

D O D A T E K č. 1/2018**ke smlouvě o spolupráci na řešení projektu FV10788**

organizace: **SQS Vláknová optika a.s.**
se sídlem: Komenského 304, 509 01 Nová Paka
IČ: 609 13 037
DIČ: CZ 60913037
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2285

zastoupená: **Wilhelmem Quittnerem**
předsedou představenstva

(dále „příjemce“)

a

organizace: **Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.**
se sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČ: 683 78 271
DIČ: CZ 68378271
zápis v OR:

zastoupená: **RNDr. Michaelem Prouzou, PhD.**
ředitelem

(dále jen „další účastník projektu“)

uzavřeli mezi sebou dne 16. 11. 2016 ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), Smlouvu o spolupráci na řešení projektu FV10788 (dále jen „Smlouva“).

Název projektu: **Technologie přenosu vysoce energetických laserových pulzů svazkem optických vláken**

Ev. č. projektu: **FV10788**

Řešení projektu je rozloženo do období: **12/2016 – 12/2019**

Další účastník projektu potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: **xxxxxxxxxx**

Dnešního dne uzavírají příjemce a další účastník projektu tento dodatek č. 1/2018 ke Smlouvě, kterým se upravuje její znění takto:

I.

ruší se:

1. Článek IV. odst. 3., který zněl:

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

2. Článek V. odst. 4., který zněl:

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník projektu nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, neprodleně další účastník projektu písemně informuje příjemce. Na tomto základě příjemce požádá písemně poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti od dalšího účastníka projektu dozvěděl.

mění se:

1. Článek III. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Článek V. se mění v odst. 3., který nyní zní:

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

3. Článek VI. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkům) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

4. Článek VI. se mění v odst. 4., který nyní zní:

4. Další účastník projektu bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „FULL-COST“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

5. Článek VI. se mění v odst. 8., který nyní zní:

8. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

6. Článek VI. se mění v odst. 9., který nyní zní:

9. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou další účastník projektu nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá cestou příjemce písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

7. Článek VI. se mění v odst. 12., který nyní zní:

12. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

Další účastník projektu je povinen poskytnout příjemci přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku.

8. Článek VI. se mění v odst. 13., který nyní zní:

13. Další účastník projektu je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy

ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Příjemce vrátí nevyčerpanou část účelové podpory na účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně informovat příjemce, příjemce je následovně povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

9. Článek VI. se mění v odst. 14., který nyní zní:

14. Dalším účastníkem projektu je veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. Další účastník projektu může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

10. Článek VI. se mění v odst. 15., který nyní zní:

15. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník projektu povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací další účastník projektu cestou příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka projektu.

11. Článek VI. se mění v odst. 20., který nyní zní:

20. Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

12. Článek VI. se mění v odst. 22., který nyní zní:

22. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „**Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO**“.

13. Článek VI. se mění v odst. 24., který nyní zní:

24. Informovat příjemce o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro dalšího účastníka projektu ze smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník projektu je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele či příjemce prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

vkládá se:

1. Článek VI. odst. 26., který zní:

26. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření financích nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou. Další účastník projektu je povinen poskytnout příjemci související podklady pro zajištění této povinnosti.

2. Článek VI. odst. 27., který zní:

27. Další účastník projektu je povinen odeslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 20. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce dotace do 1. prosince daného roku.

3. Článek VI. odst. 28., který zní:

28. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

Další účastník projektu je povinen poskytnout příjemci související podklady pro zajištění této povinnosti.

4. Článek 29. odst. 29., který zní:

29. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník projektu povinen vrátit příjemci do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 10. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

II.

upřesňuje se:

1. Příloha č. 3 – Vymezení způsobilých nákladů projektu**III.**

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž příjemce obdrží dvě vyhotovení a další účastník jedno vyhotovení.

Dodatek nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Nové Pace dne

V Praze dne

za příjemce:

za dalšího účastníka projektu:

SQS Vlákno optika a.s.
Komenského 304, 509 01 Nová Paka

Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8

Wilhelm Quittner
předseda představenstva

RNDr. Michael Prouza, PhD.
ředitel

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

- a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (úctování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí

místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.