



MHMPP07E6IGE

Stejnopis číslo ...¹

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy PRK/66/03/001715/2018

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

I. Smluvní strany

1. Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupené JUDr. Martinou Děvěrovou, MPA, ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

[REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

a

2. Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210

se sídlem: Jakutská 2/1210, 100 00 Praha 10, Vršovice

zastoupená Ing. Bc. Sylvou Taufmannovou, ředitelkou školy

IČ: 65993250

DIČ: není plátcem DPH

[REDACTED]
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje zajišťovat pro příkazce v souvislosti s plněním některých úkolů ochrany obyvatel a při přípravě obce na řešení mimořádných událostí a krizových situací, údržbu a opravy stálého úkrytu civilní ochrany umístěného v objektu jeho sídla.

III. Technické podmínky

Opravy a údržbu provádí příkazník po předchozím souhlasu příkazce na jeho náklady a v souladu s pokyny uvedenými v pomůcce označené jako Česká technická norma ČSN 73 9050 „Údržba stálých úkrytů civilní ochrany“ jejíž ustanovení, vzhledem k technickému charakteru, jsou platná.

IV. Financování příkazníka

Příkazce se zavazuje uhradit (refundovat) příkazníkovi účelně vynaložené finanční prostředky do výše tohoto ročního limitu: 90 400,- Kč.

Úhrada bude provedena na základě příkazníkem předloženého písemného vyúčtování (refundační faktury) za kalendářní rok ve lhůtě do 30. listopadu 2018, zaslaného na adresu: **Hlavní město Praha, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.**

Vyúčtování bude provedeno podle specifikace a podmínek rozpočtové skladby pro rok 2018 v položkách v tabulce uvedené v Příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Nevyčerpané finanční prostředky z limitu běžného roku se do následujícího roku nepřevádí.

V. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen se řídit právními předpisy, normami ČSN, pomůckami a pokyny odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy.

Příkazník si může vyžádat u příkazce metodickou pomoc při plnění činností podle čl. II. a III. této smlouvy.

Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu nad plněním této smlouvy a nad správností vyúčtování finančních prostředků vynaložených na splnění předmětu této smlouvy.

Příkazník je povinen písemně doložit odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy zisk a čerpání finančních prostředků, získaných případným pronájmem úkrytů civilní ochrany a to za kalendářní rok ve lhůtě do 30. listopadu 2018.

Příkazník je povinen předložit odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy kopii smlouvy se subjektem, který provede (provedl) úkony potřebné pro zajištění předmětu smlouvy uvedeného v čl. II. této smlouvy, pokud potřebné práce neprovede sám vlastními zaměstnanci.

VI. Smluvní pokuta

Neoprávněně nebo nesprávně použité finanční prostředky je příkazník povinen příkazci nahradit a kromě toho zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10% z nesprávně nebo neoprávněně použité částky.

VII. Trvání smlouvy a její ukončení

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018.

Příkazce má právo smlouvu vypovědět, neplní-li příkazník povinnosti ze smlouvy mu vyplývající.

Příkazník má právo tuto smlouvu vypovědět v případě prodlení příkazce s plněním finančních závazků po dobu delší než tři měsíce. Výpověď musí být učiněna písemně.

Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi smlouvy příkazci.

Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit po vzájemné písemné dohodě.

Smluvní strany prohlašují, že práva a povinnosti upravené touto smlouvou se vztahují již na smluvní vztahy, existující mezi nimi od 1. ledna 2018.

VIII. Zmocnění

Pro průběžné konzultace k zajištění plnění předmětu smlouvy se smluvní strany dohodly jmenovat své zmocněnce:

- Příkazce Mgr. Daniel Barták, vedoucí oddělení krizového managementu, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy, tel.: 236 002 900.
- Příkazník Ing. Bc. Sylva Taufmannová, ředitelka školy, tel.: 267 310 135.

IX. Zvláštní ustanovení

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

X. Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž obdrží příkazce tři a příkazník dva stejnopisy.

Účastníci si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

27-03-2018

V Praze dne

V Praze dne 6.4.2018

[Redacted signature area]

(příkazce, podpis, razítko)

Základní škola, Praha 10,
Jakutsk
IČ: 65

[Redacted signature area]
(příkazník, podpis, razítko)



Příloha číslo 1 k Příkazní smlouvě č. PRK/66/03/001715/2018

502	Ostatní platby za provedenou práci celkem	24 000,- Kč
5029/1	Plný úvazek	0,- Kč
5029/2	Částečný úvazek	0,- Kč
5029/3	Odměna – skladník	0,- Kč
5029/4	Odměna – údržbář	0,- Kč
5029/5	Odměna - pracovník pro zabezpečení ochrany obyvatelstva	24 000,- Kč
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	0,- Kč
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	0,- Kč
513	Nákup materiálu celkem	1 400,- Kč
5137	Drobný hmotný majetek	0,- Kč
5139	Nákup materiálu jinak nespécifik. (nákup na drobnou údržbu)	1 400,- Kč
515	Nákup vody, paliv a energie celkem	0,- Kč
5151	Voda	0,- Kč
5154	Elektrická energie	0,- Kč
5156	Pohonné hmoty a maziva	0,- Kč
516	Nákup služeb celkem	0,- Kč
5164	Nájemné	0,- Kč
5167	Služby, školení a vzdělávání	0,- Kč
5169	Nákup ostatních služeb, revize el.	0,- Kč
517	Ostatní nákupy celkem	65 000,- Kč
5171	Opravy a udržování dodavatelsky	65 000,- Kč
	CELKEM	90 400,- Kč

Refundace položky 5039 - Povinné pojistné placené zaměstnavatelem.

Finanční prostředky na tuto položku budou přiděleny jen tehdy, pokud měsíční odměna příslušných pracovníků odpovídá částce 400,- Kč a vyšší.

Refundace položky 5139 - Nákup materiálu jinak nespécifik. (nákup na drobnou údržbu)

Refundace položky 5156 - Pohonné hmoty a maziva

Položky 5139 a 5156 budou refundovány příkazníkovi po předložení refundační faktury a k ní přiložené kopie paragonu zakoupeného materiálu.

Refundace položky 5169 – Nákup ostatních služeb, revize

Refundace položky 5171 - Opravy a udržování dodavatelsky.

Dodatelské práce na položce 5171, které přesáhnou finanční objem 20.000,- Kč, včetně DPH, budou refundovány příkazníkovi až po provedení kontroly skutečně vykonané práce zaměstnancem oddělení krizového managementu, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu". Neodpovídá-li fakturovaná částka skutečně vykonané práci, není příkazce povinen tuto částku příkazníkovi uhradit. Položka 5169 a 5171 bude uhrazena na základě předloženého písemného vyúčtování (refundační faktury), zaslání příkazníkem a k němu přiložené kopie faktury dodavatele s výpisem bankovního účtu (dokladu, že vykonaná práce byla dodavatelé skutečně zaplácena) a protokolem o provedené revizi. Tuto položku je možno refundovat průběžně.