



MHMPXP8EQV7U

Stejnopis č.: 1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. PRK/20/05/000573/2018

„Stavba č. 43916 TV Praha 5, etapa 0001 Slivenecká“
Investorské služby a inženýrská činnost k realizaci stavby.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Hlavní město Praha

sídlem: 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené: Ing. Martinem Vlkem, ředitelem odboru technické vybavenosti Magistrátu hl. m. Prahy,

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění
bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Vinohradská stavební s.r.o.

se sídlem: Silurská 1175/8, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

IČO: 65416228

DIČ: CZ65416228

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 45143

zastoupená: Tomášem Nardellim, jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

tuto PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

Pa G

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné soutěže rozhodnutím zadavatele o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 27. 3. 2018 č. j. MHMP 506491/2018 bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

„Stavba č. 43916 TV Praha 5, etapa 0001 Slivenecká“
Investorské služby a inženýrská činnost k realizaci stavby.
(dále jen „Stavba“)

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k realizaci Stavby včetně zajištění vydání pravomocného kolaudačního souhlasu, včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OTV dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1 a čl. V. a VII. této smlouvy.
3. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II.
Čas plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci Stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.
3. Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí nastání pozdějšího z následujících okamžiků: 1) předání komplexních podkladů příkazci s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu OTV MHMP na odbor evidence, správy a využití majetku MHMP a 2) uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany příkazce.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č. j. MHMP 506491/2018 ze dne 27. 3. 2018 jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

2.

Cena celkem bez DPH	345 000,- Kč
DPH 21%	72 450,- Kč
Cena celkem včetně DPH	417 450,- Kč

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady Stavby bez DPH jsou 9 340 000,- Kč.

Příkazník je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za názvem a číslem Stavby kontrolní číslo vyznačené na první straně příkazní smlouvy. Číslo je umístěno vpravo nahoře (razítko) pod označením KČ..... Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena příkazníkovi.

Odměna příkazníka bude hrazena na základě dílčích faktur, vystavených příkazníkem takto:

I. fáze: realizace Stavby

Cena I. fáze bez DPH	315 000,- Kč
DPH 21%	66 150,- Kč
Cena I. fáze celkem včetně DPH	381 150,- Kč

3. Odměna bez DPH za I. fázi činí 3, 37 % (dle nabídky uchazeče) z předpokládaných investičních nákladů Stavby bez DPH. Bude fakturována pololetně k 30. 6. a k 31. 12. Výše odměny za příslušné pololetí bude částka bez DPH, vypočtená jako shora uvedené procento ze sumy skutečně čerpané částky (bez DPH) z rozpočtu příkazce v části nazvané „Kapitálové výdaje“, vyčerpané příkazcem za zhotovitele na předmětnou Stavbu (dále skutečná cena za stavební dílo). Přílohou faktury bude kalkulace výše odměny v závislosti na skutečném čerpání rozpočtu v části „Kapitálové výdaje“ bez DPH (Příkazcem za zhotovitele). Příkazník nemá nárok v případě navýšení skutečné ceny za stavební dílo oproti předpokládaným nákladům na navýšení odměny za I. fázi. V případě, že skutečná cena za stavební dílo bude nižší než předpokládané investiční náklady, příkazník nemá nárok zbývající část za I. fázi do fakturovat.

Příkazce uhradí faktury – daňové doklady vystavené příkazníkem do výše 90% celkové odměny za I. fázi. Zbývajících 10% bude uvolněno po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, odstranění vad a nedodělků.

II. fáze: Činnosti po dokončení stavby

Cena II. fáze bez DPH	30 000,- Kč
-----------------------	-------------

DPH 21%	6300,- Kč
Cena II. fáze celkem včetně DPH	36 300,- Kč

Odměna bez DPH za II. fázi bude uhrazena příkazníkovi na základě faktury – daňového dokladu, jehož součástí bude Protokol o předání komplexních podkladů. Příkazník předá Příkazci komplexní podklady (a to na Odbor technické vybavenosti /OTV MHMP/zakázkově právní oddělení) pro vyvedení dlouhodobého hmotného majetku (DHM) z účtu příkazce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění konečné faktury je den podpisu protokolu příkazcem, a to příslušným pracovníkem oddělení správy a vyvádění majetku OTV MHMP, po přezkoumání správnosti a komplexnosti podkladů předávaných příkazníkem.

4. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací, stejně tak prodloužení doby výstavby Stavby není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.
5. Veškeré faktury budou vystaveny a odeslány na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.
6. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu příkazce.
7. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení příkazníka
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
7. Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu xml a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
9. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.

10. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
11. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
12. Příkazník na základě této smlouvy nemá nároky plynoucí mu z ust. § 2437 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek IV. **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybaví příkazníka plnou mocí.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V. **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00
odbor technické vybavenosti Magistrátu hl. m. Prahy,
IČO: 00064581, DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPH
zastoupené: dle plné moci ze dne název obchodní firmy: Vinohradská
stavební s.r.o., IČO: 65416228 DIČ: CZ65416228, registrována dle § 94 z. č. 235/2004 Sb.
o DPH“

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil

okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.

4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu příkazce sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného měsíčně příkazníkovi.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl příkazce nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je příkazník povinen doručit příkazci v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postiženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.
7. Příkazník vyzve v dostatečném časovém předstihu příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob realizace Stavby.
8. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu i paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy v tištěné i digitální formě. Příkazce má v držení od příkazníka předaný seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat, který je dle prohlášení příkazníka aktuální. Tento seznam se zavazuje příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.
10. Příkazník je povinen zpracovávat a předkládat příkazci návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby uzavřít. Tyto návrhy zpracovává samostatně na základě platných právních předpisů nebo podle závazných vzorových smluv pro dané typy smluvních vztahů, které mu příkazce poskytl. Příkazník je zodpovědný za soulad návrhů smluv se závaznými vzory, jakož i za soulad s platným právním řádem. Návrhy

Boh



smluv předkládané příkazníkem musí vedle zákonem předepsaných náležitostí obsahovat tato ujednání:

a) cena bude v členění bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH, uvedení dne zdanitelného plnění

b) platební podmínky objednatele pro zhotovitele stavby:

- Financování díla bude probíhat formou úhrady dílčích měsíčních faktur na podkladě skutečně provedených prací.
- Cena za zhotovení díla bude objednatelem hrazena dle samostatných faktur dle budoucích správců-provozovatelů do výše 90 % z celkové smluvní ceny. Zbývajících 10 % ceny bude proplaceno po event. odstranění vad a nedodělků na základě závěrečného vyúčtování formou konečné faktury. Lhůta splatnosti konečné faktury počne běžet dnem podepsání zápisu o odstranění vad a nedodělků.
- Konečná faktura bude vystavena na základě „Protokolu o předání a převzetí díla“ a rekapitulací všech plateb podle jednotlivých správců. Konečná faktura bude příkazcem uhrazena v plné výši v případě, že dílo bude dokončeno bez vad a nedodělků. Při zjištěných vadách a nedodělcích bude pozastaveno 10% základní ceny a pozastávka bude uvolněna po předložení „Protokolu o odstranění vad a nedodělků“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí a předání díla, tj. datum podpisu protokolu.
- Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje objednatele, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení zhotovitele
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
- Nedílnou součástí faktury bude odpovědnými pracovníky odsouhlasený zjišťovací protokol a soupis provedených prací v členění:
 - * položka rozpočtu
 - * cena za jednotku
 - * množství
 - * cena celkem
 - * osvědčení o platbě

Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu .xlsx budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).

- Splatnost faktur je 30 dní od doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí odpis platby z účtu příkazce.
 - Dílčí faktury i konečné faktury budou vystaveny a ve dvou vyhotoveních doručeny příkazci na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha I.
- c) ujednání o tom, že v případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené nebo doplněné faktury.
- d) dohodu o smluvní pokutě
- *za prodlení s plněním termínu dokončení a předání díla a průběžných milníků
 - *za prodlení s odstraněním vad a nedodělků
 - *za porušení povinnosti vystavit a udržovat v platnosti kteroukoliv Bankovní záruku
 - *za porušení povinnosti provádět Vícepráce postupem dle smlouvy o dílo
- e) smluvní pokuty na straně příkazce budou sjednány jen v případě jeho výslovného předchozího souhlasu.
11. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce (písemně každý měsíc formou měsíčních zpráv) o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
 12. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
 13. Příkazník nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
 14. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
 15. Příkazník je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl příkazce nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro příkazce na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči příkazci zavázáni. Příkazník je povinen seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.
 16. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které příkazník na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
 17. Další podrobný výčet povinností, které je příkazník povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Dále je též příkazník povinen svou činnost řídit v souladu s dokumentem vydaným příkazcem – „Postupy řízení stavby“, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

Článek VI.

Pokyny příkazce, změny a dodatky

1. Příkazce je oprávněn nařídit Příkazníkovi písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Příkazce není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání díla – Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy;
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb, které jsou nezbytné pro realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci činností.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Příkazní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí příkazník provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

2. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Příkazník je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže příkazci, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna snižuje bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení příkazníka je příkazce oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Příkazník je povinen takové rozhodnutí příkazce akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně smlouvy. Příkazník však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů příkazce dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost příkazník Příkazce prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Příkazník je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady příkazci písemný návrh změn v plnění povinností dle této smlouvy, který podle názoru příkazníka urychlí dokončení, sníží náklady příkazce na provedení Stavby, zlepšuje efektivitu nebo hodnotu Stavby pro příkazce, nebo bude jinak ku prospěchu příkazce. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s čl. VI., odst. 1 Příkazní smlouvy, v případě méněprací se postupuje dle čl. VI., odst. 4 Příkazní smlouvy. Návrh změny je příkazník povinen předložit písemně příkazci a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Příkazce není povinen návrh příkazníka akceptovat. Příkazce zejména nebude akceptovat návrh Příkazníka, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách. Příkazník nesmí před rozhodnutím příkazce o změnách v plnění povinností dle této smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně při tom nesmí odkládat provádění Díla.
4. Jestliže se smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, dodatek ke smlouvě. Součástí dodatku bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které Příkazník v souladu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě v rámci výkonu činností není

povinen provést, a tomu odpovídající snížení odměny dle této smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce ve Specifikaci činností v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

Článek VII. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti příkazníka neprodleně po jejich vytknutí.
3. Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti v rozsahu:

výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	do 1.000.000 Kč	do 50.000.000 Kč	nad 50.000.000 Kč
rozsah pojistného krytí příkazníka z výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	100 %	50 %	25 %

4. Příkazník je povinen do 14 dnů po uzavření této Příkazní smlouvy doložit Příkazci doklad o uzavření pojistné smlouvy podle ustanovení předchozího odstavce 3.

Článek VIII. **Smluvní pokuty**

1. V případě, že v průběhu plnění Příkazní smlouvy Příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy (mimo povinnosti uvedené v čl. V. odst. 6, které jsou zajištěny zvláštní smluvní pokutou uvedenou níže) a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč, za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Při porušení jakékoliv povinnosti čl. V. odst. 6 této smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci zvláštní smluvní pokutu, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně, ve výši 150 000 Kč.
3. Jestliže budou Příkazcem v průběhu plnění Příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti Příkazníka, je Příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně Příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud Příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve

výši 10 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.

4. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 je splatná do 15 kalendářních dnů od obdržení faktury na smluvní pokutu, vystavené Příkazcem.
5. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX. **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li Příkazce nebo Příkazník na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X. **Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI. **Ustanovení závěrečná**

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2 a 3.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

5. Příkazník bere na vědomí, že hl. město Praha je povinno na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
6. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží šest výtisků a Příkazník jeden výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek, smlouva neodporuje zákonu a nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

Příloha č. 2 Seznam podkladů pro vyvedení DHM z účtu Příkazce (zakázkově právní oddělení OTV MHMP)

Příloha č. 3 Ust. § 18 a 19 Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem

Uzavření této smlouvy je podle Přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 3040 ze dne 5. 12. 2017 zcela v kompetenci ředitele odboru.

PŘÍKAZCE
Hlavní město Praha

PŘÍKAZNÍK
Vinohradská stavební s.r.o.

Podpis: _____
Ing. Martin Vlk
ředitel odboru technické vybavenosti
Magistrátu hl. m. Prahy

Podpis: _____
Tomáš Nardelli
jednatel firmy

17-04-2018

Re k

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

1. Organizační zabezpečení předání staveniště.
2. Vypracování žádostí o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
3. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
4. Výkon technického dozoru investora (TDI), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a příkazníkem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je příkazník povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
5. Předkládá příkazci v souladu s článkem V. odst. 6 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušování provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
6. Koordinace funkce odpovědného geodeta.
7. Udržování vytyčovací sítě.
8. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace.
9. Organizační zabezpečení převímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
10. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
11. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
12. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby. K převímání řízení přizvat zástupce Botanické zahrady HMP.
13. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
14. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
15. Zajištění předání Stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady HMP č. 829 ze dne 16. 7. 1996, ve znění usnesení Rady HMP č. 675 ze dne 7. 7. 1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Příkazník je odpovědný za Stavbu do doby

- předání díla konečnému uživateli, tj. podepsání protokolu o převodu hmotného majetku do správy konečnému uživateli.
16. Do 30 dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat příkazci podklady pro vyčíslení nákladů Stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OTV MHMP. Seznam podkladů je Přílohou č. 2 smlouvy. Vyčíslení nákladů bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OTV MHMP, a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
 17. Vedení agendy smluvních vztahů.
 18. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
 19. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
 20. Zajištění zařazení položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci. Kontrola správnosti a úplnosti zařazení položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je příkazník povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
 21. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
 22. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u staveb s použitím dotace ze státního rozpočtu nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení Stavby.
 23. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů příkazce.
 24. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů příkazce na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu příkazci.
 25. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OTV MHMP v rozsahu a termínu požadovaném příkazcem.
 26. Zajištění pravidelného styku s OTV MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OTV MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
 27. U daňových dokladů, kde OTV MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je příkazník povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána SVM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
 28. Pravidelně po uplynutí I. pololetí a roku - do 5. dne následujícího měsíce - předloží příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
 29. Pravidelně po uplynutí každého měsíce - do 5. dne následujícího měsíce - předloží příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb, vyhodnocení harmonogramu

- stavby, popisu prováděných činností, mimořádných událostí, popis, vyhodnocení a vyčíslení potencionálních rizik projektu, fotodokumentaci.
30. V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
 31. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
 32. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů příkazce.
 33. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů příkazce.
 34. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
 35. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování příkazce s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
 36. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních fondů, příkazník plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace (Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dále jen „Rozhodnutí“) včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formulářích, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům v „Rozhodnutí“, je příkazník povinen okamžitě zpracovat žádost o změnu údajů v „Rozhodnutí“ a předložit ji OTV MHMP.
 37. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazcem.
 38. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
 39. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od projektové dokumentace (PD) musí příkazník neprodleně informovat příkazce.
 40. Zaznamenání veškerých skutečností získaných na základě této smlouvy v elektronické podobě ve formátu xc4.
 41. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů příkazce.
 42. Výkon činnosti cenového manažera a vedoucího projektu pro příkazce.
 43. V součinnosti se zhotovitelem vypracování a implementace kontrolního a zkušebního plánu.

Příloha č. 2 Seznam podkladů pro převod hmotného majetku

S E Z N A M

podkladů pro převod hmotného majetku

1. Vyčíslení pořizovací hodnoty (4× originál) musí obsahovat následující údaje:
 - číslo a název Stavby - objektů,
 - podrobný popis objektu,
 - pořizovací cenu rozdělenou po jednotlivých objektech,
 - katastr. území a č. parcelní, na kterém se objekt nachází,
 - CC-CZ kód,
 - č. stavebního povolení,
 - datum převímacího řízení,
 - č. a datum kolaudačního souhlasu, kterým je objekt kolaudován,
 - název budoucího správce,
 - informaci o případném zřízení věcného břemene,
 - informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
 - podrobný soupis movitého majetku (u objektů připadajících v úvahu) – v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí.
2. Stavební povolení (při předání prvního vyčíslení Stavby) – originál.
3. Zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme Stavbu bez vad do správy, případně písemný závazek tohoto správce o připravenosti převzít Stavbu do správy.
4. Kolaudační souhlas (pokud je kolaudováno více objektů najednou – k prvnímu vyčíslenému objektu) – originál.
5. Doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána).
6. Geometrický plán – zaměření hotového díla, oddělovací plán – originál.
7. Smlouva o zhotovení díla včetně všech jejích dodatků – originál.
8. Smlouvy o věcném břemeni, pokud je Stavba na cizích pozemcích (popř. smlouvy o smlouvách budoucích) – originály.
9. Doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov.

Příloha č. 3 příkazní smlouvy

Ustanovení §§ 18 a 19 Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem

§ 18

Předávání dokončených, dosud nepředaných a v budoucnu dokončovaných objektů technické vybavenosti a inženýrských sítí z investiční výstavby obce jednotlivým uživatelům (správcům) resp. provozovatelům

(1) Dokončené objekty z investiční výstavby předává OTV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí OOM. Současně OOM ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zajistí smluvně péči o předávaný majetek.

(2) Předání OOM provádí OTV na základě vyplněných formulářů:

- Vyčíslení pořizovací hodnoty (příloha č. 5 těchto Zásad),
- Převod hmotného investičního majetku získaného investiční výstavbou (příloha č. 6 těchto Zásad),
- Protokolu o předání a převzetí a následném předání (příloha č.10 těchto Zásad).

(3) OOM vyplněné a podepsané formuláře předá FIN, který v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování provede příslušné účetní operace.

(4) Z hlediska působnosti a právně ekonomického postavení jednotlivých subjektů zajišťujících doposud funkci správce a uživatele jsou formulovány následující oblasti :

a) komunikace, kolektory a veřejné osvětlení,

b) sadové úpravy,

c) vodovody a vodárenské objekty, kanalizace a ostatní objekty odvodňovacích systémů,

d) zařízení pro zásobování teplem, pro rozvod plynu, pro rozvod elektrické energie a zařízení spojová

(5) Pravidla předávání

a) komunikace, kolektory, veřejné osvětlení

aa) převzetí a následná péče o majetek obce je řešena zřizovací listinou u právnických osob
Technická správa komunikací, Kolektory a Správa veřejného osvětlení.

Věcně příslušné odbory MHMP zabezpečí vymezení majetku dle odstavce (5) písm. a) ve smyslu zřizovacích listin a OOM jej na základě příslušných Protokolů o předání a převzetí a následném předání předá uvedeným právnickým osobám,

b) sadové úpravy

ba) objekty sadových úprav bude přebírat OOM a zároveň jejich budoucí správce,

c) objekty vodohospodářské - voda, kanalizace (do doby transformace státních podniků Pražské kanalizace a vodní toky, Pražské vodárny)

ca) péče o majetek obce dle odst. (5) písm. c) bude řešena smlouvami,

cb) ředitelé uvedených právnických osob zajistí oddělenou evidenci tohoto majetku obce v souladu s uzavřenou smlouvou,

cc) OOM ve spolupráci s OPS vypracuje smlouvu dle bodu ca) tak, aby nejpozději v době přejímky stavby (objektu) OTV od dodavatele byla zajištěna spoluúčasť správce při tomto řízení. Technické podklady včetně termínu přejímky zajistí OTV,

d) objekty pro rozvod plynu, elektřiny, tepla a spoje

I. zařízení pro rozvod plynu a přípojky (do schválení privatizačního projektu plynárenského podniku)

a) po právní moci kolaudačního rozhodnutí budou převáděny smluvně,

b) odbor energetiky a odpadového hospodářství bude sledovat průběh schvalování a realizace privatizačního projektu plynárenského podniku a zabezpečí informovanost příslušných odborů a volených orgánů obce,

c) OOM ve spolupráci s OTV a s odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení jejich převodu,

d) OOM ve spolupráci s OPS a OTV zpracují návrh smlouvy ve smyslu bodu a),

e) OTV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

II. zařízení pro veřejný rozvod elektřiny a přípojky (do schválení privatizačního projektu energetického podniku)

a) po právní moci kolaudačního rozhodnutí budou stavby (objekty) převáděny smluvně,

b) odbor energetiky a odpadového hospodářství bude sledovat průběh schvalování a realizace privatizačního projektu energetického podniku a zabezpečí informovanost příslušných odborů a volených orgánů obce,

c) OOM ve spolupráci s OTV a s odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení jejich převodu,

d) OOM ve spolupráci s energetiky a odpadového hospodářství a OTV zpracuje návrh smlouvy ve smyslu písm. a),

e) OTV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

III. zařízení pro provoz spojových služeb

a) provozování provádět formou nájemní smlouvy s tím, že ve smlouvě bude zohledněno sdružení prostředků a bude specifikován samotný správce

b) nájemní smlouvu zpracuje OHP ve spolupráci s OTV

c) smlouvu se správcovskou firmou zpracuje OOM ve spolupráci s OPS.

IV. zařízení pro zásobování teplem

a) při návrhu majetkoprávního řešení pro ZHMP postupovat na základě obchodně technického rozhodování a to vždy individuálně v těchto alternativách:

- aa) stavbu (objekt) ponechat ve vlastnictví obce a vztah řešit smlouvou s provozovatelem s časovým omezením a to
 - smlouvou o výpůjčce
 - smlouvou o nájmu
 - smlouvou o správě (nepojmenovanou smlouvou dle občanského zákoníku),
- ab) úplatným převodem do vlastnictví provozovatelů,
- ac) zvýšením základního jmění nepeněžitým vkladem do a.s.
- b) OOM ve spolupráci s OTV a odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení dispozic s majetkem,
- c) OTV vyzve OOM k určení budoucího správce – uživatele u dokončených staveb (objektů) postupně tak, aby byla zajištěna účast budoucího správce - uživatele minimálně k přejímce stavby (objektu) OTV od dodavatele,
- d) návrh smlouvy dle bodu aa) až ac) zpracuje OOM ve spolupráci s odborem energetiky a odpadového hospodářství, s OTV a výborem energetiky ZHMP.

§ 19

Předávání dokončovaných ostatních staveb (objektů) z investiční výstavby obce neuvedených v § 18 těchto Zásad jednotlivým uživatelům - správcům

(1) Jde o všechny druhy staveb (objektů), které nejsou obsaženy v § 18 těchto Zásad, t.j.např. bytové domy, školy, zdravotnická střediska, polikliniky, domovy důchodců a jiné, u kterých je obec investorem a u kterých při zahájení přípravy nebyl určen správce resp. je potřebné určit správce nového.

(2) Dokončené objekty z investiční výstavby předává OTV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí OOM. Současně OOM ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zajistí smluvně péči o předávaný majetek.

(3) Předání OOM provádí OTV na základě vyplněných formulářů:

- Vyčíslení pořizovací hodnoty (příloha č. 5 těchto Zásad),
- Převod hmotného investičního majetku získaného investiční výstavbou (příloha č. 6 těchto Zásad),
- Protokolu o předání a převzetí a následném předání (příloha č. 10 těchto Zásad).

(4) OOM vyplněné a podepsané formuláře předá FIN, který v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování provede účetní operace.

(5) OTV vyzve OOM k určení budoucího správce – uživatele dokončovaných staveb resp. objektů postupně tak, aby byla zajištěna účast budoucího správce - uživatele nejpozději k přejímce stavby (objektu) OTV od dodavatele.

(6) OOM ve spolupráci s příslušnými odbory - OHP, OPS, BYT, zdravotnictví a sociálních služeb příp. jinými a po projednání ve věcně příslušných výborech ZHMP zajistí určení budoucího uživatele

- správce a sdělí ho OTV. Současně navrhne majetkoprávní řešení.

(7) OOM ve spolupráci s OTV a věcně příslušným odborem bude předkládat ZHMP seznamy staveb (objektů) ke schválení dispozic s majetkem.

(8) OTV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

(9) Proces výstavby je završen vydáním rozhodnutí o přidělení čísla popisného na žádost vlastníka objektu dle vyhl. 97/1961 Sb., které je podkladem pro provedení zápisu do katastru nemovitostí.