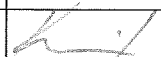
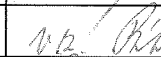
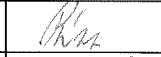
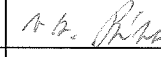





4591/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Realizace projektu Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize.		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk		
Schváleno:		Datum:	Č.usnesení:
Dokument uložen u:	Josef Kaňka		
Počet vyhotovení:	4		
Adresát:	Asociace supervizorů pomáhajících profesí, z. s.		
Smluvní částka: 1)	768000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Josef Kaňka/OSV	24.5.2018	
Projednáno s:	JUDr. Věra Švarcová/OSV	24.5.2018	
Právní kontrola:	Mgr. Jiří Bína/OSV	24.5.2018	
Předkládá:	JUDr. Věra Švarcová/OSV	24.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	JUDr. VĚRA ŠVARCOVÁ/OSV	24.5.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	JUDr. Věra Švarcová/OSV	24.5.2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Martina Zemanová/OE	24.5.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22763431), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kanka, datum ověření: 24.05.2018 11:00:47):

Realizace projektu Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 768000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 004399, ORJ: 000005100, ORG: 000189100000 POL: 5169 UZ: 104513013, 104913013, 104900000

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvy, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



Veřejná zakázka Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize
Příloha č. 4 zadávací dokumentace – Závazné obchodní a smluvní podmínky

4591/18

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána
(dále jen „Objednatel“, popř. „zadavatel“)

a

Asociace supervizorů pomáhajících profesí, z.s.

se sídlem/místem podnikání: Františka Křížka 402/14, 170 00 Praha 7- Holešovice
IČO: 22763431
DIČ: není přiděleno
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 7902
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 249578094/0300
zastoupená: Mgr. Bohumilou Kalouskovou, předsedkyní
(dále jen „Zhotovitel“, popř. „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu o dílo ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize“ (dále jen „výběrové řízení“ a „veřejná zakázka“), v rámci kterého byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka“).
2. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou pro Objednatele provést dílo, které je předmětem veřejné zakázky, blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a zadávací dokumentaci veřejné zakázky tak, aby dílo bylo provedeno jako úplné a byl naplněn účel, cíle, aktivity a činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo“). Závazkem Objednatele je řádně a včas dokončené dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu stanovenou v čl. IV této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě.

Čl. II Provádění díla

1. Smluvní strany se dohodly, že dílo je provedeno poskytnutím služeb, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, zpracováním a předáním písemných výstupů zpracovaných Zhotovitelem a účinkováním Zhotovitele na závěrečné konferenci projektu, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a její příloze č. 1.
2. Zhotovitel je povinen provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení díla, a to ve vysoké kvalitě s náležitou a odbornou péčí, a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Dílo bude provedeno tak, aby jeho řádnému užití nebránila práva třetích osob.
3. Smluvní strany se zavazují informovat se navzájem o všech skutečnostech, které mají, nebo by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si nezbytnou součinnost k plnění této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn poskytovat Zhotoviteli v průběhu provádění díla pokyny k jeho provádění a kontrolovat provádění díla, a to zejména na jednáních pracovní skupiny, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, popř. prostřednictvím dalších osob, které k tomu zmocní nebo pověří.
6. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně, je však povinen dbát pokynů Objednatele, a to zejména pokynů pracovní skupiny Objednatele, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, a pokynů oprávněné a kontaktní osoby Objednatele dle této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než Objednatel písemně potvrdí Zhotoviteli, že na splnění pokynu i přesto trvá.
8. Práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy Zhotovitel není oprávněn postoupit třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
9. Výsledky vznikající v rámci činností Zhotovitele při provádění díla Zhotovitel není poskytnout jiným osobám, než jak je založeno touto smlouvou, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
10. Zhotovitel nese odpovědnost za provádění díla svým realizačním týmem, a to ve složení, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce.
11. Zhotovitel se zavazuje neposkytovat, nepředávat třetím osobám informace o průběhu supervize, ani o samotných účastnících, ani nijak nezpřístupnit třetí osobě či veřejně informace o Objednateli a jeho příspěvkových a pilotních organizacích definovaných v příloze č. 1 této smlouvy, získané při plnění této smlouvy, vyjma těch případů, ve kterých je to požadováno touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje, že stejně bude postupovat i v případě jakýchkoliv jiných informací z činnosti Objednatele a jeho příspěvkových a pilotních organizací, definovaných v příloze č. 1 této smlouvy, získaných při plnění této smlouvy. Člen realizačního týmu (supervizor) bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom mlčenlivost a uznávané etické kodexy.
12. V případě, že při plnění této smlouvy přijde Zhotovitel do styku s osobními údaji supervidovaných osob, zaměstnanců Objednatele a jeho příspěvkových a pilotních organizací, zavazuje se je chránit a zpracovávat jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení díla, a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a českého adaptačního zákona.
13. Povinnosti dle odst. 11. a 12. tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.

14. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla chránit zájmy Objednatele a jeho příspěvkových a pilotních organizací a jejich dobré jméno.
15. Členové supervidovaného týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
16. Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové supervidované skupiny či týmu. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora.
17. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce a činnosti prováděné jeho zaměstnanci a poddodavateli, seznámí je vždy se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací.
18. Nedostatky a vady prováděného díla zjevné již v průběhu jeho provádění je Zhotovitel povinen na vyzvání Objednatele bez zbytečného odkladu odstranit.
19. Objednatel má právo dle svého uvážení užívat všechny výstupy vzniklé v rámci provádění díla a poskytovat je dle svého uvážení dalším osobám, zejména svým příspěvkovým organizacím.
20. Veškeré listinné či elektronické dokumenty zpracované a používané Zhotovitelem v rámci provádění díla (jako např. plány supervizí, prezenční listiny, písemné materiály používané v rámci provádění supervizí, prezentace, zprávy, atd.) je Zhotovitel povinen opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Čl. III

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen dílo provést a jednotlivé výstupy a výsledky činností Zhotovitele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy předat Objednateli v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Na jednáních pracovní skupiny může být jednostranně určena či se Zhotovitelem dohodnuta úprava jednotlivých termínů plnění, bude-li to nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy a cílů projektu.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v místě plnění daném přílohou č. 1 této smlouvy a pokyny Objednatele. Jsou-li místem plnění prostory Objednatele a jeho příspěvkových a pilotních organizací, Objednatel zajistí pro Zhotovitele přístup do místa plnění v požadovaném rozsahu.

Čl. IV

Cena díla

1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran dle nabídky Zhotovitele ve výběrovém řízení, a to ve výši 768 000,- Kč bez DPH (slovy sedmsetšedesátosmtisíc korun českých), konečná cena včetně DPH je 768 000,- Kč, z toho cena jednotlivých dílčích plnění je stanovena takto:

<i>Aktivita</i>	<i>Cena bez DPH</i>	<i>výše DPH</i>	<i>Cena vč. DPH</i>
Aktivita 2.1	88 000,- Kč	0,- Kč	88 000,- Kč
Aktivita 2.2	636 000,- Kč	0,- Kč	636 000,- Kč
Aktivita 2.3	38 000,- Kč	0,- Kč	38 000,- Kč
Účinkování v rámci závěrečné konference projektu	6 000,- Kč	0,- Kč	6 000,- Kč

Zhotovitel není plátcem DPH.

2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na provedení díla v době a místě jeho plnění a za podmínek dle této smlouvy.
3. Cena díla je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a je možno ji překročit nebo snížit pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.
4. Úprava ceny díla je možná:
 - v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se výše DPH, přičemž cenu díla je možné překročit či snížit nejvýše o částku odpovídající této změně,
 - v případě Objednatelům odsouhlaseného neprovedení plnění, které je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy a není nemožné či vhodné je provést vzhledem k účelu této smlouvy.
5. Úprava sjednané ceny díla a jeho částí v průběhu provádění díla včetně stanovení nové konečné ceny díla bude stanovena dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

Čl. V

Platební podmínky

1. Cena díla bude uhrazena postupně po dokončení jednotlivých částí díla na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem vždy po provedení dílčího plnění uvedeného v čl. IV odst. 1 této smlouvy a předání a převzetí výstupů dílčího plnění, jak jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, nebo vždy čtvrtletně po provedení části plnění v rámci Aktivit, a to na částku v poměrné výši dle počtu odpracovaných hodin uvedených v popisu Aktivit z celkového počtu hodin uvedených pro Aktivitu dle přílohy č. 1 smlouvy (takto provedená část plnění se rovněž považuje za dílčí plnění).
2. Faktura předložená Objednateli bude obsahovat cenu odpovídajícího dílčího plnění a bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Každá faktura musí být Zhotovitelem označena reg. číslem a názvem projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 – Učit se společně, růst individuálně.
4. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.
5. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona o DPH.
6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
7. Objednatel tímto jako plátcem daně z přidané hodnoty, který z titulu plnění této smlouvy o dílo bude od výše uvedeného Zhotovitele přijímat zdanitelná plnění, prohlašuje, že výše uvedená přijatá zdanitelná plnění použije výlučně při výkonu působností v oblasti veřejné správy. V souladu s ustanovením § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, není Kraj Vysočina při přijímání výše uvedených zdanitelných plnění považován za osobu povinnou k dani, a proto tato zdanitelná plnění nebudou uskutečněna v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty je tudíž povinen přiznat a zaplatit

správci daně Zhotovitel jako plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku.

8. Zhotovitel nemá právo požadovat během provádění dílčího plnění přiměřenou část náhrady nákladů s přihlédnutím k vynaloženým nákladům.
9. V případě předčasného ukončení plnění Zhotovitele a provedení některého dílčího plnění podle této smlouvy má Zhotovitel právo na uhrazení odměny za provedené dílčí plnění.

Čl. VI

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Zhotovitele je: Mgr. Bohumila Kalousková, e-mail: bohumila.kalouskova@seznam.cz, tel.: 608 357 202.
2. Kontaktní osobou Objednatele je: Mgr. Jiří Bína, e-mail: bina.j@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 817.

Čl. VII

Předání díla, vlastnické právo a nebezpečí škody

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit Objednateli k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které Zhotovitel předá Objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad. Ustanovení týkající se díla se obdobně vztahuje i na předání a převzetí ucelených dílčích částí díla vymezených v čl. IV odst. 1 této smlouvy.
2. Jsou-li součástí předmětu díla podrobně popsáno v příloze č. 1 této smlouvy písemné výstupy, Zhotovitel je předá Objednateli v rámci předání příslušného dílčího plnění.
3. Po řádném předání a převzetí díla Zhotovitel předloží Objednateli předávací protokol, na kterém oprávněný pracovník Objednatele potvrdí řádné převzetí dokončeného dílčího plnění díla. Oprávněným pracovníkem Objednatele je Mgr. Jiří Bína. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, který se tak stane dokladem o předání dílčího plnění díla dle této smlouvy. Předávací protokol bude obsahovat řádné označení smluvních stran, jmen a příjmení oprávněných osob smluvních stran, které předání a převzetí potvrdily, jejich podpisy, označení předávaného díla či jeho dílčí části a veškerých písemných výstupů a datum podpisu předávacího protokolu.
4. Pokud Objednatel bezdůvodně odepře řádně a včas provedené dílo převzít nebo požádá o posunutí termínu převzetí, není Zhotovitel v prodlení.
5. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady, má však právo převzít dílo vykazující drobné vady nebránící řádnému užívání díla a požadovat jejich odstranění v dohodnutém termínu.
6. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o vadách díla.
7. Vlastnické právo a nebezpečí škody přechází na Objednatele okamžikem převzetí díla.

Čl. VIII

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
2. Případné poškození nedokončeného a/nebo nepřevzatého díla nese na svůj náklad Zhotovitel.

Čl. IX Záruka za jakost

1. Zhotovitel provádí dílo bez vad, přičemž dílo má vady, jestliže neodpovídá podmínkám určeným v této smlouvě.
2. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo po dobu 24 měsíců ode dne předání a převzetí bezvadného díla. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou dílo mělo při předání a převzetí, nebo kterou Objednatel zjistí kdykoli během záruční doby.
3. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které Objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla či jeho provádění, které byly způsobeny špatnou součinností Objednatele, například předáním vadných podkladů, vydáním nevhodných pokynů atd. v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče takovou špatnou součinností Objednatele nemohl zjistit nebo na ni Objednatele upozornil a Objednatel na ní trval.

Čl. X Podmínky změny složení realizačního týmu Zhotovitele

1. V případě, že Zhotovitel hodlá pro provádění díla změnit složení realizačního týmu, pomocí kterého Zhotovitel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení a/nebo který byl hodnocen při hodnocení nabídky, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci a zkušenosti nového člena realizačního týmu min. ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace a hodnocení nabídky podílel původní člen realizačního týmu.
2. Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, je Zhotovitel oprávněn nového člena realizačního týmu pro provádění díla použít.
3. Zhotovitel není oprávněn provádět tu část díla, ke které se vztahuje kvalifikace či hodnocení původního člena realizačního týmu, pomocí členů realizačního týmu bez odpovídající kvalifikace či zkušeností požadovaných či hodnocených ve výběrovém řízení.

Čl. XI Autorská práva a ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní v případě, je-li součástí plnění nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel udílí touto smlouvou Objednateli licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) vzniklým v průběhu plnění smlouvy.
3. V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí Zhotovitel pro Objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) takto vzniklým.
4. Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
5. Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro Objednatele.

6. Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
7. Zhotovitel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu Objednatele třetí osobě. Zhotovitel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše ceny díla dle čl. IV této smlouvy.

Čl. XII

Smluvní pokuty, sankce

1. Jestliže je Objednatel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli a Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, i započatý den prodlení.
2. V případě, že je Zhotovitel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud Zhotovitel neplní jiné povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy.
4. Výše smluvních pokut dle odst. 1 a 2 tohoto článku nepřevyší cenu díla bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.
5. V případě, že Zhotovitel či členové jeho realizačního týmu poruší svou povinnost ochrany informací a mlčenlivosti uvedenou v čl. II odst. 11 a 12 této smlouvy, může se proti němu Objednatel domáhat, aby se Zhotovitel takového porušování zdržel a odstranil závadný stav, a Zhotovitel odpovídá za škodu takovým porušením vzniklou. Objednatel může dále požadovat přiměřené zadostiučinění poskytnuté v penězích a vydání bezdůvodného obohacení.
6. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok oprávněné smluvní strany na splnění povinnosti povinné smluvní strany smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku na zaplacení jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy na jakoukoli pohledávku Zhotovitele vůči Objednateli dle této Smlouvy.
7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo smluvních stran domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z obecně závazného právního předpisu. V případě, že Zhotovitel poruší tuto smlouvou způsobem majícím vliv na výši dotace uhrazené poskytovatelem dotace Objednateli, je Zhotovitel odpovědný za takto vzniklou škodu.
8. Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
9. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
10. Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli.

Čl. XIII

Platnost, změna a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

2. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - Zhotovitel je v prodlení s provedením díla nebo jeho částí (tj. jednotlivého dílčího plnění) delším než 30 dní.
 - Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek Zhotovitele a/nebo Zhotovitel vstoupí do insolvence.
 - Zhotovitel i přes upozornění Objednatele provádí dílo členy realizačního týmu v rozporu s čl. II odst. 10 a současně i v rozporu s čl. X. této smlouvy.
4. Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.
5. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.

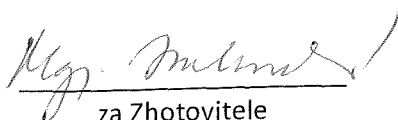
Čl. XIV Závěrečná ustanovení

1. Výběr Zhotovitele byl proveden v souladu s pravidly poskytovatele dotace a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s výběrovým řízením veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním Objednatel uzavřel tuto smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vzhledem k tomu, že Objednatel hodlá předmět plnění financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost v rámci projektu reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 – Učit se společně, růst individuálně je Zhotovitel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy po dobu 10 let od skončení financování projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Zhotovitel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, právní vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR.
6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel.

7. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
8. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Objednatel a splnění této povinnosti doloží Zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 obsahující požadavky Objednatele na předmět plnění veřejné zakázky, harmonogram plnění a další podmínky plnění.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 7.5.2018

V Jihlavě dne 24-05-2018



za Zhotovitele
Mgr. Bohumila Kalousková
předsedkyně spolku



za Objednatele
Mgr. Pavel Franěk
1. náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy

1 Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Pilotní organizací – vybraný vzorek příspěvkových organizací Kraje Vysočina, u kterých bude realizována níže uvedená klíčová aktivita (KA) 2, a to Domov pro seniory Velké Meziříčí, p.o., Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o., Domov pro seniory Proseč u Pošné, p.o., Domov pro seniory Mitrov, p.o.

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je podpořit rozvoj lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatele, který se na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovní skupiny) bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíl vyplývající z projektu: zavést supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

2 Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků	Čas plnění	Místo plnění
<p>Klíčová aktivita (KA) 2 – Podpora pracovníků formou supervize</p> <p>Cílem této klíčové aktivity je zavedení supervize jako standardního nástroje dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče, pomocných provozů i managementu, a dále seznámení pracovníků se všemi možnými formami supervize jako s nástrojem podpory pracovníků, vysvětlení významu a efektu supervize, realizace supervize a závěrečného workshopu pracovníků, zaměřeného na vyhodnocení efektivity a přínosu supervize.</p>				
<p>Aktivita 2.1</p> <p>Cíle a výstupy aktivity 2.1: V rámci prvního semináře dodavatel seznámí účastníky s podstatou supervize, jednotlivými druhy supervize jako nástroji podpory a možnými efekty, které efektivní supervize pracovníkům, pracovním týmům i celé organizaci přináší. V rámci druhého semináře dodavatel vytvoří pro každou pilotní organizaci vlastní plán supervize s jejich definovanými druhy a formami, harmonogramu supervizí, a předá ho v tištěné a editovatelné elektronické formě zadavateli.</p>	<p>1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný vzdělávací seminář pro manažery všech 21 příspěvkových organizací a zástupců zadavatele</p>	<p>48 osob</p>	<p>květen – červen 2018</p>	<p>Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)</p>
	<p>10x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) seminář pro všechny pracovníky každé jednotlivé pilotní organizace, kteří se budou účastnit následných supervizí v aktivitě 2.2 (tj. v každé z pěti pilotních organizací 2x seminář, každý 8 hodin, na každý seminář ½ zaměstnanců organizace, tj. celkem 80 hodin).</p>	<p>221 osob</p>		<p>v sídle každé jednotlivé pilotní organizace</p>
<p>Aktivita 2.2</p>	<p>pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) supervizí pro 24 prům. osmičlenných týmů (v praxi 4-12 členných),</p>	<p>194 osob</p>	<p>září 2018 – duben 2020 (každý)</p>	<p>v sídle každé jednotlivé pilotní organizace</p>

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

<p>Cílem aktivity 2.2 je realizace procesu supervize sociální práce individuálně v každé organizaci samostatně, a to vhodné formy supervize odpovídající potřebám supervidovaných osob a týmů.</p> <p>Výstup aktivity 2.2: Dodavatel zajistí realizaci supervizí a vyhotoví zprávu o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli.</p>	<p>tj. celkem 24 týmů (194/8 členů) x 5 x 3 hodiny = 360 hodin supervizí</p>		<p>měsíc) v každé pilotní organizaci</p>	
	<p>pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) supervizí pro pět cca čtyřčlenných týmů (tj. celkem cca 22 pracovníků) vrcholových managementů pěti pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodiny supervizí, tj. 75 hodin supervizí</p>	<p>22 osob</p>	<p>září 2018, březen 2019, září 2019, leden 2020 a květen 2020 v každé pilotní organizaci</p>	<p>v sídle každé jednotlivé pilotní organizace</p>
	<p>pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) individuálních supervizí pro každého z 5 ředitelů pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodiny supervizí, tj. 75 hodin supervizí</p>	<p>5 osob</p>	<p>říjen 2018, duben 2019, říjen 2019, únor 2020 a červen 2020 v každé pilotní organizaci</p>	<p>v sídle každé jednotlivé pilotní organizace</p>
<p>Aktivita 2.3</p> <p>Cílem aktivity 2.3 je vzájemná reflexe celého procesu, výměna zkušeností a vyhodnocení efektů a výsledků průběhu supervize v pilotních organizacích.</p>	<p>1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný workshop pro vrcholový management 5 pilotních organizací a zástupce zadavatele (vzájemné představení dosažených výstupů z KA 2 a sdílení zkušeností z průběhu supervizí, zhodnocení významu pro organizaci)</p>	<p>31 osob</p>	<p>květen 2020</p>	<p>Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)</p>

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

	2x 2 hodinová (1 hodina = 60 min.) individuální prezentace ředitele v každé z pilotních organizací, přičemž první proběhne již v průběhu realizace supervizí a druhá na konci KA 2 (v rámci prezentace ředitel prezentuje všem zaměstnancům v organizaci za účasti facilitátora dodavatele dosažené výstupy z KA 2 a zkušenosti z průběhu supervizí, zhodnotí význam pro organizaci)	všichni zaměstnanci pilotních organizací	5x prosinec 2018, 5x prosinec 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Výstupy KA 2	<ul style="list-style-type: none"> • 5 plánů supervizí za jednotlivé pilotní organizace s jejich definovanými druhy a formami, vč. harmonogramu supervizí • realizace supervizí u 221 osob zařazených do několika různých skupin • zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou dodavatel předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli 			
Klíčová aktivita (KA) 4 – Závěrečná konference projektu				
Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.	1x 8 hodinová (1 hodina = 60 min.) společná konference pro managementy organizací a odbornou veřejnost Dodavatel vystoupí v rámci této závěrečné konference za podmínek uvedených níže.	150 osob	červen 2020	Jihlava, popř. v dostupné vzdálenosti od Jihlavy (místo plnění zajistí zadavatel)

3 Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

- Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem na jednáních příslušné pracovní skupiny a předkládat k připomínkování a schvalování vznikající výstupy a jejich finální verze. Dodavatel je povinen se jednání pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Četnost, čas a místo jednání pracovní skupiny určí zadavatel – předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu plnění zakázky s časovou dotací 3 až 5 hodin/jednání. Jednání se bude konat vždy v Jihlavě nebo v některém ze sídel pilotních organizací.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Pro každou jednotlivou aktivitu v rámci KA 2 dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení). Termíny konání aktivit budou stanoveny vždy s dostatečným předstihem na průběžných jednáních pracovní skupiny.
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn vznést k němu svoje připomínky, a to do 1 týdne od předložení výstupu dodavatelem. Dodavatel je povinen do 1 týdne od obdržení připomínek provést jejich vypořádání, vč. jejich případného zpracování do výstupu. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než dojde k vypořádání připomínek.
- **Workshop**
Zadavatel stanovuje na realizaci workshopů následující min. požadavky:
 - Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky, tj. náklady na přípravu podkladů, účast lektora(ů) a zajištění moderace workshopu po celou dobu jeho trvání.
 - Dodavatel navrhne termín a místo konání workshopu (konkrétních prostor v Jihlavě či Velkém Meziříčí vhodných pro konání workshopu s ohledem na počet účastníků a jeho náplň), časové rozmezí a pracovní agendu workshopu a takový návrh předloží zadavateli nejpozději 1 měsíc před navrhovaným termínem konání workshopu.
 - Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
 - Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavatelé k návrhu poskytnou svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

- Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po kterých workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků workshopu.

- **Semináře, setkání**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci seminářů a setkání (viz požadavky uvedené v rámci jednotlivých aktivit).

Min. požadavky zadavatele na semináře a setkání jsou obdobné jako v případě workshopů výše.

- **Supervize**

Dodavatel zajistí supervize v takovém obsahovém pojetí, které odpovídá nastaveným standardům pro prostředí České republiky, zaměřeným na pomáhající profese. Jedná se především o zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (Část pátá, Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb) a její Přílohy č. 2 (Standard č. 10) a výkladový sborník MPSV pro poskytovatele, kapitola 8. Personální podmínky a Supervize – dostupný na webových stránkách http://www.mpsv.cz/files/clanky/5966/4_vykladovy_sbornik.pdf.

Účelem a smyslem supervize jako nástroje podpory pracovníků v oblasti sociálních služeb je především rozvoj profesních dovedností, posilování vztahů v pracovních týmech a nacházení řešení problematických situací vznikajících při plnění pracovních povinností pracovníků v oblasti sociálních služeb. Jednotlivé supervize, jejich formy a zaměření budou vždy podléhat vzájemné dohodě mezi supervizorem a vedoucím pracovníkem, případně samotným supervidovaným týmem pracovníků.

Týmové supervize budou probíhat v jednotlivých organizacích ve skupinách, které navrhne a sestaví ředitel, či pověřený vedoucí pracovník za každou organizaci. Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v tříhodinových blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem či pověřeným zástupcem) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřený zástupce tak, aby byly v celkovém souladu

s harmonogramem projektu, a přitom přinášely z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Individuální manažerská supervize pro ředitele organizací bude zaměřena především na zvyšování profesních kompetencí manažera, jeho schopnost sebereflexe a orientace na cíl, a to formou manažerského vedení směřujícího k nacházení cílů a řešení, která vedou ke zlepšení výkonu, sebejistoty, sebedůvěry, samostatnosti, kompetencí, komunikačních dovedností a spokojenosti manažera, za použití efektivních metod osobního a profesního rozvoje. Tyto manažerské supervize budou probíhat v obdobném nastavení a režimu, jako v případě týmových supervizí.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele, pilotní organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v supervidovaném týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu, kterou předá na jednání pracovní skupiny (s vědomím vedení skupin či týmu pracovníků).

Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého supervizního setkání. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po které byla supervize poskytována, supervidovaná témata, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy supervidovaných osob.

Zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize pro každou pilotní organizaci bude obsahovat stručný seznam témat, která byla během supervize řešena, a doporučení a komentáře supervizora.

• **Individuální prezentace**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních prezentací ředitele každé z pěti pilotních organizací všem zaměstnancům organizace.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto prezentace:

- Za organizaci či účast na individuální prezentaci nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním prezentací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a podkladové materiály (prezentaci) předem dohodnout se zadavatelem. Minimální délka prezentace je stanovena na 2 hodiny.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a facilitaci individuální prezentace ředitele organizace vůči všem zaměstnancům. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků viz výše.
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každé prezentace. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, téma prezentace, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků.

- **Závěrečná konference**

V rámci závěrečné konference projektu je dodavatel povinen prezentovat výstupy jím realizovaných činností, a to i formou interaktivní komunikace s účastníky konference a dalšími vystupujícími. Zadavatel bude dodavatele včas, tj. min. 4 týdny předem informovat o termínu závěrečné konference. Za tím účelem min. 2 týdny před konáním konference dodavatel předloží zadavateli své připravené podklady a prezentace, které hodlá použít v rámci konference (dále jen „podklady“). Zadavatel vznese do tří dnů od jejich obdržení případné připomínky a zašle je zpět k vypořádání dodavateli. Dodavatel je povinen provést vypořádání připomínek zadavatele vč. jejich případného zpracování do svých podkladů, a do tří dnů od obdržení připomínek předložit podklady zpět zadavateli, který zajistí jejich kompletaci, tisk a předání účastníkům konference při jejich prezenci před zahájením konference.

