

SMLOUVA

o poskytování pracovnělékařských služeb

mezi

1. poskytovatelem:

Kačengovi ordinace s.r.o.
Máchova 400, Benešov 256 01,
IČ : 241 74 319

zastoupená jednatelem:

Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 185547

a

2. zaměstnavatelem:

Institutem pro veřejnou správu Praha
státní příspěvkovou organizací MV ČR
Dlážděná 6, 110 00 Praha 1

zastoupený:

IČ: 70890293

bank. Spojení:

telefon:

I.

Předmět smlouvy

Dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje i pracovnělékařské služby, jsou pracovně lékařské služby zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.

Pracovnělékařské služby pro zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání zajišťuje zaměstnavatel za podmínek stanovených tímto zákonem a jinými právními předpisy.

II.

Závazky zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů zařízení, sdělit jim

informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovně lékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,

- b) při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti,
- c) při odesílání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
- d) odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal

2. Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti a zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

III.

Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanec je povinen:

- a) podrobit se pracovnělékařským službám u poskytovatele pracovnělékařských služeb, se kterým zaměstnavatel uzavřel písemnou smlouvu, popřípadě pracovnělékařským prohlídkám a posuzování zdravotní způsobilosti u poskytovatele pracovnělékařských služeb, rovněž je povinen podrobit se zdravotním službám indikovaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb pro hodnocení zdravotního stavu, poskytovatel dalších zdravotních služeb určí zaměstnanci poskytovatel pracovnělékařských služeb, další zdravotní služby jsou součástí pracovnělékařských služeb,
- b) podrobit se pracovnělékařským službám nařízeným podle jiného právního předpisu,
- c) sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známe údaje nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.

IV.

Závazky lékaře

1) poskytovatel pracovnělékařských služeb je

- a) poskytovatel v oboru všeobecného lékařství, nebo

2) poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen

- a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
- b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
- c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,

- d) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- f) podat podnět kontrolním orgánům, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
- g) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené konkrétních zaměstnancích, dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb.

V.

Platební podmínky

Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle tohoto zákona, s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhrada bude zaměstnavateli vyúčtována poskytovatelem pracovnělékařských služeb měsíčně vždy do 15 dní po uplynutí měsíce a je splatná do 14 dní ode dne doručení vyúčtování. Ceník za jednotlivé činnosti je přílohou smlouvy. Vstupní prohlídku dle zákoníku provedenou před nástupem do zaměstnání hradí zaměstnanec.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky vzestupnou řadou.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.
6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž zaměstnavatel obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení.
7. Součástí této smlouvy je ceník jednotlivých lékařských výkonů vypracovaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

