

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ A SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY

Článek I. Smluvní strany

Ing. Jiří Klimíček

se sídlem [REDACTED]

IČ: 18965024

DIČ: CZ530414186

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jako „poskytovatel“

a

Olomoucký kraj

Se sídlem Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, Olomouc, 779 00

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupen: Ing. Svatavou Špalkovou, vedoucí Odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě pověření
hejtmana Olomouckého kraje ze dne 1. 7. 2016

Osoba jednající za zadavatele ve věcech BOZP a PO: [REDACTED] správce
budov, preventista PO

dále jako „zadavatel“

oba dále také jako „smluvní strany“ nebo „smluvní strana“

uzavírají v souladu s ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanského
zákoníku ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu o poskytování poradenství
a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen
„Smlouva“)

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat zadavateli poradenství, konzultace a služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), hygieny práce a požární ochrany (dále jen „PO“).
- 2.2 Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platných odborných osvědčení v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Osvědčení dle předchozí věty tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2.3 Poskytovatel je povinen zajišťovat pro zadavatele následující služby:

OBLAST BOZP

- a. vypracování návrhů pro organizování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a kontrolu jejich dodržování,
- b. posuzování a koordinaci přípravy a provádění výchovy zaměstnanců k bezpečné a zdravotně nezávadné práci,
- c. vypracování vnitřních předpisů zadavatele v oblasti BOZP (organizace, řízení, výchova a kontrola v oblasti BOZP, vyhodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a stanovení opatření k jejich snižování, práce a pracoviště zakázané těhotným zaměstnankyním, osnovy školení v oblasti BOZP pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance, atd.),
- d. zajišťování a organizování školení vedoucích zaměstnanců zadavatele s ověřením jejich znalostí,
- e. zajišťování a organizování školení zaměstnanců zadavatele o BOZP, včetně přípravy školících materiálů,
- f. zajišťování a organizování školení zaměstnanců zadavatele, kteří vykonávají specifické činnosti (např. práce ve výškách),
- g. organizování a realizace ročních prověrek BOZP dle Zákoníku práce, účast poskytovatele na jejich provádění a vypracování zápisu z prověrek, včetně seznamu zjištěných závad a následné kontroly odstranění těchto nedostatků,
- h. kontrola dodržování zákonných předpisů a vnitřních předpisů zadavatele o BOZP,
- i. kontrola plnění stanovených termínů pro prohlídky a revize technických zařízení, provozovaných v objektech zadavatele,
- j. vyjadřování se k úpravám pracovišť a technických zařízení, k provádění nebezpečných a rizikových prací (např. práce ve výškách), v souladu s platnými předpisy a technickými normami,
- k. zpracování a aktualizace seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) podle profesí a pracovišť zadavatele,
- l. kontrola hospodaření s OOPP, včetně jejich údržby a používání,
- m. spolupráce ve vedení evidence pracovních úrazů, knihy drobných poranění (neabsenčních úrazů), jakož i provozních havárií a poruch technických zařízení,
- n. spolupráce na vyšetřování pracovních úrazů, provozních havárií a poruch technických zařízení v souladu se zákoníkem práce a navazujících právních předpisů, včetně styku s vyšetřujícími orgány a s orgány inspekce práce,
- o. spolupráce při zpracování návrhů opatření k odstranění příčin pracovních úrazů, včetně kontroly jejich provedení v uvedených lhůtách,
- p. řešení problematiky kategorizace prací zaměstnanců zadavatele a spolupráce při jednání s orgány hygienické služby (Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje),
- q. jednání s orgány státního odborného dozoru ve věcech provozování vyhrazených technických zařízení a ostatních oblastí BOZP,
- r. další plnění činností v oblasti BOZP dle požadavků a potřeb zadavatele.

OBLAST PO

- a. zpracování a aktualizace požární dokumentace (organizační zabezpečení PO, začlenění provozovaných činností, požární poplachové směrnice, požární řády pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, jmenovací dekrety požárních preventivních hlídek a preventivní PO, dokumentace zdolávání požárů atd.),

- b. zajišťování a organizování školení vedoucích zaměstnanců zadavatele o PO, s ověřením jejich znalostí,
- c. zajišťování a organizování školení zaměstnanců zadavatele o PO, včetně přípravy školících materiálů,
- d. zajišťování a organizování odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventisty PO, s ověřením jejich znalostí,
- e. provádění ročních kontrol dokumentace PO zadavatele,
- f. provádění kontroly pracovišť dle schválené dokumentace PO zadavatele, pořizování záznamů o kontrolách s navrhovanými opatřeními k odstranění zjištěných závad,
- g. kontrola stanovených termínů prováděných kontrol provozuschopnosti věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení, provozovaných v objektech zadavatele,
- h. organizování a realizace ročního cvičného požárního poplachu, včetně zhotovení zápisu o jeho provedení,
- i. další plnění činností v oblasti PO dle požadavků a potřeb zadavatele.

Článek III. Povinnosti smluvních stran

- 3.1 Zadavatel se zavazuje dodat poskytovateli dle jeho dispozic všechna potřebná data, informace a jiné podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v dohodnutém provedení, rozsahu a lhůtách. Zadavatel dále odpovídá za úplnost a správnost dodaných podkladů dle předchozí věty.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat zadavateli dle čl. II této smlouvy poradenství a služby v oblasti BOZP a PO, dle potřeby v dohodnutém rozsahu po dobu účinnosti této smlouvy. Zároveň bude průběžně a bez průtahů informovat zadavatele o stavu řešené či dohodnuté záležitosti s tím, že je možno v urgentním případě vzniklém na straně zadavatele dohodnout okamžitou konzultaci s poskytovatelem.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje provádět poradenskou činnost a služby s vynaložením veškeré své odborné péče a respektovat zájmy zadavatele. Ve věci zpracovávání osobních údajů postupuje poskytovatel podle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi poskytovatelem a zadavatelem dne 1. 6. 2018, jakožto Zpracovatelem a Správcem.

Článek IV. Cena plnění, smluvní pokuty

- 4.1 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle článku II. platit v souladu s touto smlouvou odměnu paušálně ve výši: 10.000,- Kč (slovy desettisíckorunčeských) měsíčně, plus DPH v zákonné sazbě.
- 4.2 Tato odměna bude splatná na základě faktur vystavených poskytovatelem. Faktury budou vystavovány měsíčně, vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna placena. Takto vystavené faktury budou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

- 4.3 Finanční postihy zadavatele ze strany státních orgánů (nad bezpečností práce a požární ochrany), zaviněné výlučně neodbornou činností poskytovatele, se budou posuzovat jako škoda zaviněná poskytovatelem a jdou zcela na vrub poskytovatele. Částku finančního postihu uhradí poskytovatel na základě faktury zaslané zadavatelem.

Článek V. Doba platnosti smlouvy

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 6. 2018 do 27. 2. 2020.
- 5.2 Každá smluvní strana má právo jednostranně vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena doporučenou poštou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Veškeré vztahy, které na základě této smlouvy vzniknou, podléhají zákonům České republiky. Veškeré případné spory vzniklé v průběhu realizace této smlouvy budou řešeny přátelskou cestou a vzájemnou dohodou mezi smluvními stranami. Pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny prostřednictvím místně a věcně příslušného soudu v ČR.
- 6.2 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 6.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 identických stejnopisech. Každá ze stran obdrží po 2 podepsaných exemplářích.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smluvních ujednání, která jsou obsažena v této smlouvě na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho, co bylo shora uvedeno, připojují pod tuto smlouvu své podpisy.
- 6.5 O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 1/2018 Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje. Smlouvu uzavřela vedoucí Odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě pověření hejtmána Olomouckého kraje ze dne 1. 7. 2016.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel.

6.7 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dle výslovné dohody smluvních stran tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje původní Smlouvu o poskytování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ve znění pozdějších dodatků, která byla smluvními stranami uzavřena dne 1. 11. 2001. Původní smlouva se dle výslovné dohody smluvních stran ruší ke dni uzavření této smlouvy.

V Olomouci dne2018

V Olomouci dne2018

.....
za zadavatele

.....
za poskytovatele

Přílohy:
osvědčení BOZP - osv.č.ARRAN/01/PRE/2015
osvědčení PO - č. osv.Š 146/97