



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | | |
|---|---------------|--|-----------|--|---------------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXXX | | | | |
| Datum narození: | XXXX | | | | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | | | | |
| Telefon: | XXXX | | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | <u>ANO</u> | | NE | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 24.1.2018 | | | | |
| Vzdělání: | Středoškolské | | | | |
| Znalosti a dovednosti: | | | | | |
| Pracovní zkušenosti: | | | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | | | | druh |
| a) <u>Poradenství</u> | 8 hodin | | | | skupinové poradenství – KA03 |
| | 4 hodiny | | | | individuální poradenství – KA03 |
| b) <u>Motivační kurz</u> | 32 hodin | | | | motivační kurz – KA04 |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Petr Svoboda

Adresa pracoviště: Nádražní 225, 269 01 Rakovník

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: NENÍ

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Název pracovní pozice absolventa: | Provozní recepční |
| Místo výkonu odborné praxe: | Nádražní 225, 269 01 Rakovník |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 37,5 hodin |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | středoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | |

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s organizací firmy, provozem hotelu, hotelové recepce – kontakt se zákazníky, vyřizování rezervací, praktická činnost s PC programem na ubytování hostů), proškolení na provoz solárií - obsluha solárií a PC programu na hotelové služby, obsluha Lymfovenu. Proškolení v oblasti BOZP a požární ochrany a zajištění zdravotního průkazu a vstupní prohlídky zaměstnance. Během odborné praxe se zaměstnanec postupně seznámí se všemi činnostmi, nutnými k provozu hotelu, tzn. úklid pokojů a hotelových prostor, provoz snídárny, noční provoz hotelu apod. Vzhledem k tomu, že jsou našimi zákazníky většinou zahraniční hosté, bude kladen důraz na rozšiřování jazykové průpravy formou samostudia.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání zkušeností v kontaktu se zákazníky, rozvíjení zkušeností v oblasti provozu hotelu – hotelnictví, rozvíjení jazykové připravenosti pro kontakt se zahraniční klientelou, získávání vědomostí a praktických zkušeností v oboru wellness služeb.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

| Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
|---|--|
| Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa | měsíčně - souběžně s Vyúčtováním mzd. nákladů. |
| Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | Nejpozději do 30.6.2019 |
| Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | Do 30.6.2019 |
| Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | Do 30.6.2019 |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah (měsíců) | Zapojení Mentora |
|----------------------|--|------------------|------------------|
| | | 12 | NE |
| červen/2018 | Seznámení se s chodem hotelu a firmy, bezpečnost práce a požární ochrana, zajištění zdravotního průkazu, seznámení se s PC programy na ubytování a provoz solárií, rezervačním systémem. Seznámení se s obsluhou solárií a přístroje Lymfoven. Seznámení se s agendou hotelu. Seznámení se s doplňkovými činnostmi (úklid a údržba hotelových prostor, noční provoz, snídaně pro hosty – technické zařízení snídaní). Seznámení se s nabídkou a prodejem doplňkového zboží v hotelu. | 40h/týden | |
| červenec/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s klienty, osvojení si slovní zásoby při jednání se zahraničními hosty. | 40h/týden | |
| srpen/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, procvičování si slovní zásoby při jednání se zahraničními klienty. | 40h/týden | |
| září/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, procvičování si slovní zásoby při jednání se zahraničními klienty. | 40h/týden | |
| říjen/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, procvičování si slovní zásoby při jednání se zahraničními klienty. | 40h/týden | |
| listopad/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Zajišťování rezervací a ubytování hostů. | 40h/týden | |
| prosinec/2018 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden | |

| | | |
|--------------------|--|------------------|
| leden/2019 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden |
| únor/2019 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden |
| březen/2019 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden |
| duben/2019 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden |
| květen/2019 | Provoz recepce, obsluha solárií, přístroje Lymfoven. Plně samostatné plnění zadaných úkolů. Zajišťování rezervací a ubytování hostů, komunikace s tuzemskými a zahraničními klienty. | 40h/týden |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Libor Jiřinec, DiS..... dne.....31.5.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*