

## Dohoda

o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb

č.: 98280400000-0505/2008 / E 2016/2260  
[redacted]

uzavřena mezi následujícími stranami:

1. **Česká pošta, s. p.,**

se sídlem: **Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1**

zastupuje: na základě pověření paní Bc. Andrea Pospíšilová, ředitelka odboru SME prodeje

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

bankovní spojení: **ČSOB, a.s., číslo účtu: 133700879/0300**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7565

adresa pro písemný styk:

**Česká pošta, s.p., odbor SME prodeje, Holečkova 10, 225 90 Praha 5**

telefon: 257012285

fax: 257 012 289

(dále jen „ČP“)

a

2.

se sídlem: [redacted]

zastupuje: [redacted]

IČ: [redacted]

DIČ: [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zapsan v [redacted]

adresa pro písemný styk:

telefon: [redacted]

fax: [redacted]

(dále jen „uživatel“)

*[Handwritten mark]*

## Článek I Předmět dohody

1. Předmětem dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních služeb bezhotovostní úhradou z účtu uživatele (dále je „úhrada z účtu“).
2. Úhrada z účtu se vztahuje na všechny ceny poštovních služeb placených při předání zásilek vnitrostátních a do zahraničí, které se jinak uhrazují poštovními známkami nebo v hotovosti (s výjimkou služeb Poštovní spořitelny).

## Článek II Práva a povinnosti

1. Uživatel bude předávat zásilky na poště [REDAKCE] ve dnech od pondělí do pátku od 8:00 do 16:00, u přepážek dle dispozic vedoucího pošty.
2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa odesílatele, vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem dohody a cenou za službu. Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:
  - a) u obvyčejných zásilek, doporučených zásilek, cenných psaní, cenných balíků a Zásilkových balíků v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obvyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky není nutno orážet. Obvyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky není nutno orážet.
  - b) u obchodních psaní musí být v pravém horním rohu umístěn rámeček obsahující zkratku „P.P.“, přidělené číslo dohody o podávání poštovních zásilek obchodní psaní, číslo dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, PSČ a název podací pošty, zkratka OP.
  - c) u zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku.
  - d) u řískovinyových pytlů na adresní vložce.
  - e) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů.
  - f) u Obchodních balíků a Profi balíků se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje.
3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nesvztzuje (obvyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří uživatel svazky:
  - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku.
  - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.

K obvyčejným zásilkům do zahraničí vyhovují sčítací proužek cen jednotlivých zásilek uživatele nebo soupis zásilek podle úhrnu jednotlivých cen za službu.

4. Při podávání doporučených zásilek, cenných psaní, cenných balíků, Zásilkových balíků, Obchodních balíků, Profi balíků, zásilek EMS a poštovních poukázek uživatel používá poštovní podací arch (tisk. 11-038 dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele na zásilkách:  
a) doporučené zásilky, cenné balíky, cenná psaní, Zásilkové balíky, Obchodní balíky, Profi balíky a poštovní poukázky se zapisují do podacího archu přípisem dvojnásobně,  
b) zásilky EMS se zapisují do podacího archu bez přípisu.

Zápisy zásilek (vyjma poštovních poukázek) se řadí podle hmotnostních stupňů. Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách, předaných na disketě nebo modemem.

5. Veškeré zásilky, za které jsou ceny hrazeny z účtu, lze podávat jen u přepážky dohodnuté pošty, a to v době uvedené v bodě 1, jinak jen po dohodě s podací poštou.
6. Zásilky uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční listek“). Pořadově číslované evidenční listky jsou prodejním tiskopisem ČP. Uživatel může po schválení ČP používat i evidenční listky, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných ČP.

Evidenční listky se vyhotovují přípisem dvojnásobně při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou účastníka dohody, číslem dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční listky uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá je poště.

Obvyčejná psaní a obvyčejné balíky váhových stupňů se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) podle úhrnu jednotlivých cen za službu, zásilky do zahraničí úhrnem částek cen podle přiložených sčítacích proužků nebo soupisu na zvláštním řádku s poznámkou „Cizina“.

Zásilky uvedené v čl. 11 bod 4 se zapisují do evidenčního listku úhrnem z podacího archu (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku. Obchodní balíky a Profi balíky se vždy zapisují do samostatného evidenčního listku.

Potvrzenou kopií evidenčního listku a originál podacího archu (datového souboru) předá ČP uživateli.

7. Podle přípisů evidenčních listků sestaví uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojnásobně dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekadní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s uživatelem podle odst. 9 tohoto článku). Tento výkaz označí přesnou adresou uživatele, číslem dohody a datem vyhotovení. Pro Obchodní balíky a Profi balíky se sestavuje samostatný dekadní výkaz.



5. Je-li uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.

#### **Článek IV Ostatní ujednání**

1. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této dohody, jestliže uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Tato skutečnost oznámí uživateli písemně, s tím, že je uživatel povinen ve lhůtě [ ] dne napravit závadný stav. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení uživateli.
2. Při neplnění závazků vyplývajících z čl. III této dohody, má ČP právo pozastavit podávání zásilek za úhradu z účtu. V případě, že nebude úhrada provedena ani během následujícího jednoho týdne, má ČP právo od této dohody odstoupit, a to dnem, kdy tato skutečnost byla uživateli prokazatelně písemně oznámena.
3. Obě strany této Dohody můžou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodů. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné vypovědi druhé straně Dohody.
4. Při skončení smluvního vztahu ČP vyúčtuje uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení platnosti dohody jistinu a předloží mu písemný doklad o jejím vyúčtování.
5. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé smluvní straně veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této dohody.

#### **Článek V Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, s výjimkou případů uvedených v odst. 2 tohoto článku, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), při její existenci, a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou smluvní strany seznámeny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle společnosti, nebo na: <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, pokud skutečnost, která zakládá uplatněné právo, nastala v Plzeňském nebo Karlovarském kraji, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, nezávislým a nestranným rozhodcem zapsaným do seznamu Plzeňského sdružení rozhodců ARBITRIUM, vedeném v sídle sdružení v Plzni, Barrandova 372/6, PSČ 326 00. Rozhodce jmenuje žalující strana v rozhodčí žalobě. Rozhodčí řízení bude probíhat na základě písemných podkladů a vyjádření předaných stranami. Ústní jednání bude svoláno v případě, bude-li to rozhodce považovat za nezbytné pro vydání rozhodnutí.

3. Ustanovení odstavců 1 a 2 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
4. Dohoda je sepsána ve čtyřech stejnopísech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dvě její vyhotovení.
5. Strany se dohodly, že dnem dodání písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí Poštovní podmínky ČP platné pro danou poštovní službu.
6. Práva a povinnosti z této dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
7. Vztahy neupravené touto dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
8. Dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu číslovaného dodatku k Dohodě, podepsaného oprávněnými zástupci obou stran dohody.
9. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami dohody.

V Praze, dne 11. 12. 2010

V Praze, dne 11. 12. 2010

V Praze, dne 11. 12. 2010

Přílohy: potvrzení o složení jistiny  
opis z Obchodního rejstříku (registru živnosti)

Česká pošta, s.p.  
Povinných údajů 909/0  
225 00 Praha 1, 100  
IČ: 2711463 DIČ: CZ2711463