

## PŘÍLOHA Č. 2

### Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“

<b>PRA HA PRA GUE PRA GA PRA G</b>	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATIKY
<b>VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB</b>	

#### IDENTIFIKACE

Poskytovatel		(Firma, IČ)
Objednatel		Hlavní město Praha, MHMP, odbor informatiky IČ: 00064581
Zakázka (č. Smlouvy MHMP, název, zkratka)		(Č. Smlouvy MHMP) (Název) (Zkratka)
Odpovědný Objednatele	pracovník	(Jméno a příjmení)
Odpovědný Poskytovatele	pracovník	(Jméno a příjmení)
Období		(měsíc/rok nebo od –do)

#### SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

Datum	Specifikace činnosti (popis, kdo provedl)	Počet „člověko hodin“	Potvrzení garanta
		x	
		x	
		x	

Celkem hodin		
--------------	--	--

### Souhrnná zpráva o stavu prací

(Za dané období uvést zde: co bylo řešeno a čeho bylo dosaženo, výčet zpracované dokumentace – viz dále. Souhrnnou zprávu s přehledem dokumentů lze též uvést jako samostatnou přílohu)

### Přehled zpracované dokumentace

Č.	Název	Soubor
1.	Výkaz průběhu řešení požadavků v rozsahu kapitoly 7.10.	
2.	Výkaz změn údajů ve znalostní databázi	

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

### Schvalovací tabulka

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Poskytovatel	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		

Oprávněné osoby dle Smlouvy