**Dodatek č. 1**

**o zpracování osobních údajů ke Smlouvě o ekonomickém poradenství - zpracování mzdové agendy**

(dále jen „D**odatek**“)

uzavřená níže uvedeného dne mezi smluvními stranami:

**KORAC spol. s r.o.**

se sídlem Mánesova 12, 796 01 Prostějov

IČO: 60733365

DIČ:CZ60733365

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka

zastoupená jednatelem Petrem Vysloužilem

(dále jen „**Zpracovatel**“)

a

**obec Centrum sociálních služeb Prostějov**

se sídlem Lidická 1454/86, 796 01 Prostějov

IČO: 47921293

DIČ: CZ47921293

### zastoupená Mgr. Helena Vránovou, ředitelkou organizace

(dále jen „**Správce**“)

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

1. Úvodní ujednání
   1. Správce a Zpracovatel mají uzavřenou Smlouvu o ekonomickém poradenství - zpracování mzdové agendy (dále jen „**Smlouva**“), v rámci jejíhož plnění mimo jiné poskytuje Zpracovatel Správci služby v oblasti zpracování mezd, přičemž tyto činnosti zahrnují nakládání s osobními údaji osob, uložené v informačním systému, který splňuje všechny náležitosti a požadavky pravidla o ochraně osobních údajů (dále jen „**Subjekt**“).
2. Souhlas se zpracování osobních údajů
   1. Smluvní strany se tímto Dodatkem dohodly, **že souhlasí se zpracováním osobních údajů** zaměstnanců Správce při zpracování mzdové případně personální agendy dle předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „**POOÚ**“),
   2. **Kategorie subjektů údajů, předmět zpracování a typ osobních údajů**
      1. Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů uvedené ve Smlouvě a případně další údaje zpřístupněné Správcem Zpracovateli vztahující se k subjektům údajů, zejména kontaktní údaje, identifikační údaje, adresní údaje, osobní údaje zaměstnanců a případně další údaje poskytnuté Správcem (dále jen „**osobní údaje**“).
      2. O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Správce.
   3. **Povaha a účel zpracování**
      1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
      2. Účel zpracování je definován účelem plnění Smlouvy, přičemž se jedná zejména o zpracování neoddělitelně spojené a nezbytné nutné pro činnost Správce vedení mzdové a personální agendy.
   4. **Doba zpracování** 
      1. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti
   5. **Prohlášení Správce**
      1. Správce uzavřením Dodatku o zpracování osobních údajů prohlašuje, že ke dni uzavření Dodatku řádně plní všechny své povinnosti dle POOÚ.
      2. Vzniknou-li Zpracovateli náklady v souvislosti s poskytováním součinnosti Správci, úřadům nebo subjektům údajů podle tohoto Dodatku o zpracování osobních údajů a POOÚ nebo v souvislosti s prováděním rozhodnutí Správce, k nimž je oprávněn, vzniká mu nárok na náhradu těchto nákladů, pokud byly vynaloženy účelně.
   6. **Další povinnosti Zpracovatele**
      1. Zpracovatel je při zpracovávání osobních údajů povinen:
         * zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce; pro vyloučení pochybností zpracovávání osobních údajů v souladu s povinnostmi Zpracovatele dohodnutými v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Správce;
         * zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
         * nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
         * při zohlednění povahy zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
         * být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce zajistit úroveň zabezpečení zpracování, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a realizovat předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
         * v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Správci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
         * poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
      2. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Zpracovatel záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce, které obsahují:
         * jméno a kontaktní údaje Zpracovatele, dalších zpracovatelů zapojených do zpracovávání Zpracovatelem, Správce a jakéhokoli dalšího dotčeného správce osobních údajů, případného zástupce Správce nebo Zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
         * kategorie zpracování prováděných pro Správce;
         * informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
         * obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
      3. Zpracovatel se na základě písemné výzvy Správce zavazuje Správci uvedené záznamy zpřístupnit.
3. Zabezpečení osobních údajů
   1. Zpracovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
   2. Zpracovatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
      1. Předávání podkladů ke zpracování bude prováděno osobně nebo elektronickou cestou. Dosud používané poštovní služby se mezi Správcem a zpracovatelem omezí a budou používány jen ve výjimečných případech.
      2. při elektronických přenosech osobních údajů, budou z důvodu důvěryhodnosti použity osobní certifikáty. Další možností předávání dat s osobními údaji je používání datových schránek.
      3. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
      4. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
   3. V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci.
   4. V případě ukončení Smlouvy nejsou Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.
4. Trvání dodatku o zpracování osobních údajů
   1. Tento Dodatek o zpracování osobních údajů nabývá účinnosti dnem jejího uzavření a uzavírá se na dobu trvání Smlouvy.
5. Odpovědnost
   1. Zpracovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí Správci či subjektům osobních údajů porušením tohoto Dodatku o zpracování osobních údajů.
   2. Zpracovatel plně odpovídá za porušení tohoto Dodatku o zpracování osobních údajů svými zaměstnanci.
   3. Případně vzniklou škodu je Zpracovatel povinen nahradit v rozsahu zahrnujícím veškeré náklady, které Správci v následku způsobené škody vzniknou, včetně všech výdajů spojených s odškodněním uhrazeným třetím stranám, platbami uloženými příslušnými správnímu úřady, náklady na právní zastoupení a jiné.
6. Závěrečná ujednání
   1. Tento Dodatek o zpracování osobních údajů se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení a Správce obdrží jedno vyhotovení.

V ………… dne 25.5.2018 V Prostějově dne 24.5.2018

za Správce: za Zpracovatele: