



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce: MěÚO/S/092/2018

Číslo smlouvy příkazníka: 2018/049/P

Příkazce:

Město Odry

Se sídlem: 74235 Odry, Masarykovo náměstí 16/25

IČ: 00298221

DIČ: CZ00298221

Zastoupený: Ing. Liborem Helisem, starostou

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 27-1765068319/0800

Kontaktní osoba: Ing. Kamila Ambrožová, 734230745; ambrozova@odry.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

INNOVA Int. s.r.o.

Se sídlem: Rudná 847/10, 703 00 Ostrava - Vítkovice

IČ: 27857255

DIČ: CZ27857255

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Hollarova 5, Ostrava, 702 00

Číslo účtu: 230256175/0300 – účet Ostrava

Zastoupený: Danielem Rakusem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

příkazní smlouvu na zajištění administrace veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„ Vybavení ZŠ Komenská- nábytek, IC technika a polytechnická učebna“

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že obstará pro příkazce záležitost spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 pro veřejnou zakázku „Vybavení ZŠ Komenská – nábytek, IC technika a polytechnická učebna“ na dodávky spolufinancované z prostředků IROP, v rámci projektu „Rekonstrukce dvou učeben a vybudování bezbariérového přístupu ZŠ Komenského v Odrách“, registrační číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003720.
2. Komplexní administraci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se pro účely této smlouvy rozumí řádné zajištění přípravy a průběhu výběrového řízení. Příkazník se zavazuje právně jednat za příkazce na jeho účet s cílem řádného zajištění komplexní administrace VZMR v souladu s pravidly či metodickými pokyny příslušného poskytovatele dotace.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. II této smlouvy.
4. Rozsah činností, které příkazník pro příkazce zajistí, jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zajistí příkazník opětovně administraci shora uvedeného výběrového řízení, a to po předchozí výzvě příkazce. Ustanovení této smlouvy se použijí přiměřeně i na opakovaně administrované výběrové řízení.

II.

Odměna a způsob její platby

1. Příkazníkovi náleží za provedení komplexní administrace předmětného výběrového řízení odměna ve výši **22 500,00 Kč bez DPH + DPH v zákonné výši** (dále jen „základ odměny“), která bude dále navýšena vždy o částku **9 000,00 Kč bez DPH + DPH v zákonné výši** (dále jen „navýšení“) za druhou a každou další část veřejné zakázky.
2. Právo na zaplacení odměny dle předchozího odstavce vzniká okamžikem ukončení výběrového řízení podpisem smlouvy a předáním kompletní dokumentace k veřejné zakázce příkazci, případně zrušením výběrového řízení a následně předáním kompletní dokumentace k zrušenému výběrovému řízení příkazci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Tímto nejsou dotčena další ustanovení této smlouvy upravující nároky příkazníka na zaplacení odměny.
3. Odměna za administraci opakovaného výběrového řízení dle čl. I odst. 5 této smlouvy se stanovuje ve výši 70 % součtu základu odměny a navýšení za druhou a každou další část opakované veřejné zakázky.
4. Nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů spojených se zajištěním činností dle přílohy č. 1 této smlouvy vzniká příkazníkovi v případě zániku této smlouvy výpovědí nebo odstoupením od smlouvy kterýmkoliv účastníkem této smlouvy do okamžiku zahájení předmětného výběrového řízení (tj. do odeslání výzvy k podání nabídky). Nárok na úhradu nákladů dle předcházející věty příkazníkovi nevzniká v případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z důvodů porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou.
5. Zruší-li příkazce jednu či více částí veřejné zakázky do zahájení otevírání obálek s nabídkami, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši součtu základu odměny za uzavřenou část veřejné zakázky + navýšení za druhou a každou další uzavřenou část veřejné zakázky a 50 % z navýšení za každou takto zrušenou část veřejné zakázky. Zruší-li příkazce zadávací řízení pro všechny části veřejné zakázky do zahájení otevírání obálek s nabídkami, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 50 % z odměny stanovené postupem dle odst. 1. tohoto článku smlouvy.
6. Zruší-li příkazce jednu či více částí veřejné zakázky po zahájení otevírání obálek s nabídkami do rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši součtu základu odměny za uzavřenou část veřejné zakázky + navýšení za druhou a každou další uzavřenou část veřejné zakázky a 70 % z navýšení za každou takto zrušenou část veřejné zakázky. Zruší-li příkazce zadávací řízení pro všechny části veřejné zakázky po zahájení otevírání obálek s nabídkami do rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 70 % z odměny stanovené postupem dle odst. 1. tohoto článku smlouvy.
7. Zruší-li příkazce jednu či více částí veřejné zakázky po rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši součtu základu odměny za uzavřenou část veřejné zakázky + navýšení za druhou a každou další uzavřenou část veřejné zakázky a 90 % z navýšení za každou takto zrušenou část veřejné zakázky. Zruší-li příkazce zadávací řízení pro všechny části veřejné zakázky po rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 90 % z odměny stanovené postupem dle odst. 1. tohoto článku smlouvy.
8. Příkazníkovi nevzniká nárok na zaplacení odměny za zrušené zadávací řízení v případě, že k němu došlo z důvodů spočívajících v pochybení příkazníka při administraci zadávacího řízení. Ujednání dle věty první tohoto odstavce smlouvy neplatí v případě, že pochybení příkazníka vzniklo v důsledku výslovného požadavku příkazce nebo z důvodů neposkytnutí součinnosti příkazcem, která k řádnému splnění povinnosti příkazníka byla nezbytná.
9. Příkazníkovi nevzniká nárok na zaplacení odměny za zrušené výběrové řízení nebo jeho část v případě, že k němu došlo z důvodů spočívajících v pochybení příkazníka při administraci výběrového řízení. Ujednání dle věty první tohoto odstavce smlouvy neplatí v případě, že pochybení příkazníka vzniklo v důsledku výslovného požadavku příkazce nebo z důvodů neposkytnutí součinnosti příkazcem, která k řádném splnění povinnosti příkazníka byla nezbytná.
10. Příkazce uhradí odměnu v souladu s tímto článkem smlouvy ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury).
11. Zálohy nejsou mezi smluvními stranami sjednány.
12. Daňový doklad (faktura) musí splňovat podmínky a obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
13. Fakturace mezi smluvními stranami bude probíhat formou elektronických daňových dokladů, a to ve formátu pdf, pokud nebude určen formát jiný.

III.

Práva a povinnosti smluvní stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a počínat si tak, aby příkazci nevznikla škoda.
2. Příkazník zahájí činnosti vymezené v příloze č. 1 této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce (formou elektronické pošty), a to bez zbytečného odkladu po jejím doručení. Za výzvu příkazce dle věty první tohoto odstavce se považuje i příkazcova akceptace zahájení činnosti příkazníkem v případě, že zaměstnanec příkazníka bude informovat příkazce o zahájení činnosti dříve, než příkazce odešle písemnou výzvu.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost při poskytování plnění dle této smlouvy.
7. Příkazce podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka k právním jednáním s poskytovatelem dotace v rozsahu vyplývajícím z přílohy č. 1 této smlouvy.
8. Příkazník je oprávněn podepisovat za příkazce všechny dokumenty související s administrací veřejné zakázky malého rozsahu, vyjma zadání zakázky, rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení, rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, rozhodnutí o jmenování komisi, zadávací dokumentace, výzvy k podání nabídky. Za tímto účelem se podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plná moc v rozsahu vymezeném předcházející větou. Požádá-li příkazník o vystavení plné moci, příkazce tak učiní.
9. Příkazník je oprávněn určovat termíny pro poskytnutí součinnosti, má-li její poskytnutí vliv na splnění povinností plynoucích z pravidel či metodického pokynu poskytovatele dotace.
10. Příkazník má právo na změnu dohodnutých termínů v případě, že příkazce je v prodlení se splněním své povinnosti vyplývajících z této smlouvy.
11. Příkazník se při poskytování plnění dle této smlouvy zavazuje postupovat v souladu s pokyny příkazce.
12. Příkazce se zavazuje příkazníkovi zaplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu (faktury).

IV. Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazce plně a bezvýhradně odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů pro zajištění komplexní administrace předmětného výběrového řízení.
2. Příkazník odpovídá za řádný průběh výběrového řízení a zavazuje se postupovat v souladu s § 6 ZZVZ a pravidly či metodickými pokyny příslušného poskytovatele dotace.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění 10 mil. Kč.
5. Odpovědnost příkazníka za škodu je omezena výší pojistného plnění dle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, pokud v průběhu plnění dle této smlouvy příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci a přijme opatření k jeho odstranění.

V. Sankční ujednání

1. Pro účely této smlouvy se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky (včetně DPH) za každý i započatý den prodlení se zaplacením peněžitého dluhu kterékoliv smluvní strany.
2. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazník poruší povinnost dle čl. III odst. 4 této smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. Příkazník je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazce poruší povinnost dle čl. III odst. 5 nebo 6 této smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ.

VI.
Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do dne předání kompletní dokumentace k průběhu výběrového řízení k předmětné veřejné zakázce příkazci.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Tato smlouva zaniká
 - a. vzájemnou dohodou smluvních stran,
 - b. odvoláním příkazu dle § 2443 občanského zákoníku,
 - c. odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů určených touto smlouvou,
 - d. výpovědí v souladu s § 2440 a násl. občanského zákoníku.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje řádnou součinnost v souladu s touto smlouvou, a to ani po předchozí výzvě ke splnění této povinnosti vyplývající ze smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti této smlouvy se příkazník dostane do střetu zájmů dle čl. IV odst. 6 této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany sjednávají, že na právní vztahy z této smlouvy vyplývající se vztahuje český právní řád. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především pak právní úpravou příkazní smlouvy (§ 2430 a násl. občanského zákoníku).
3. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany se zavazují případné spory řešit především dohodou. Není-li taková dohoda možná, je k rozhodnutí ve věci příslušný soud.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že je jim znám obsah a význam této smlouvy.
9. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Oder na své 85. schůzi dne 17.05.2018 svým usnesením č.: 6/85/2018 a).
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Rozsah činností příkazníka

V Odrách, 30.05 2018

V Ostravě, 25.05. 2018

.....
příkazce

.....
příkazník

Příloha č. 1 – Rozsah činností příkazníka

I. etapa: Příprava veřejné zakázky malého rozsahu

- zřízení profilu zadavatele na žádost příkazce, je-li vyžadováno povinné uveřejnění výzvy k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu a příkazce nemá profil zadavatele zřízen, včetně odeslání příslušného formuláře do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu výzvy k podání nabídky, příp. zadávací dokumentace, včetně návrhu smluvních podmínek a požadavků na prokázání kvalifikace ve spolupráci s příkazcem (dále jen „zadávací podmínky“),
- zpracování připomínek příkazce k zadávacím podmínkám.

II. etapa: Vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu:

- finalizace zadávacích podmínek, včetně všech jejích příloh,
- odeslání zadávacích podmínek, oslovovaným dodavatelům,
- uveřejnění zadávacích podmínek, je-li uveřejnění povinné, nebo je-li příkazcem požadováno.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávacích podmínek, včetně všech příloh zájemcům o veřejnou zakázku, není-li některá jejich část k dispozici ke stažení na profilu příkazce,
- posouzení písemných dotazů zájemců o veřejnou zakázku a zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám formou dodatečných informací,
- zajištění odeslání dodatečných informací dodavatelům, včetně uveřejnění, byly-li zadávací podmínky k veřejné zakázce uveřejněny,
- příprava jmenovacích listin pro členy komisí,
- příprava textů čestných prohlášení pro členy komisí – čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti,
- zajištění pozvání zástupce poskytovatele dotace na jednání komise, je-li v souladu s požadavky pravidel či metodického pokynu příslušného dotačního programu požadováno.

IV. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění jednání komisí,
- poskytnutí součinnosti při posuzování splnění kvalifikace stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách,
- vyhotovení žádosti o doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu z jednání komise, případně dalších protokolů, je-li více jednání komisí,
- poskytnutí součinnosti při posouzení a hodnocení nabídek,
- poskytnutí součinnosti při rozboru nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (tato činnost nezahrnuje posouzení souladu technických požadavků na předmět plnění veřejné zakázky a podaných nabídek, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny),
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění doručení rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí (v případě základního kritéria ekonomické výhodnosti), vše v souladu se způsobem hodnocení stanoveným v zadávacích podmínkách.



V. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- realizace oznamovacích a notifikačních povinností zadavatele,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni,
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným účastníkem,
- zajištění uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem na profilu zadavatele, je-li uveřejnění vyžadováno ZVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci.