

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Univerzita Karlova Právnická fakulta

nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1

00216208

CZ00216208

Zastoupen:

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Příkazník:

Se sídlem:

Korespondenční adresa:

IČ:

Zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném:

Zastoupený:

ELCOS GROUP s.r.o.

V závětrí 1036/4, 170 00 Praha 7

Radlická 2000/3, Praha 5 Smíchov, 150 00

03147932

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228101

Mgr. Evou Kaiserovou, jednatelkou

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“ se dohodli na následující příkazní smlouvě a to dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace projektu „**Vytvoření, profilace a specializace administrativně technického zázemí za účelem zkvalitnění výuky a usnadnění odborných setkání na půdě PF UK Právnické fakulty Univerzity Karlovy - Dodávka AV techniky pro Právnickou fakultu Univerzity Karlovy**“ (dále jen „projekt“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:

Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele pro projekt, a to v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále také jako „ZZVZ“), včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

- 1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu příkazce realizováno formou veřejné zakázky malého rozsahu, zahrnuje následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- a) projednání podmínek a požadavků zadavatele;
- b) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- c) zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem;
- d) vypracování definitivního znění kvalifikační a zadávací dokumentace;
- e) zaslání „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úřední věstníku EU.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek v otevřeném řízení:

- a) zpracování odpovědí na žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
- b) zajištění odeslání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- c) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku příkazce);
- d) zpracování potvrzení o přijetí nabídky;
- e) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- f) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek; bude-li příkazce jmenovat komisi
- g) vypracování čestných prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- h) vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni:

- a) organizační zajištění zasedání hodnotící komise;
- b) řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- c) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- d) zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně veškerých náležitostí a příloh;
- e) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů;
- f) organizační zajištění průběhu posouzení kvalifikace účastníků;
- g) vyhotovení žádosti k objasnění předložené informace či dokladu;
- h) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- i) organizační zajištění průběhu posouzení nabídek účastníků;
- j) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění vysvětlení nabídky v odůvodněných případech;
- k) zpracování protokolu jednání hodnotící komise;
- l) zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, které hodnotící komise vyřadila další účasti na zadávacím řízení;
- m) zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníku, včetně zpracování veškerých nezbytných formulářů;
- n) rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a užití hodnotících metod;
- o) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- p) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- q) organizační zajištění všech potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- r) vypracování zprávy o hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- b) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- c) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- d) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem účastníkům;
- e) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- f) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- g) zpracování a zajištění zveřejnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním Věstníku EU;
- h) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele;
- i) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;

- j) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním Věstníku EU a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a účastníkům s uvedením důvodu;
- k) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

V. etapa: Poskytnutí součinnosti při veřejnosprávní kontrole

- 2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola technické specifikaci předmětu projektu, kterou je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen příkazníkovi předložit příkazce v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy. To vše včetně přípravy jakýchkoliv právních jednání souvisejících s technickou specifikací předmětu projektu v průběhu tohoto zadávacího řízení, které rovněž nejsou předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy.
- 3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy dále není obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení podle tohoto článku této smlouvy.
- 4) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy dále není zveřejňování příslušné dokumentace z průběhu zadávacího řízení pro projekt na tzv. profilu zadavatele, je-li povinné, když tuto povinnost dle článku 3.1 smlouvy v plném rozsahu převzal příkazce.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám,
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejným zakázkám.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 zákona zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena celkem 80 000,- Kč

- 4.2 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.3 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 bude hrazena následujícím způsobem:
- Platba ve výši **40 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování zadávací dokumentace dle ZZVZ. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši **30 000,- Kč** bude uhrazena po předání zprávy o hodnocení předanou příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši **10 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1 sub 1.2 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 občanského zákoníku.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Písemnou výpovědí
 - (i) Příkazce je oprávněn písemně vypovědět smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.
 - (ii) Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden.
 - (iii) Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného plnění předmětu smlouvy.
- 5.3 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.4 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a každé jednotlivé dílčí smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o technickou specifikaci předmětu projektu. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení pro projekt nebo sankci Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 6.4 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt (dále jen „chybné vymezení předmětu“).

- 6.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za případné porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci případně poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka pro projekt spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány.
- 6.6 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.7 V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného důvodu na straně příkazníka k uložení nápravného opatření jiného, než je zrušení zadávacího řízení, provede příkazník takové nápravné opatření na svoje náklady.
- 6.8 Ujednáním o úroku z prodlení a o smluvních pokutách není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši ani nárok oprávněné smluvní strany na splnění povinnosti druhou smluvní stranou.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne 14.5. 2018

V Praze, dne 14.5. 2018

Univerzita Karlova Právnická fakulta
prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan

ELCOS GROUP s.r.o.
Mgr. Eva Kaiserová, jednatel

Příloha č. 1.: Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

Příloha č. 1
k příkazní smlouvě

Příkazce: Univerzita Karlova Právnická fakulta
Se sídlem: nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208

Zastoupen: prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan

(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

tuto

PLNOU MOC

společnosti **ELCOS GROUP s.r.o.**, se sídlem V Závěťří 1036/4, 170 00 Praha 7 – Holešovice, korespondenční adresa: Praha 5 Smíchov, Radlická 2000/3, 150 00, IČ: 03147932 zastoupenou Mgr. Evou Kaiserovou, jednatelem, jako příkazníkovi na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr dodavatele pro projekt **„Vytvoření, profilace a specializace administrativně technického zázemí za účelem zkvalitnění výuky a usnadnění odborných setkání na půdě PF UK Právnické fakulty Univerzity Karlovy - Dodávka AV techniky pro Právnickou fakultu Univerzity Karlovy“**, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

V Praze, dne 14.5. 2018

Univerzita Karlova Právnická fakulta
prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan

Zmocnění přijímám.

V Praze, dne 14.5. 2018

Za **ELCOS GROUP s.r.o.** zastoupenou
Mgr. Evou Kaiserovou
jednatel