



Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 49872516, Tel.: 476 748 218
e-mail: kacalova.m@ddmezibori.cz

SMLOUVA o poskytování služeb na BOZP a OOPP

podle § 1746 odst. 2, Občanského zákoníku z. č 89/2012 Sb.

Smluvní strany

1. Poskytovatel služby:

Ing. Dr. Bc. Pavel Milák, Ph.D., MBA
Činnost organizačních poradců, Služby PO a BOZP
Droužkovice, Rudé armády 254
Chomutov
IČ: 66129371
DIČ:6704132149

2. Objednavatel služby:

Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
Okružní 104,
435 13 Meziboří
IČ: 49872516
Zastoupená paní Mgr. Marcelou Kačalovou, ředitelkou organizace

Předmět smlouvy BOZP a OOPP

1. Preambule

Příjemce služby uděluje poskytovateli plnou moc ke všem právním úkonům, které bude poskytovatel jménem a na účet příjemce vykonávat na základě této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je, že Poskytovatel, Dr. Ing. Milák Pavel Ph.D., odborně způsobilá osoba v Požární ochraně dle novelizace zákona ČNR, Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik, poradce v oblasti ekologie, bude pro příjemce služby:

2.1) Vést kompletní dokumentaci Požární ochrany dle zákona 133/85 Sb. ve vyhl. 246/01 Sb. a to v rozsahu:

- vedení veškeré dokumentace ze zákona ČR
- provádění školení všech zaměstnanců dle zákona
- posuzování požární bezpečnosti v objektu
- vykonávání preventivních prohlídek v objektech
- provádění revizí hasicích přístrojů a hydrantů a jejich dodávka
- jednání se státními orgány na úseku požární ochrany



Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 49872516, Tel.: 476 748 218
e-mail: kacalova.m@ddmezibori.cz

A další dle předmětu podnikání dle požadavků příjemce služby, dle předmětu nabídky v bodě 3 Výzvy a specifikace v bodě 4 Výzvy.

2.2) Vést kompletní dokumentaci v oblasti Bezpečnosti práce v souladu s platnými předpisy a zákony ČR a to zejména:

- provádění školení všech zaměstnanců a vedení dokumentace BOZP, zejména nástupní školení, periodické školení a školení zaměstnanců externí společnosti
- vyhledávání rizik na pracovišti a jejich prevence, jednání s kontrolními orgány SUIP
- sepisování úrazů a jejich řešení se zaměstnanci - preventivní prohlídky pracovišť
- provádění kontrol schválených OOPP jednotlivých profesí

A další dle předmětu podnikání dle požadavků příjemce služby, dle předmětu nabídky v bodě 3 Výzvy a specifikace v bodě 4 Výzvy.

2.3) Provádět dohled nad nakládání s chemickými látkami a přípravky, dále dohled nad odpadovým hospodářstvím a provádět mimořádné servisy a kontroly v případě mimořádných událostí

A další dle předmětu podnikání dle požadavků příjemce služby, dle předmětu nabídky v bodě 3 Výzvy a specifikace v bodě 4 Výzvy.

Tyto služby budou poskytovány 24 hodin nepřetržitě po výzvě oprávněného zastupujícího pracovníka na mobilní telefon nebo e-mail.

Výkon dozoru bude prováděn v obvyklé kvalitě jedenkrát za každý kalendářní měsíc nebo kdykoliv, dle potřeby a zájmu objednavatele.

3. Doba plnění poskytovatele

3.1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 6. 2018 do 30. 6. 2019.

4. Odměna poskytovatele služby

4.1) Poskytovateli za jeho činnost náleží měsíční paušální odměna ve výši 2000,- Kč včetně DPH. Ta to částka bude uhrazena převodem jednorázově v měsíci na základě faktury. Poskytovatel je neplátce DPH.

Dále v případě požadavků budeme provádět dle nabídky:

Školení řidičů referentů á 100,- Kč osoba

Kontroly hasicích přístrojů á 50 Kč/ks plus cena náhradních dílů

Kontroly hydrantů á 100 Kč/ks plus cena náhradních dílů

Kontroly Požárně bezpečnostní zařízení / požární dveře, klapky apod. á 50 Kč/ks



Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 49872516, Tel.: 476 748 218
e-mail: kacalova.m@ddmezibori.cz

5. Povinnosti poskytovatele služby

- 5.1)** Poskytovatel služby je povinen jednat jménem příjemce osobně a zaručuje, že vždy bude jednat v souladu s platnými předpisy v dané oblasti a případné změny příjemce upozorní.
- 5.2)** Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti upozornit příjemce na zřejmou nevhodnost jeho organizačních pokynů, které by mohly mít za následek porušení daných předpisů v předmětu poradenské činnosti. V případě, že příjemce i přes upozornění poskytovatele na splnění těchto pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- 5.3)** Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech záležitostech týkajících se organizace a jejích jakýchkoliv aktivit.
- 5.4)** Poskytovatel zajistí preventivní kontrolu pracovišť, případně kontrolu vykonávaných prací, nebo vyžádanou poradenskou službu dle požadavku a vyžádání Objednavatele. O každé vykonané kontrole pořídí zápis s oznámením o zjištěných skutečnostech. Součástí zápisu bude návrh na opatření a doporučením. Je plně věcí Objednavatele, jak s návrhem dále naloží a rozhodne.
- 5.5)** Poskytovatel se zavazuje, bude-li k tomu vyzván, zastupovat Objednavatele při jednání se státními a jinými kontrolními orgány, případně dle potřeby a zájmu připravit pro tato jednání příslušné materiály.
- 5.6)** Součástí plnění této Smlouvy je vypracování potřebné dokumentace BPZP + PO + ŽP dle platných právních předpisů, vypracování směrnic, bezpečnostních pokynů, pracovních poučení atd. Nedílnou součástí externího dohledu je identifikace rizik, stanovení bezpečnostních opatření včetně jejich aktualizace.
- 5.7)** Vypracované dokumenty jsou předkládány k připomínkování a ke konečnému schválení statutárním orgánem Objednavatele.
- 5.8)** Skutečný stav dozorované oblasti bude 1 x ročně ověřen vnitřním auditem předmětu plnění smlouvy, který lze považovat za roční prověrky BOZP + PO + ŽP.
- 5.9)** Při vzniku pracovního úrazu je Objednavatel povinen bez odkladu toto oznámit Poskytovateli. Poskytovatel je povinen, po oznámení úrazu, který musel být ošetřen lékařem, anebo následkem úrazu došlo k pracovní neschopnosti, se dostavit na místo, kde se pracovní úraz stal. Zajistit přešetření a stanovit opatření k zabránění opakování obdobného děje.
- 5.10)** Poskytovatel může být dle rozhodnutí Objednavatele členem odškodňovací komise, nebo může být přizván jako poradní orgán v rámci této smlouvy. Odškodňování pracovních úrazů je výhradně činností Objednavatele.



Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 49872516, Tel.: 476 748 218
e-mail: kacalova.m@ddmezibori.cz

- 5.11)** Poskytovatel je zodpovědný za korekci záznamů o úrazech a jejich odeslání, dle druhu, na všechny povinné adresy, dle nařízení vlády č. 494/2001 Sb. Zároveň vede u Objednavatele knihu úrazů. Za archivaci záznamů o úrazech zodpovídá Objednavatel.
- 5.12)** Poskytovatel vede k prováděným činnostem lhůtník opakovaných činností s tím, že upozorní v předstihu jednoho měsíce Objednavatele konat potřebné prohlídky, revize, případně aktualizace stávající dokumentace apod.
- 5.13)** Poskytovatel je zodpovědný za správnost vydaných dokumentů dle platných zákonů, nařízení a vyhlášek a za vedení lhůtníku opakovaných činností jako je školení zaměstnanců, revize prostředků a zařízení požární ochrany a revize poskytovaných služeb.
- 5.14)** Zhotovitel stvrzuje, že smlouva je uzavřena v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zavazuje se, že bude nakládat s osobními údaji podle GDPR.

6. Výpověď smlouvy

- 6.1)** Tuto smlouvu lze ukončit písemně po dohodě smluvních stran.
- 6.2)** Splněním předmětu smlouvy, jeho převzetím a uplynutím stanoveného termínu trvání je smlouva ukončena.

7. Ostatní ujednání

- 7.1)** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, majících platnost originálu. Každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 7.2)** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 7.3)** Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv Ministerstva vnitra. Zhotovitel souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy v daném systému v plném rozsahu včetně osobních údajů dle zákona č. 340/2015 Sb. – zákon o registru smluv.

V Meziboří, dne: 1. 6. 2018

Ing. Dr. Bc. Pavel Milák, Ph.D., MBA

Mgr. Marcela Kačalová
ředitelka organizace