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): . Ing. Lukáš Palík, dne 13.10.2016.....

(jméno, příjmení, podpis)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.