

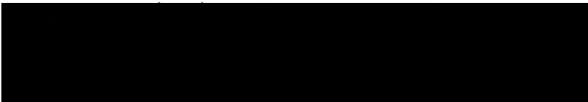
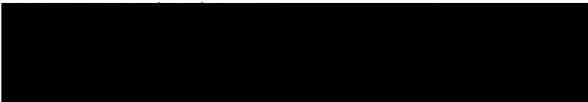
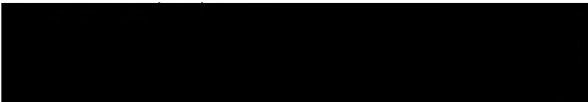

SMLOUVA O DÍLO
č. P 4/2018

**„Výkon správcovství sportovního areálu FK Admira –
Hovorčovická, Praha 8“**

Smluvní strany :

Objednatel : **Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8,
příspěvková organizace**
Sídlo : U Synagogy 2, Praha 8, PSČ 180 00
Doručovací adresa : 
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Stanislav Hladiš, ředitel organizace
b) ve věcech technických: 
IČ : 00639524
DIČ : CZ 00639524
Bankovní ústav : 
Číslo účtu : 
E-mail : 

dále jen objednatel

a

Zhotovitel : **Václav Hanuš**
Sídlo : Zenklova 1233/179, 182 00 Praha 8 - Libeň
IČ : 05798558
Bankovní ústav : 
Číslo účtu : 
Telefon : 
E-mail : 

dále jen zhotovitel

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude **vykonávat pro objednatele službu (opakovaně dodávat dílo) spočívající ve správceovství sportovního areálu FK Admira Hovorčovická, Praha 8, a to dle pokynů objednatele, jejichž bližší specifikace je obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.**

II.

Cena díla – podnikatelská odměna a její úhrada

1. Objednatel poskytne zhotoviteli za výkon sjednaných prací (pravidelné provádění služby – díla specifikovaného v ust. Čl. I.) podnikatelskou odměnu ve výši **17.000,- Kč měsíčně, a to v období kalendářních měsíců listopad až únor** (tedy v tzv. zimním období), resp. ve výši **21.000,- Kč, a to v období kalendářních měsíců březen až říjen** (tedy v tzv. letním období). Za kalendářní měsíc, v němž nebude sjednaný obchodněprávní vztah trvat po celou jeho dobu, náleží zhotoviteli poměrná část odměny podle počtu dnů trvání obchodněprávního vztahu ve vztahu k počtu dnů příslušného kalendářního měsíce. Sjednaná **cena v sobě zahrnuje případnou DPH** či jiné obdobné daňové odvody a přírážky stanovené zákonem, nebo na základě zákona.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou od 1.června 2018.**

IV.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která se počítá od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností vyplývajících z této smlouvy pro zhotovitele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení objednatele o odstoupení zhotoviteli.

V.

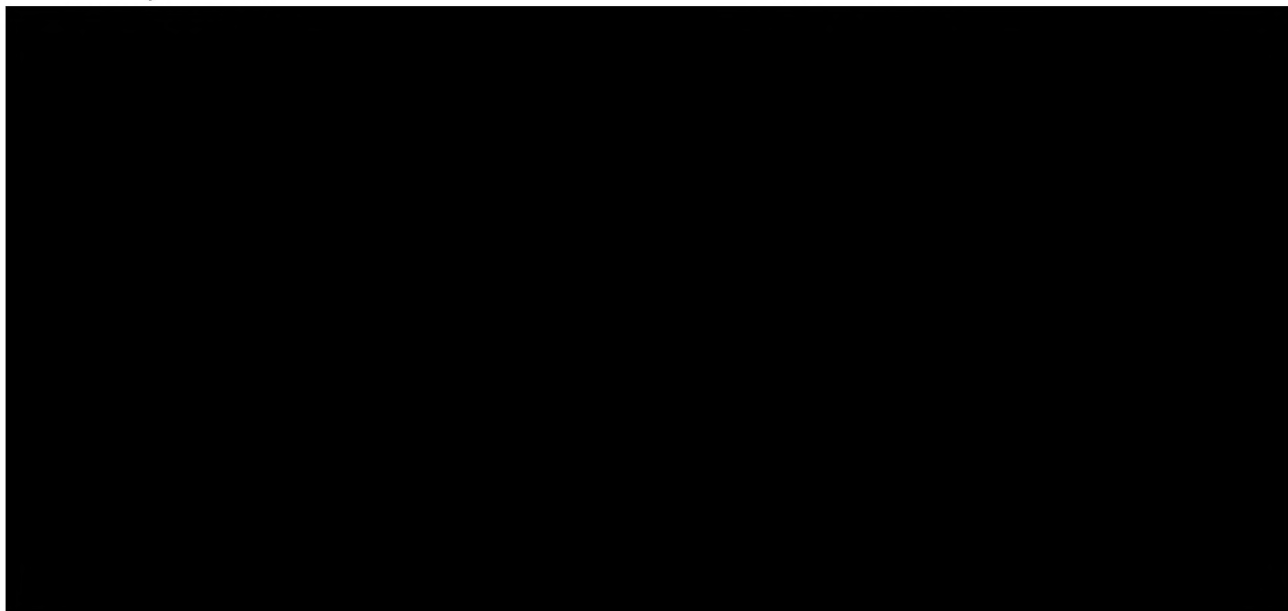
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, přičemž každý z účastníků smluvního vztahu obdrží po 1 z nich.
4. Smluvní strany jsou si vědomy, že tento dodatek podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), a dohodly se, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle § 4 zákona o registru smluv v takovém případě zajistí objednatel. Zhotovitel pro tento účel dává objednateli neodvolatelný souhlas s tím, že objednatel tuto smlouvu a údaje o této smlouvě zveřejní dle zákona o registru smluv, a to v rozsahu dle úvahy objednatele. Zhotovitel dále pro tento účel dává objednateli souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu, v jakém je nezbytný pro splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:



Příloha č.1 – Bližší specifikace díla

Příloha č.2 – Pracovní list

Příloha č. 1 – Bližší specifikace díla – tj. předmětu činnosti zhotovitele ve smyslu čl. I smlouvy

1. Hrací plocha

- sekání
- lajnování
- zalévání
- hnojení
- údržba a uskladnění hadic, postřikovačů, lajnovačky
- úklid na hrací ploše a jejím okolí
- kontrola a údržba sítí a branek po tr. jednotkách a zápasech
- vedení přehledu o zásobení tech. materiálem (latex, benzín atd.)
- rozhodování o využití hrací plochy v případě nepříznivého počasí
- v den soutěžních zápasů včasná příprava hrací plochy nejpozději 1 hodinu před prvním zápasem

2. Nebytové prostory

- úklid všech prostor po skončení denního režimu
- drobná údržba a opravy
- uzamykání a zabezpečení všech prostor při opuštění objektu
- rozdělování šaten dle tréninkového plánu a zápasů
- kontrola šaten po tr. jednotkách a zápasech (voda, elektřina atd.)
- okamžité hlášení všech závad, případně upozornění trenéra(vedoucího) na způsobenou závadu (škodu)
- zodpovědnost za přísné dodržování stanoveného vnitřního řádu

3. Prostor areálu

- úklid celého areálu a místa k němu přiléhající
- dohled na dodržování režimu v areálu ve vztahu k veřejnosti a nepovolaným osobám
- v zimních měsících odklizení sněhu z určených míst v obou objektech FK Admira
- v zimních měsících zabezpečení travnaté hrací plochy a provádění drobných údržbových prací v obou objektech FK Admira
- údržba a drobné opravy svěřené techniky a náradí (sekačka, křovinořez, vrtačka apod.)

PRACOVNÍ LIST

Zadavatel: Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8,
příspěvková organizace, U Synagogy 2, Praha 8 – Libeň

Zhotovitel:

Název akce:

.....

Potvrzení školy/školky:

Potvrzení zadavatele:

.....

.....

Datum: