



**SPRÁVA
ZÁKLADNÍCH
REGISTRŮ**

Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3

č. j. SZR- 187-27/Ř-2018

PŘEDVÝBĚR.CZ s.r.o.



Na Kozáčce 7/1289

120 00 Praha 2

IČO: 28254104



SZRAX0029ZLK
prvotní identifikátor

Praha 23. května 2018

Počet listů: 2

Přílohy: 1

Objednávka služeb

Vážený 

na základě předchozího jednání u Vás tímto objednáme službu inzerce na portálu www.predvyber.cz a to na dobu 1 měsíce. Celková cena je, dle Vámi zaslané kalkulace, 29 990,- Kč bez DPH, tj. **36 287,90 Kč vč. DPH** a obsahuje následující:

1. vyhledávání pozice na nejznámějších pracovních serverech - **jobs.cz, prace.cz, profesia.cz, monster.cz, jobdnes.cz, superkariera.cz, dobraprace.cz, annonce.cz**
2. **výběr kandidátů** z reakcí na inzerci
3. vyhledávání potenciálních kandidátů v **databázích životopisů**
4. **telefonické pohovory** s adekvátními kandidáty
5. **týdenní report** nejvhodnějších kandidátů (zaslání prověřených, oslovených kandidátů - životopisy včetně kontaktních údajů)

Veškeré informace ohledně hledané pozice naleznete v příloze tohoto dopisu.

Fakturační údaje:

Objednavatel:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Správa základních registrů

720 54 506

CZ72054506

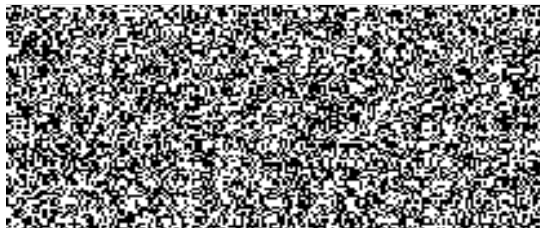
Česká národní banka

5600881/0710

Tato objednávka bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv zveřejněna v registru smluv.

S pozdravem 

Přílohy
Právník_SZR



Příloha č. 1

Správa základních registrů nabízí pracovní pozici

právník pro veřejnou správu

v odboru back office Správy základních registrů

Náplň práce:

- zajištění komplexních právních služeb v rámci činnosti Správy základních registrů (OSS),
- poskytování právních porad a konzultací,
- zpracování právních rozborů, stanovisek, posouzení, doporučení a analýz,
- přípravě, realizaci a administraci zadávacích dokumentací, výzev, smluv a jiných podání či dokumentů,
- právní podpora při realizaci zadávacího řízení a zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, příprava návrhu smluv, týkajících se realizovaných veřejných zakázek,
- právním poradenství při přípravě materiálů na jednání vlády a pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky, včetně vypracování souvisejících podkladů a příloh,
- např. aplikace zákona o zadávání veřejných zakázek, občanského zákoníku, popř. zákoníku práce, správní právo.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání – právnická fakulta v magisterském programu, obor právo
Možnost i pro absolventa právnické fakulty se zaměřením na veřejnou/státní správu,
- zkušenosti v oblasti státní či veřejné sféry výhodou,
- vysoké pracovního nasazení,
- odolnost proti stresu,
- komunikativnost,
- zodpovědnost, flexibilita, samostatnost, spolehlivost,
- schopnost týmové práce,
- občanská bezúhonnost,
- znalost práce na PC (MS Windows, MS Office).

Nabízíme:

- nástupní PT 12 (OH po zapracování),
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- s datem nástupu ihned
- zajímavou a odpovědnou práci
- platové zařazení podle praxe a nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- možnost dalšího odborného vzdělávání a odborného rozvoje
- příjemné pracovní prostředí

Místo výkonu práce: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov.