



Příkazní smlouva (dále jen „smlouva“)

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy: PRK/01/01/001582/2018

Smluvní strany:

příkazník:

Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.

sídlo: Malá Štěpánská 1932/3, Nové Město, 120 00 Praha 2

IČO: 02707926

DIČ: CZ02707926

bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

č. účtu: [REDACTED]

zastoupený: JUDr. Jakubem Schmitzem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

příkazce:

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF Banka, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

zastoupené: Ing. Ivetou Pekárkovou, ředitelkou odboru služeb MHMP

(dále jen „příkazce“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, zastoupí příkazce a zároveň provede a zajistí přípravu a průběh nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce pod názvem "Revitalizace Clam-Gallasova paláce" (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Výsledkem

zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o dílo. Příkazník je kromě zákona dále povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem příkazce (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11. 10. 2016) a dále Soustavou zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek, jejichž platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi před podpisem této smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

1.2.1 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění a zadávací a kvalifikační dokumentací:

- projednání podmínek a požadavků zadavatele,
- sestavení časového harmonogramu celého zadávacího řízení,
- zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování zadávací dokumentace a její konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a způsobilosti a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
- vypracování definitivního znění textu Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v příslušných, zákonem stanovených, systémech,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zajištění přijímání žádostí dodavatelů o zadávací dokumentaci,
- příjem žádostí o poskytnutí odpovědi na dotazy zájemců, zpracování odpovědí a doručení na dotazy zájemců,
- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí kvalifikační dokumentace,
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,

- zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,

III. etapa Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně vyhotovení a doručení pozvánek na jednání komise jednotlivým členům komise a jejich náhradníkům,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“),
- zpracování čestného prohlášení o střetu zájmů,
- zpracování listiny přítomných účastníků,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zpracování návrhu oznámení o rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, a následné zajištění jejich doručení těmto účastníkům,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace, či k objasnění/doplnění dokladů/vzorků/modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ,
- zpracování návrhu oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, a následné zajištění jejich doručení těmto účastníkům,
- organizační zajištění a řízení zasedání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace a způsobilosti,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění odeslání oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu předběžného hodnocení nabídek,
- zajištění certifikovaného elektronického nástroje pro hodnocení nabídek formou elektronické aukce, v případě takto zvoleného způsobu hodnocení,
- zajištění vlastního hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce, v případě takto zvoleného způsobu hodnocení,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,

- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení údajů a dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

IV. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce - zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- zajištění odeslání oznámení o výběru dodavatele vč. jeho součástí dle § 123 ZZVZ všem účastníkům,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (zadání či zrušení zadávacího řízení) v příslušných, zákonem stanovených systémech,
- zpracování písemné zprávy příkazce - zadavatele,
- zajištění vrácení případných modelů a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci - zadavateli, která bude mimo jiné obsahovat písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči příkazci - zadavateli a příkazcem - zadavatelem vůči dodavatelům, Úřadu na ochranu hospodářské soutěže či Evropské komisi a dále písemné prohlášení příkazníka, že veřejná zakázka byla zpracována v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce.

1.2.2 Ostatní činnosti:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k ZZVZ, které se týká zadávacího řízení dle této smlouvy,
- zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách,
- zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu nebo soudu, a dále zpracování případných dalších podkladů pro další úkony v řízení a poskytnutí příkazci v řízení veškeré potřebné součinnosti,
- zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce písemně požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,
- zajištění součinnosti při projednávání předmětné veřejné zakázky orgány hlavního města Prahy, a též na základě požadavku příkazce i účast svého zástupce při tomto projednávání.

1.3 Příkazník je dále povinen provádět další činnosti v souvislosti s předmětným zadávacím řízením, jež nejsou uvedeny v odst. 1. 2. tohoto článku smlouvy a jsou zároveň uloženy příkazci příslušnými právními předpisy, vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

1.4 Předmětem plnění není:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k ZZVZ, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy,

1.5 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu se zákonem a interním předpisem příkazce uvedeným v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy. Seznámení se s tímto vnitřním předpisem příkazce je příkazník povinen příkazci potvrdit písemně při podpisu této smlouvy.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
- 2.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení zadávací dokumentace, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ a příslušných zákonů.
- 2.8 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle bodu 3.3 této smlouvy.

- 2.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
- 2.10 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení vysvětlení k zadávací dokumentaci, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
 - příkazci přísluší ze zákona tyto úkony:
 - výběr dodavatele,
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek,
 - příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

Článek III. Odměna, platební podmínky

3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, specifikované v čl. 1. 2. této smlouvy, zadávané v otevřeném řízení dle ZZVZ, činí **89 000 Kč bez DPH, konkrétně za činnosti uvedené v čl. I., odst. 1.2.1 a 1.2.2, této smlouvy.** K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3.2 Cena za I. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou textu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění a zadávací a kvalifikační dokumentací, je stanovena ve výši 10 000 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o zakázce.

Cena za II. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, je stanovena ve výši 35 000 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne vypracování jmenovacích dekretů pro členy a náhradníky členů komisí.

Cena za III. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty, je stanovena ve výši 35 000 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Cena za IV. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, je stanovena ve výši 4 500 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, případně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Cena za V. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené se sumarizací dokumentace, je stanovena ve výši 4 500 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci.

3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.

3.4 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, nejsou součástí, resp. nejsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu tohoto článku smlouvy a budou hrazeny příkazcem dle skutečné, příkazníkem doložené výše.

3.5 Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.

- 3.6 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.7 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1.2 této smlouvy.
- 3.8 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - b) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v rozporu s prohlášením příkazce o zpracování zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce.
 - c) záruční lhůta je stanovena na dobu 48 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - d) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,
 - e) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně, a to za obdobných podmínek stanovených touto smlouvou,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, je tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.

- 4.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle čl. I. odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.
- 4.5 V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. I. a II. této smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z celkové smluvní odměny příkazníka, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.6 V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. IV. odst. 4.1 a 4.2 této smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové smluvní odměny příkazníka, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.7 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže popř. jiným orgánem příkazci za nesprávný postup při realizaci řízení, kdy tento postup příkazník navrhl a současně provedl nebo příkazník věděl, že tento postup je vadný a nesdělil tuto skutečnost příkazci, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 % z odměny příkazníka, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.8 V případě nesplnění termínu uvedeného v čl. V. odst. 5.3 této smlouvy z důvodu porušení povinností příkazce, které způsobil příkazník nebo o kterém příkazník věděl, ale příkazce na něj neupozornil, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny příkazníka za každý den prodlení, a to ve lhůtě 15 dní od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.9 V případě porušení ustanovení čl. III. odst. 3.8 této smlouvy ze strany příkazce, je tento povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny příkazníka za každý den prodlení, a to ve lhůtě 15 dní od doručení písemné výzvy příkazníka k jejímu zaplacení.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle čl. V. odst. 5.10 smlouvy. Od okamžiku podpisu smlouvy jsou smluvní strany svými projevy vázány.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci - zadavateli a následným zaplacením odměny.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že konečný termín pro předání zprávy o hodnocení nabídek je stanoven na 31. 08. 2018. Tento termín je však podmíněn vzájemnou a řádnou součinností obou smluvních stran a bude posunut vždy o dobu nutnou k řešení případných opravných prostředků.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.6 Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 44 ZZVZ. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při zadávacím řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
- 5.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 5.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
- 5.9 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž čtyři stejnopisy obdrží příkazce a jeden příkazník.

5.10 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí příkazce.

V Praze dne3.04.2018

V Praze dne 9.4.2018

příkazník:



Hlavní město Praha
Ing. Iveta Pekárková
ředitelka odboru služeb MHMP

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

/7/

příkazce:



Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Jakub Schmitz
jednatel