



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXX
Datum narození:	XXXX
Kontaktní adresa:	XXXX
Telefon:	XXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX
Vzdělání:	XXXX
Znalosti a dovednosti:	XXXX
Pracovní zkušenosti:	XXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah druh
a) Poradenství	4/2016 Job Club
b) Rekvalifikace	9/2016 tvorba WWW stránek, HTML,CSS,PHP,JavaScript

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jiří Stejskal

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: Jiří Stejskal

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	obchodní referent
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod. týdně/12 měs.
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ vzdělání zaměřené na informatiku a obchod.marketing
Specifické požadavky na absolventa:	Grafické programy, tvorba a aktualizace www stránek
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Samostatná práce vedení E-shopu, vedení skladových karet, tvorba nabídek, ceníků, slevových akcí, komunikace se zákazníky, smlouvy s dopravci, kancelářské činnosti (Word, Excel, Outlook)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Vedení E-shopu, zadávání nabídek, vyřizování objednávek, expedice

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

školení BOZP, seznámení s provozem firmy a se sortimentem, zaškolení stávající E-shop, nástin nových možností a funkcí, internetová prezentace, tvorba WWW stránek

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Praktické využití vědomostí při tvorbě a aktualizaci WWW stránek firmy, praktické zkušenosti s používáním graf.SW, nové znalosti z vedení E-shopu, vyřizování a expedice objednávek, získání vědomostí při tvorbě nabídek, slevových akcí a prezentace firmy na internetu popř.soc.sítích.
Praxe v komunikaci se zákazníky i dodavateli.
Nové znalosti z uzavírání smluvních dokumentů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: Měsíčně (s vyúčtováním) Se závěrečným vyúčtováním Při ukončení odborné praxe (po 12 měsících) Při ukončení odborné praxe (po 12 měsících)
---	--	--

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2016	Školení BOZP, seznámení s chodem provozovny a s kolegy, seznámení s nabízeným sortimentem a vedením skladových karet, naskladňování	160	
12/2016	Provoz E-shopu – naskladnění nového sortimentu, evidence objednávek, cenové kalkulace, nabídky	152	
1/2017	Kancelářské činnosti souv. s uzávěrkou r.2016 Provoz E-shopu – vyřizování objednávek, komunikace s konc. zákazníky, expedice, evidence prodejů, seznámení se systémem reklamací a jejich řešením	160	
2/2017	Seznámení se stávajícími www stránkami, návrhy aktualizace, možností rozšíření, realizace, ceníky E-shop samostatná práce prodejů a expedice	152	
3/2017	Vlastní návrhy rozšíření prezentace firmy na sociální síť E-shop samostatná práce, vyhodnocení nákladů na dopravu Pomocné kancel. práce, tabulky a podklady pro daň.poradce	168	
4/2017	Samostatné vedení E-shopu, evidence prodejů, doplňování nabídek, jednání s dopravci – aktualizace smluv, aktualizace ceníků, internetová prezentace, akce – návrhy letáků	160	
5/2017	Prezentace aktivit na soc.sítích, změny a novinky WWW, obchodní marketing, nabídky, komunikace a výsledky letákových akcí, samostatný provoz E-shopu	144	
6/2017	seznámení se zálohováním a archivací, reklamní prezentace, návrh a tvorba slevových poukazů, evidence objednávek samostatný provoz a doplňování E-shopu, expedice, akce letních výprodejů	152	
7/2017	skladové hospodářství, příjemky, výdejky, popis a označení zboží, zástup za ŘD, kancelářské evidence Word, Excel samostatný provoz a doplňování E-shopu, expedice	128	
8/2017	kontrola a aktualizace www, obchodní marketing, evidence objednávek, poptávek, provoz, naskladnění a expedice E-shop, popis a označení zboží, zástup za ŘD	176	
9/2017	vyhodnocení internetové prezentace a sledovanosti na	148	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

10/2017

soc.sítích, přínosu změn a novinek, letních akčních nabídek,
příprava podzimních kampaní, ceníků, nabídek, obchodní
marketing, provoz E-shopu a expedice
internet.prezentace, kancelářské podklady a evidence,
skladové karty, skladové popisy a označení, aktualizace
www, naskladnění, provoz a expedice E-shopu, podklady a
vyhodnocení dle požadavků vedení

148

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Jiří Stejskal,
(jméno, příjmení, podpis)*

dne 10.10.2016