

# Smlouva o poskytnutí služby

e.č. 034JL/2018 (zhotovitel)

e.č. .... (objednatel)

Účastníci:

## Zhotovitel:

**VARiKO, s.r.o.**

se sídlem: Plzeň, Lesní 65, PSČ 31200

IČ: 26413469

DIČ: CZ26413469

jednající: RADKA BERÁNKOVÁ, jednatel

Kontaktní osoba: RADKA BERÁNKOVÁ

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s. Plzeň

Číslo účtu:

vedená u Krajského soudu v Plzni, C 18628

## Objednatel:

### **Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace**

se sídlem: Žákovská 716, 356 01 Sokolov

zastoupený: Mgr. Medunová Ilona, ředitelka

IČ: 75059151

DIČ: CZ75059151

Kontaktní osoba:

Tel.:

e-mail:

uzavírají podle Uzavřená ve smyslu § 1746 a násl.zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“), v platném znění, tuto smlouvu o dílo:

## **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Zhotovitel, v rámci své činnosti, bude zajišťovat poradenské služby blíže specifikované v příloze č.1 této smlouvy.

## **2. Práva a povinnosti účastníků**

- 2.1. Zhotovitel je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele.
- 2.2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 2.3. Zhotovitel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se Zhotovitel zavazuje Objednatele průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Zhotovitel zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
- 2.4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek.
- 2.5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy.
- 2.6. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s orgány dohledu.

- 2.7. Objednatel vytvoří veškeré podmínky pro výkon činnosti Zhotovitele, v souladu se zásadami čl. 38 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (EU 2016/679) a následných právních předpisů.
- 2.8. Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci plnění díla.
- 2.9. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.10. Objednatel je povinen Zhotoviteli vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

### 3. Odměna, platební podmínky

- 3.1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli za služby, které jsou předmětem této smlouvy dohodnutou smluvní cenu ve výši **4 160,- Kč** (slovy: čtyři tisíce sto šedesát korun českých) včetně DPH/ měsíc.
- 3.2. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich vystavení Zhotovitelem. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odesání částky z účtu Objednatele.

### 4. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 4.2. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti a střetu zájmu. Členové statutárních orgánů Zhotovitele, jeho zaměstnanci a osoby pověřené Zhotovitelem k plnění závazků Zhotovitele z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné činnosti podjatí, nejsou ve střetu zájmu; v průběhu smlouvy a nejméně 3 roky po ukončení, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a procesech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, a o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž vyzaření by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 4.3. Zhotovitel prohlašuje, že pokud v průběhu plnění smlouvy pro Objednatele, vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k předmětu činností, které jsou předmětem této smlouvy, neprodleně tuto skutečnost oznámí Objednateli

### 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou 12 měsíců s možností automatické prolongace o dalších 12 měsíců. Prodloužení smlouvy o dalších 12 měsíců nastane automaticky, pokud jedna ze smluvních stran neoznámí vůli ukončení smlouvy. Oznámení musí být sděleno druhé smluvní straně prokazatelnou, písemnou formou nejpozději 3 měsíce před ukončením řádného termínu konce smlouvy.
- 5.3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 5.4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.5. Veškeré změny, doplňky, úpravy smlouvy je možné provést pouze písemnou formou v podobě dodatku smlouvy odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- 5.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Přílohy :

1. Specifikace předmětu smlouvy.

V Plzni, dne 22.5.2018

V Sokolově 22. 5. 2018

.....  
za Zhotovitele  
RADKA BERÁNKOVÁ  
jednatel

.....  
za Objednatele  
Mgr. Ilona Medunov  
ředitelka

# Příloha 1 – Specifikace předmětu smlouvy.

## 1. Předmět

Předmětem smlouvy je zajišťování komplexních služeb, úkolů a povinností Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) pro Objednatele v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU (EU 2016/679) ze dne 27.4.2016 a následných právních předpisů, (dále jen „Nařízení“) a to zejména :

- 1.1. Monitorování souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů
  - shromažďovat informací za účelem zjišťování zpracovatelských činností na osobních údajích
  - analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností,
  - v této souvislosti informovat, radit a vydávat doporučení správci nebo zpracovateli.
- 1.2. Poradenská činnost při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů
  - zda je nebo není nutné provést posouzení vlivu,
  - ve spolupráci s určenými zástupci správce se podílí na hodnocení rizik zpracování jakou metodiku při zpracování posouzení vlivu uplatnit,
  - zda posouzení vlivu vypracovat vlastními silami nebo jeho zpracování zadat externě,
  - jaká ochranná opatření, včetně technických a organizačních uplatnit pro zmírnění rizik vůči právům a zájmům subjektů údajů,
  - zda posouzení vlivu bylo zpracováno správně a zda jeho závěry jsou v souladu s Nařízením
- 1.3. Uplatňování přístupu založeného na posouzení rizik
  - Pověřenec dbá na přiřazování priorit svým doporučením a činnostem se zaměřením úsilí na záležitosti představující vyšší riziko pro ochranu osobních údajů. To nevyklučuje monitorování souladu u operací zpracování, u kterých je srovnatelně menší riziko.
- 1.4. Spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo
  - Pověřenec působí jako kontaktní místo a usnadňuje přístup dozorového úřadu k dokumentům a informacím potřebným pro plnění úkolů uvedených v článku 57 Nařízení, jakož i pro vykonávání vyšetřovacích, nápravných, povolovacích a poradních pravomocí uvedených v článku 58 Nařízení.
  - v případě, že Pověřenec uzná za potřebné kontaktuje dozorový orgán za účelem konzultace. Povinnost zachovávat tajemství/důvěrnost Pověřenci nezakazuje kontaktovat dozorový úřad, aby se s ním poradil.
- 1.5. Působí jako kontaktní místo pro Subjekt údajů ve smyslu čl. 15-22. Nařízení
- 1.6. Poradenství a podpora vzdělávání pracovníků, kteří zpracovávají osobní údaje
- 1.7. Poradenství při úpravách procesů, postupů a dalších interních dokumentů
- 1.8. Poradenství při komunikaci s dodavateli
- 1.9. Poradenství při přípravě smluvní a zadávací dokumentace