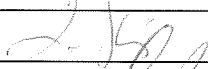
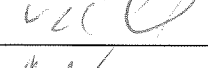









4546/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0028			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0817/14/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Mohelno, okres Třebíč			
Smluvní částka: 1)	120000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	18.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	15.5.2018		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	16.5.2018		
Právní kontrola:	ORR/Marková	15.5.2018		
Předkládá:	ORR/Hrůza	15.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	16.5.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	16.5.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	17.5.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 65766997), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 15.05.2018 10:18:56):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0028

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003113, ORJ: 0000001399, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4546/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02436.0028**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Základní škola Mohelno, okres Třebíč

se sídlem: Mohelno 232, 675 75 Mohelno  
IČO: 65766997  
zastoupená: Mgr. Vladimírem Horkým, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu městyse Mohelno - zřizovatele: MONETA Money Bank, a.s.,  
číslo účtu: 10326514/0600 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Školní kuchyně**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>439 700 Kč</b>
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	27,29 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,71 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	319 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) nákup počítačů a software,
  - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
  - e) nájem, nákup zásob,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
  - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
  - h) provozní náplně pořízovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače apod.),
  - i) koše, věšáky, dávkovače mýdla apod.,
  - j) náklady na reprezentaci,
  - k) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení, včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořízovaných přístrojů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02436.0028**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2019) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodu tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0817/14/2018/RK.

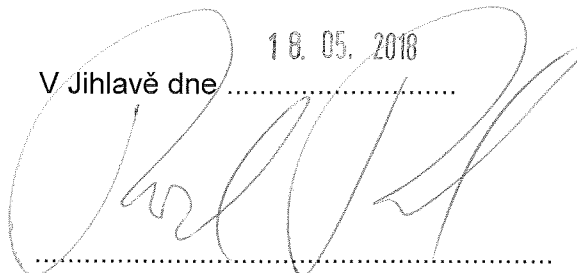
V Mohelně dne 28. 5. 2018



Mgr. Vladimír Horký  
ředitel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNO,  
okres Třebíč  
675 75 MOHELNO 232  
IČ: 65766997 ①

V Jihlavě dne 18. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02436.0028
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02436-22_03_18-32
<b>Název grantového programu</b>	Naše škola 2018
<b>Název projektu</b>	Školní kuchyně
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola Mohelno, okres Třebíč
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Mohelno 232
	Obec: Mohelno
	PSČ: 67575
	Pošta: Mohelno
	IČO/RČ: 65766997
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 86-2782930227/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Horký
	Funkce: ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Horký
	Funkce: ředitel školy
	Email: info@zsmohelno.cz
	Tel.: 724556383
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Městys Mohelno
	IČO: 00289922
	Název banky: MONETA Money Bank
	Číslo účtu: 10326514/0600

<p><b>1. Lokalizace projektu</b>  <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Městys Mohelno, okres Třebíč</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>V naší školní kuchyni vaříme každý den přibližně kolem 180 obědů. V prostorách ve kterých se tato jídla vaří, se nadměrně hromadí pára a pachy z vařeného jídla. Stávající odvětrání, které je tam dosud zrealizované, se jeví jako naprosto nedostatečné. Pára a přílišná vlhkost se rozpíná i do příslušných sousedících skladových prostor (mouka, cukr, koření atd.), čímž suroviny vlhnou. Současně vzniklá pára kondenzuje na podhledech oken i zdech vnitřních prostor školy, čímž vznikají zárodky plísně. Samotný pobyt zaměstnanců kuchyně (kuchařek) je v takovýchto extrémních podmínkách až někdy neúnosný, jak v zimním, tak i letním období. Zřizovatel ani škola nemá dostatečné finanční prostředky na vybudování potřebného účinného odvětrání. Tímto projektem bychom chtěli zrekonstruovat stávající neúčinné odvětrání, tak abychom zabezpečili příjemnější, lepší a odpovídající prostředí, jak pro samotné zaměstnance kuchyně, tak pro prostředí školy vůbec a zároveň tak odpovídající odvětrané prostory skladu potravin a surovin.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uvedte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Pomocí tohoto projektu bude zrealizovaná úplná rekonstrukce (oprava) stávajícího neúčinného odvětrání. Budou zde nainstalovány účinnější, silnější ventilátory, upraveny cesty vlastního odvětrání.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců kuchyně (popsáno výše), zlepšení vnitřního prostředí školy, zabezpečení odpovídajících prostor pro sklad potravin a surovin.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizaci projektu bychom chtěli provést v období hlavních prázdnin - tedy v měsících červenec - srpen 2018.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Nyní realizujeme projekt v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání(šablony pro MŠ a ZŠ), realizovali jsme v minulosti projekty: Podpora polytechnického výchovy v mateřských a základních školách v Kraji vysočina, Výzva č. 56 a Výzva č. 57 a EU peníze školám.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>439 700</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>27,29</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>319 700</p>	<p>Kč</p>	<p>72,71</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>319 700</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

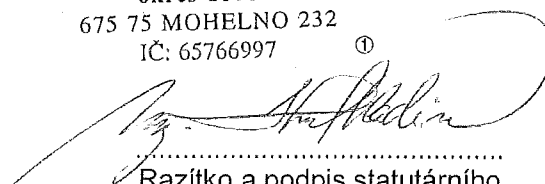
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Veřejný výpis údajů z registru osob
2. Cenová nabídka-položkový rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Naplnění specifických kritérií

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNO,  
okres Třebíč  
675 75 MOHELNO 232  
IČ: 65766997 ①

V Mohelně

dne 22.3.2018

  
.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

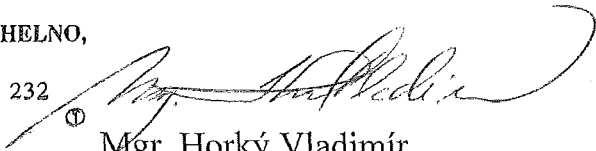
Základní škola Mohelno, okres Třebíč  
67575 Mohelno 232

**Projekt: Školní kuchyně**

Naplnění specifických kritérií:

- a) velikost obce  
4body – 500-4999 obyvatel ( městys Mohelno má přibližně 1322 obyvatel)
- b) přidělení dotace GP Naše škola 2016 a 2017  
3 body – dotace nepřidělena (o dotaci z GP Naše škola 2016 a 2017 jsme nežádali)
- c) udělení výjimky KHS  
0 bodů – k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění KHS
- d) charakter realizovaného projektu  
6 bodů – celková rekonstrukce dotčených prostor-dojde k celkové rekonstrukci stávajícího odvětrání-výměna ventilátorů, tukových filtrů, potrubních rozvodů, výfukových hlavice, doplnění digestoře, tepelné a akustické izolace-viz položkový rozpis nákladů
- e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ  
5 bodů – základní škola eviduje celkem 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami(12,7%)
- f) Organizace základní školy  
0 bodů – naše základní škola je plně organizovaná(tj. devítiletá)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNO,  
okres Třebíč  
675 75 MOHELNO 232  
IČ: 65766997

  
Mgr. Horký Vladimír  
ředitel školy

## Cenová nabídka č.: 180319 Mohelno - ZŠ, Oprava VZT kuchyně

Věc: Cenová nabídka  
Akce: Oprava vzduchotechniky kuchyně

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNO, okres Třebíč**  
Mohelno 232, 675 75 MOHELNO, IČ: 65766997  
Mgr. Vladimír Horký - ředitel školy  
tel: 568 64 24 68

Na základě Vašeho požadavku předkládám cenovou nabídku na opravu vzduchotechniky školní kuchyně, dle místní prohlídky, požadavku zadavatele a platných předpisů a norem ČR. Dílo je nabízeno kompletně s dodávkou a montáží bez požadavků na další profese.

**Termín provedení:** dle domluvy a skladové dostupnosti, zpravidla do 4-6 týdnů  
**Platnost CN:** 3 měsíce  
**Záruka:** 24 měsíců při provádění pravidelné odborné údržby  
**Poznámka:** cenová nabídka platí pouze jako celek

zař.č.	název	jednotka	Kč / jedn.	počet	cena
<b>Odtah ze stávající digestoře č.1</b>					
1.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	21 500	1	21 500
1.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	9 260	1	9 260
1.003	Výměna a doplnění tukových filtrů do digestoře	ks	2 750	1	2 750
1.004	Zpětná klapka	ks	1 120	1	1 120
1.005	Tlumič hluku	ks	3 575	1	3 575
1.006	Výfuková hlavice se sítem proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	4 312	1	4 312
1.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	11	5 687
<b>Odtah ze stávající digestoře č.2</b>					
2.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	21 500	1	21 500
2.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	9 260	1	9 260
2.003	Výměna a doplnění tukových filtrů do digestoře	ks	2 750	1	2 750
2.004	Zpětná klapka	ks	1 120	1	1 120
2.005	Tlumič hluku	ks	3 575	1	3 575
2.006	Výfuková hlavice se sítem proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	4 312	1	4 312
2.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	11	5 687
<b>Odtah z nové digestoře č.3</b>					
3.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	27 900	1	27 900
3.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	11 740	1	11 740
3.003	Nerezová digestoř s tukovými filtry, osvětlením, odtokovým žlábkem a odvodněním kondenzátu	m2	8 500	4,5	38 250
3.004	Zpětná klapka	ks	1 630	1	1 630
3.005	Tlumič hluku	ks	4 650	2	9 300
3.006	Výfuková hlavice se sítem proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	5 890	1	5 890
3.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	34	17 578
3.008	Tepelné a akustické izolace do plechu	m2	1 130	40	45 200
<b>Odtah ze skladu zař.č.4</b>					
4.001	Axiální ventilátor, ve vnitřním provedení	ks	8 630	1	8 630
4.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	6 470	1	6 470
4.003	Sací mřížka	ks	560	1	560
4.004	Zpětná klapka	ks	875	1	875
4.006	Výfuková žalužie	ks	2 140	1	2 140
4.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	3	1 551
4.008	Tepelné a akustické izolace	m2	590	5	2 950
<b>Společné a pomocné náklady</b>					
S1.1	Montážní práce	hod	400	160	64 000
S1.2	Demontáže, odvoz a ekologická likvidace	kpl	8 000	1	8 000
S1.3	Pomocné stavební přímocce, prostupy a zapravení	hod	250	42	10 500
S1.4	Úprava elektroinstalace, vč. revize	kpl	22 540	1	22 540
S1.5	Lešení, plošina, jeřáb, doprava a cestovní náklady	kpl	17 388	1	17 388
S1.6	Výrobní a předávací dokumentace, zaměření	ks	3 500	1	3 500
S1.7	Montážní, spojovací a těsnící materiál	kg	180	30	5 400
S1.8	Konzoly, objímky ad. nosný a roznášecí materiál	kg	150	40	6 000
S1.9	Závěrečný úklid a výmalba prostor	ks	16 500	1	16 500
S1.10	Zaregulování a zaškolení obsluhy	hod	550	16	8 800
<b>Cena celkem (v Kč bez DPH)</b>					<b>439 700 Kč</b>

Doufáme, že Vás naše nabídka zaujala a v případě Vašeho zájmu Vám rádi zodpovíme veškeré další technické a obchodní dotazy.

Děkujeme Vám za projevený zájem a těšíme se na další spolupráci.

Vypracoval: Ing. Michal Čihák  
specialista klimatizace  
michalcihak@progresklima.cz  
mobil: +420 733 14 16 11

No. 4  
**PROGRES KLIMA**  
Houbalova 4, 628 00 Brno  
IČ: 60707780 DIČ: CZ607077

Datum: 19.03.2018

i.č.	název	jednotka	Kč / jedn.	počet	cena
<b>Odtah ze stávající digestoře č.1</b>					
1.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	21 500	1	21 500
1.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	9 260	1	9 260
1.003	Výměna a doplnění tukových filtrů do digestoře	ks	2 750	1	2 750
1.004	Zpětná klapka	ks	1 120	1	1 120
1.005	Tlumič hluku	ks	3 575	1	3 575
1.006	Výfuková hlavice se sítím proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	4 312	1	4 312
1.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	11	5 687
<b>Odtah ze stávající digestoře č.2</b>					
2.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	21 500	1	21 500
2.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	9 260	1	9 260
2.003	Výměna a doplnění tukových filtrů do digestoře	ks	2 750	1	2 750
2.004	Zpětná klapka	ks	1 120	1	1 120
2.005	Tlumič hluku	ks	3 575	1	3 575
2.006	Výfuková hlavice se sítím proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	4 312	1	4 312
2.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	11	5 687
<b>Odtah z nové digestoře č.3</b>					
3.001	Radiální ventilátor, s motorem zapojeným na přímo a mimo proud vzduchu, ve venkovním provedení	ks	27 900	1	27 900
3.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	11 740	1	11 740
3.003	Nerezová digestoř s tukovými filtry, osvětlením, odtokovým žlábkem a odvodněním kondenzátu	m2	8 500	4,5	38 250
3.004	Zpětná klapka	ks	1 630	1	1 630
3.005	Tlumič hluku	ks	4 650	2	9 300
3.006	Výfuková hlavice se sítím proti hmyzu, vertikální výfuk	ks	5 890	1	5 890
3.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	34	17 578
3.008	Tepelné a akustické izolace do plechu	m2	1 130	40	45 200
<b>Odtah ze skladu zař.č.4</b>					
4.001	Axiální ventilátor, ve vnitřním provedení	ks	8 630	1	8 630
4.002	Regulace výkonu, vč. zapojení a ovládání	ks	6 470	1	6 470
4.003	Sací mřížka	ks	560	1	560
4.004	Zpětná klapka	ks	875	1	875
4.006	Výfuková žalužie	ks	2 140	1	2 140
4.007	Potrubní rozvody, vodotěsné, tmelené vč. tvarovek	m2	517	3	1 551
4.008	Tepelné a akustické izolace	m2	590	5	2 950
<b>Společné a pomocné náklady</b>					
S1.1	Montážní práce	hod	400	160	64 000
S1.2	Demontáže, odvoz a ekologická likvidace	kpl	8 000	1	8 000
S1.3	Pomocné stavební přípomoce, prostupy a zapravení	hod	250	42	10 500
S1.4	Úprava elektroinstalace, vč. revize	kpl	22 540	1	22 540
S1.5	Lešení, plošina, jeřáb, doprava a cestovní náklady	kpl	17 388	1	17 388
S1.6	Výrobní a předávací dokumentace, zaměření	ks	3 500	1	3 500
S1.7	Montážní, spojovací a těsnící materiál	kg	180	30	5 400
S1.8	Konzoly, objímky ad. nosný a roznášeč materiál	kg	150	40	6 000
S1.9	Závěrečný úklid a výmalba prostor	ks	16 500	1	16 500
S1.10	Zaregulování a zaškolení obsluhy	hod	550	16	8 800
<b>Cena celkem (v Kč bez DPH)</b>					<b>439 700 Kč</b>