

RÁMCOVÁ DOHODA na provádění protokolární skartace a likvidace dokumentů a dat v letech 2018 až 2022

č. ONL/MZ/2017/02, ID VZ: 1700828

(dále též „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“), s odkazem na ustanovení § 131 a násl. ZZVZ a na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 4. 4. 2018, o přidělení veřejné zakázky číslo - evidence VZP ČR 1700828, Protokolární likvidace dokumentů a dat VZP ČR v letech 2018 až 2022.

Strany dohody:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 000 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

2. REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

se sídlem: Kralupy nad Vltavou, U Dýchárny 1162, okres Mělník, PSČ 27801

IČO: 25097008

DIČ: CZ25097008

kterou zastupuje: Ing. Vlastimil Balín

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 49414

(dále jen „Dodavatel“)

(společně též „Strany dohody“ nebo jednotlivě „Strana dohody“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody s jedním uchazečem na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Protokolární likvidace dokumentů a dat VZP ČR v letech 2018 až 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Dodavatele byla VZP ČR vybrána, v souladu s § 81 ZVZ, jako nejvhodnější.
2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (dále též „Služby“). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je na straně jedné závazek Dodavatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě poskytovat Objednateli Služby, spočívající v bezpečném nakládání, odvozu a fyzické likvidaci dokumentů z pravidelné skartace při využití skartačních pytlů, dodávkách skartačních pytlů pro pravidelnou skartaci, pronájmu bezpečnostních kontejnerů pro běžnou skartaci a bezpečné nakládání, v odvozu a fyzické likvidaci dokumentů z běžné skartace v bezpečnostních kontejnerech včetně protokolárního zabezpečení skartace. Specifikace a rozsah poskytovaných Služeb je uveden v Čl. II. této Rámcové dohody.
2. Závazky Dodavatele budou plněny jednotlivými dílčími plněními ve vazbě na aktuální potřeby Objednatele, a to na základě písemné e-mailové výzvy Objednatele k poskytnutí příslušného plnění (dále jen „Výzva“).
3. Jednotlivé písemné Výzvy ve formě e-mailové zprávy budou zasílány Dodavateli pověřenou/nými osobou/osobami Objednatele uvedenou/nými v Čl. XIII. odst. 10. písm. a) Rámcové dohody.
4. Předmětem Rámcové dohody na straně druhé je závazek Objednatele poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Rámcové dohody, dále řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Dodavateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Čl. V. Rámcové dohody.

Čl. II. Specifikace předmětu plnění a podmínky poskytování Služeb

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat veškeré Služby uvedené v této Rámcové dohodě po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za ceny uvedené v Čl. V. této Rámcové dohody.
2. Rozsah předmětu plnění:
 - a) **likvidace dokumentů z pravidelné skartace** - bezpečné nakládání, odvoz a fyzická likvidace dokumentů z pravidelné skartace podle harmonogramu při využití skartačních pytlů, na základě skartačního řízení podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a povolení Státního oblastního archivu v Praze, včetně ruční nakládky, dopravy, stání vozidla při nakládce a vykládce a manipulace;
 - b) **likvidace dokumentů nepodléhajících skartačnímu řízení z bezpečnostních kontejnerů (listinné dokumenty)** - bezpečné nakládání, odvoz a fyzická likvidace dokumentů z běžné skartace v bezpečnostních kontejnerech dle písm. d) tohoto odstavce včetně protokolárního zabezpečení skartace, ruční nakládky, dopravy, stání vozidla při nakládce a vykládce a manipulace;
 - c) **likvidace dokumentů nepodléhajících skartačnímu řízení z bezpečnostních kontejnerů (jiné nosiče dat)** - bezpečné nakládání, odvoz a fyzická likvidace dokumentů z běžné skartace v bezpečnostních kontejnerech dle písm. d) tohoto odstavce včetně protokolárního zabezpečení skartace, ruční nakládky, dopravy, stání vozidla při nakládce a vykládce a manipulace;
 - d) **pronájem bezpečnostních kontejnerů** o objemu cca 100 kg dokumentů / 1 kontejner se šikmou štěrbínou pro vhoz dokumentů o rozměrech 3-4 x 42 cm, umístovaných do budov Objednatele dle míst plnění pro dokumenty z běžné skartace (kopie dokumentů, pomocný materiál, koncepty) a jejich výměna, včetně rozvozu na začátku plnění a svozu bezpečnostních nádob po ukončení plnění;
 - e) **dodávka papírových skartačních pytlů** o rozměrech 50 x 90 cm pro pravidelnou skartaci dokumentů.
3. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími plněními ve vazbě na Výzvy Objednatele k poskytnutí plnění a jejich potvrzení ze strany Dodavatele. Objednatel bude ve svých Výzvách respektovat ujednání obsažená v Rámcové dohodě. Výzva musí obsahovat vždy alespoň:
 - a) požadovaný rozsah a druh plnění (přesnou specifikaci Služby),
 - b) jméno přebírající osoby za Objednatele (dále jen „kontaktní osoba“),
 - c) dobu a místo poskytnutí Služby (plnou adresu).
4. Dodavatel je povinen přijetí každé Výzvy potvrdit, a to neprodleně po jejím přijetí, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů po jejím přijetí. Potvrzení přijetí a akceptace jejího obsahu bude provedeno e-mailem, zaslaným pověřené osobě Objednatele, která Výzvu odeslala. V případě, že ze strany Dodavatele nedojde k úplné akceptaci Výzvy nebo dojde jen k částečné akceptaci zaslané Výzvy, zavazuje se

- Dodavatel ve stejné lhůtě sdělit Objednateli důvody, pro které nelze Výzvu akceptovat a navrhnout jiný vhodný, pro Objednatele akceptovatelný způsob poskytování Služeb.
5. Požadované plnění dle Výzvy nesmí být ze strany Dodavatele měněno váhově, objemově ani finančně.
 6. Dodavatel je povinen poskytovat Služby v těchto termínech:
 - a) pro Služby uvedené v Čl. II. odst. 2. písm. a). bude odvoz proveden vždy do max. pěti (5) pracovních dní od potvrzení příslušné Výzvy;
 - b) pro Služby uvedené v Čl. II. odst. 2. písm. b) bude odvoz proveden vždy do max. pěti (5) pracovních dní od potvrzení příslušné Výzvy;
 - c) pro Služby uvedené v Čl. II. odst. 2. písm. c). bude odvoz a dovoz proveden vždy do max. pěti (5) pracovních dní od potvrzení příslušné Výzvy;
 - d) pro Služby uvedené v Čl. II. odst. 2. písm. d) budou bezpečnostní kontejnery přistaveny vždy do max. pěti (5) pracovních dní od potvrzení příslušné Výzvy;
 - e) pro Služby uvedené v Čl. II. odst. 2. písm. e) bude dodávka pytlů provedena vždy do max. pěti (5) pracovních dní od potvrzení příslušné Výzvy.
 7. Dodavatel je povinen telefonicky nebo e-mailem vyzoomět kontaktní osoby v příslušných místech plnění o datu poskytnutí plnění, a to minimálně dva (2) pracovní dny před datem poskytnutí plnění.
 8. Řádné poskytnutí Služeb bude vždy potvrzeno v předávacím protokolu, podepsaném příslušnými kontaktními osobami Stran dohody nebo jimi pověřenými osobami (dále jen „Předávací protokol“) a vyhotoveném ve dvou (2) výtiscích, jehož jedno vyhotovení si ponechá Dodavatel a druhé vyhotovení bude předáno kontaktní osobě Objednatele.
 9. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Stran dohody, číslo této Rámcové dohody, datum příslušné Výzvy, adresu místa poskytnutí příslušné Služby, název Služby a její množstevní specifikaci, datum poskytnutí plnění, čitelná jména kontaktních osob oprávněných za Strany dohody k předání resp. převzetí Služby a vlastnoruční podpisy těchto osob. U odvozu skartačních pytlů s dokumenty určenými ke skartaci musí být součástí Předávacího protokolu mj. i počet pytlů a SPZ nebo RZ vozidla převážejícího dokumenty. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, nebude příslušné plnění Objednatelem převzato a Služba nebude považována za poskytnutou. Důvod nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést v Předávacím protokolu.
 10. Plnění jednotlivých Služeb podle této Rámcové dohody je považováno za provedené řádným a včasným poskytnutím objednané Služby Objednateli, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu dle odst. 8. a 9. tohoto článku. Objednatel je povinen Službu převzít pouze v případě, že je poskytnuta řádně dle podmínek této Rámcové dohody a je bez vad.
 11. Výzvy k dodání papírových skartačních pytlů podle Čl. II. odst. 2. písm. e) budou odesílány zpravidla z Ústředí VZP ČR a budou souhrnné, tzn. že plnění proběhne v jednotlivých regionálních pobočkách Objednatele podle Přílohy č. 1 Rámcové dohody. Dodavatel je povinen mít pro případ potřeby v zásobě množství pytlů

odpovídající objemu 20 % z celkového počtu pytlů objednaných a dodaných na základě předcházející souhrnné Výzvy.

12. Dodavatel je povinen zasílat pověřené osobě Objednatele dle Čl. XIII. odst. 10. písm. a) pravidelné měsíční reporty umožňující sledování čerpání realizovaného plnění za jednotlivé regionální pobočky, Ústředí i za celou VZP ČR:
 - a) **periodicita:** měsíčně vždy do desátého (10.) kalendářního dne následujícího měsíce,
 - b) **struktura:** plnění po měsících, plnění po regionálních pobočkách, plnění po jednotlivých položkách poskytovaných Služeb; vzor reportu je uveden v Příloze č. 2 této Rámcové dohody,
 - c) **forma:** v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.

Čl. III. Ostatní práva a povinnosti Stran dohody

1. Dodavatel akceptuje skutečnost, že Objednatel si vyhrazuje právo objednávat dílčí služby dle svých provozních potřeb. Tato rámcová dohoda nezavazuje Objednatele k objednávce služeb v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu služby nebo jejího finančního objemu). Veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Rámcové dohody nese výlučně Dodavatel.
2. Papírové pytle s dokumenty určenými ke skartaci budou Objednatelem zabezpečeny proti samovolnému otevření.
3. Dodavatel je povinen provádět veškeré činnosti související s předmětem Rámcové dohody pouze proškolenými zaměstnanci, kteří se kontaktní osobě či pověřené osobě Objednatele prokáží identifikační kartou.
4. Dodavatel je povinen přijímat k likvidaci dokumenty se sponkami, vazači, provázky, obálkami a archivačními boxy bez kovových mechanik a plastových obalů.
5. Objednatel si vyhrazuje právo provádět prostřednictvím svých kontaktních osob nebo pověřených osob kontrolu a dohled na nad nakládáním dopravou, vykládáním a fyzickou likvidací dokumentů dle této Rámcové dohody.
6. Dodavatel je povinen vystavit Objednateli **potvrzení o provedené fyzické likvidaci a ekologickém zneškodnění vzniklého odpadu** podle platných právních předpisů.
7. Dodavatel je povinen ve stanovených termínech převzít od jednotlivých pracovišť Odběratele veškeré dokumenty určené ke skartaci podle příslušné Výzvy.
8. Dodavatel je povinen přistavit bezpečnostní kontejnery splňující požadavky plynoucí z § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Kontejnery budou kovové, nezvyšující požární ani jiná bezpečnostní rizika, vybavené integrovaným bezpečnostním zámkem a šikmou šterbinou pro vhození dokumentů o rozměrech 3-4 x 42 cm.
9. Dodavatel je povinen použít pro bezpečnou přepravu dokumentů dvoustopé vozidlo s pevnou a uzavřenou karoserií.

10. Dodavatel je povinen při nakládání a svážení zabezpečit dokumenty ve vozidle před odcizením.
11. Dodavatel je povinen zabezpečit bezpečné nakládání dokumentů do přistaveného vozidla a bezpečné vykládání a bezpečnou likvidaci dokumentů v prostorách jím určených se zabezpečením proti zneužití dokumentů včetně odcizení nepovolanou osobou.
12. Objednatel si vyhrazuje právo odebrat část Služeb od třetí osoby v případě, že:
 - a) Dodavatel neprovede včasné potvrzení Výzvy podle Čl. II. odst. 4., nebo
 - b) Dodavatelem nebylo plněno řádně a včas v dohodnutých termínech, a to i přes písemné upozornění Objednatele. Jestliže Dodavatel plnění předmětu Rámcové dohody v termínu podle příslušné akceptované Výzvy nezahájí ani v Objednatelem poskytnuté dodatečné lhůtě 24 hodin, je Objednatel oprávněn odebrat objednané Služby popř. jejich dílčí část od třetí osoby.

V případech uvedených v bodech a) a b) tohoto odstavce je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady spojené se zajištěním náhradního plnění ze strany třetí osoby a dále smluvní pokutu ve výši uvedené v Čl. VIII. odst. 5. a 6. Rámcové dohody.

Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.

Čl. IV. Doba a místo plnění

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **48 (slovy: čtyřicet osm měsíců)** ode dne nabytí její účinnosti, ne však dříve než k 1. 7. 2018.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody či jakákoliv jeho organizační složka, v souladu se zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Seznam všech míst plnění včetně kontaktních údajů je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást Rámcové dohody. Konkrétní místa plnění pro jednotlivá dílčí plnění budou uvedena v příslušných Výzvách. V případě změny míst plnění nebo kontaktních údajů v průběhu plnění Rámcové dohody bude tato skutečnost neprodleně a prokazatelně sdělena Dodavateli.

Čl. V. Cena plnění

1. Cena poskytnutých plnění dle této Rámcové dohody je stanovena dohodou Stran dohody, a to na základě cenové nabídky Dodavatele, učiněné Dodavatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce č. 1700828.
2. Ceny za poskytnuté Služby dle Čl. II. odst. 2. jsou stanoveny jako:

- a) **pevná jednotková cena za provedení likvidace jednoho (1) kg dokumentů z pravidelné skartace dle Čl. II. odst. 2. písm. a) Rámcové dohody činí 2,30 Kč (slovy: dvě koruny a třicet haléřů českých) bez DPH,**
 - b) **pevná jednotková cena za provedení likvidace jednoho (1) kg dokumentů nepodléhajících skartačnímu řízení z bezpečnostních kontejnerů (listinné dokumenty) dle Čl. II. odst. 2. písm. b) Rámcové dohody činí 2,30 Kč (slovy: dvě koruny a třicet haléřů českých) bez DPH,**
 - c) **pevná jednotková cena za provedení likvidace jednoho (1) kg dokumentů nepodléhajících skartačnímu řízení z bezpečnostních kontejnerů (jiné nosiče dat) dle Čl. II. odst. 2. písm. c) Rámcové dohody činí 2,30 Kč (slovy: dvě koruny a třicet haléřů českých) bez DPH,**
 - d) **pevná jednotková cena za pronájem jednoho (1) kusu bezpečnostního kontejneru dle Čl. II. odst. 2. písm. d) Rámcové dohody činí 70,00 Kč (slovy: sedmdesát korun českých) bez DPH za rok,**
 - e) **pevná jednotková cena za dodávku jednoho (1) kusu papírového skartačního pytle dle Čl. II. odst. 2. písm. e) Rámcové dohody činí 10,00 Kč (slovy: deset korun českých) bez DPH.**
3. Jednotkové ceny poskytovaných služeb bez DPH dle odstavce 2. tohoto článku jsou stanoveny jako pevné a nepřekročitelné po dobu účinnosti této Rámcové dohody a zahrnují v sobě veškeré náklady Dodavatele potřebné ke splnění svých závazků z Rámcové dohody plynoucích. Dodavatel není oprávněn požadovat na Objednateli poskytnutí zálohy k zajištění plnění svých závazků dle této Rámcové dohody.
4. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Dodavatel plátcem DPH, bude k fakturované částce Dodavatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění se pro účely této Rámcové dohody považuje datum podpisu Předávacího protokolu na straně Objednatele.

Čl. VI. Fakturační a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že úhrada ceny za poskytnutá plnění podle Čl. II. odstavce 2. Rámcové dohody v příslušném kalendářním měsíci bude prováděna bezhotovostně, převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví Rámcové dohody, a to vždy na základě souhrnného daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“) za příslušný kalendářní měsíc. Fakturována budou pouze Dodavatelem skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. V každé faktuře bude uveden rozpis poskytnutého plnění ke každé realizované Výzvě v příslušném kalendářním měsíci a fakturované částky za každé příslušné jednotlivé pracoviště Objednatele. Každá faktura bude Dodavatelem vystavena a doručena Objednateli vždy do patnáctého (15.) dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém bylo realizováno příslušné plnění.
2. Faktury je Dodavatel povinen zasílat do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Rámcové dohody.

3. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Objednatel obdrží vždy originál faktury s jednou kopií v listinné podobě. Přílohou každé faktury musí/musejí být fotokopie Předávacího/cích protokolu/ů k jednotlivým Výzvám za fakturační období, řádně vyplněný/é a podepsaný/é v souladu s Čl. II. odst. 8. až 10. Rámcové dohody, potvrzující řádné poskytnutí příslušných Služeb.
4. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury do **třiceti (30) dnů od data doručení faktury** do sídla Objednatele. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny Objednatele.
5. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Dodavatele zaniká Dodavateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Dodavatele bude Dodavateli Objednatelem uhrazena pouze částka v prokázané výši.
6. Dnem zaplacení se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.
7. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.
8. Dodavatel je povinen uvádět **celé** označení Rámcové dohody, které je **4600001764 - ONL/MZ/2017/02** na všech fakturách, v dokumentaci i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Rámcové dohody.

Čl. VII. Splnění závazku a odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Dohody postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Dohodou.
2. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Dohody v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
3. Služby, poskytnuté Dodavatelem podle Čl. II. Rámcové dohody, jsou považovány za předané Objednateli přijetím plnění, tj. dnem podpisu Předávacího protokolu ze strany Objednatele.

4. Dodavatel odpovídá za to, že veškerá plnění, poskytnutá Objednateli dle této Rámcové dohody, budou mít vlastnosti výslovně vymíněné touto Rámcovou dohodou nebo obvyklé a že je Objednatel bude moci použít podle jejich povahy a účelu jejich poskytnutí dle Rámcové dohody. Dodavatel dále odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní vady.
5. Objednatel je povinen vytknout Dodavateli vady poskytnutých plnění dle této Rámcové dohody písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději ve lhůtě do šesti (6) měsíců ode dne převzetí poskytnutých Služeb dle odst. 3. tohoto článku. V oznámení o vadném plnění je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu a sdělit Dodavateli způsob požadovaného odstranění zjištěné vady a dobu pro odstranění vady. Objednatel zašle oznámení o vadném plnění osobě pověřené k jednání za Dodavatele uvedené v Čl. XIII. odst. 10. písm. b) této Rámcové dohody.
6. Do odstranění vady není Objednatel povinen platit Dodavateli část ceny, přiměřené jeho právu na slevu.
7. Neodstraní-li Dodavatel vady ve stanovené době či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, bude vadné plnění považováno za podstatné porušení Dohody a Objednatel může požadovat místo odstranění vady přiměřenou jednorázovou slevu z fakturované ceny, nebo může od Dohody odstoupit. Neoznámí-li Objednatel vadu plnění včas, pozbývá právo od Dohody odstoupit.
8. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevyklučuje nárok na náhradu škody, která z vady vznikla.

Čl. VIII. Odpovědnost za škodu a smluvní sankce

1. Strana dohody, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Straně dohody. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané Strany dohody, subdodavateli nebo jinými třetími osobami, které zavázaná Strana dohody pověří plněním svých závazků dle Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou Stranou dohody.
2. Není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá zavázaná Strana dohody za jakoukoli škodu, která druhé Straně dohody vznikne v souvislosti s porušením povinností zavázané Strany dohody podle Rámcové dohody.
3. Překážka vzniklá z osobních poměrů Stran dohody nebo vzniklá až v době, kdy byla Strana dohody s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Strana dohody podle Rámcové dohody povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezproští.
4. Strana dohody, která porušila právní povinnost, nebo Strana dohody, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně dohody, které z

toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže zavázaná Strana dohody tuto povinnost nesplní nebo oprávněné straně není oznámení včas doručeno, má poškozená Strana dohody nárok na náhradu škody, která jí tím vznikla.

5. Při nedodržení termínu řádného poskytnutí plnění podle Čl. II. odst. 6. Rámcové dohody, resp. uvedeného ve Výzvě je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **1 % (slovy: jednoho procenta)** z celkové ceny požadovaných Služeb podle příslušné Výzvy, a to za každý den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě prodlení v poskytnutí Služeb o více než pět (5) pracovních dnů oproti termínu uvedeném v příslušné Výzvě je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
6. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě Výzvu dle Čl. II. odst. 4. Rámcové dohody, aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se Dodavatele k zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každou nepotvrzenou Výzvu a každých započatých 24 hodin prodlení s potvrzením dané Výzvy.
7. V případě nedodržení dohodnutých termínů odstraňování vad dle Čl. VII. Rámcové dohody je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **0,5 % (slovy: pět desetin procenta)** z ceny reklamovaného vadného plnění za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
8. V případě, že Dodavatel nezašle Objednateli ve stanovené lhůtě řádný měsíční report, umožňující sledování čerpaných limitů (viz Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody), zavazuje se Dodavatel k zaplacení smluvní pokuty ve výši **750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých)** za každý započatý den prodlení.
9. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury může Dodavatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 % (slovy: pět setin procenta)** z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
10. V případě porušení povinností kteroukoliv Stranou dohody dle Čl. IX. odst. 1. až 6. této Rámcové dohody sjednávají Strany dohody smluvní pokutu ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě porušení povinnosti Dodavatele dle Čl. IX. odst. 8. Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
12. Každá vyúčtovaná smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení sankční faktury povinné Straně dohody. Zaplacením smluvní pokuty nezabavuje příslušnou Stranu dohody povinnosti provést příslušné plnění dle Rámcové dohody.
13. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Strany dohody na náhradu škody.
14. Výši smluvní pokuty a výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na smluvní pokutu/náhradu škody vzniknout, dohodou Stran dohody omezit.

Čl. IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Strany dohody konstatují, že označily při jednání o uzavření této Rámcové dohody všechny informace týkající se specifických postupů, know-how, strategických plánů a záměrů Stran dohody jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle Rámcové dohody se vztahuje na Strany dohody, na jejich zaměstnance, pomocníky i na všechny třetí osoby, které některá ze Stran dohody přizve podle Rámcové dohody nebo s předchozím písemným souhlasem druhé Strany dohody, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými informacemi jinak seznámí.
3. Strany dohody jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Strany dohody s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou; tím nejsou dotčeny povinnosti Stran dohody stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost při plnění závazků dle této Rámcové dohody.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Straně dohody poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Straně dohody poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Strany dohody podle Rámcové dohody, nebo
 - c) informace, které byly Straně dohody prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je Strana dohody povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. Strany dohody se zavazují uchovat v tajnosti skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Strany dohody, předmětu plnění Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související, které jsou dle § 504 Občanského zákoníku považovány za obchodní tajemství.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Stranám dohody obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Stran dohody, sjednaných v tomto článku. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti Objednatele:
 - a) Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Stran dohody, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody,

- b) Objednatel jako veřejný zadavatel je povinen tuto Rámcovou dohodu včetně všech jejích příloh a případných dodatků uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů, účinného od 25. 5. 2018 a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Dodavatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Rámcové dohody, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Dodavatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
9. Závazky Stran dohody uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Dohody.
10. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v odstavcích 1. až 6. tohoto článku je Strana dohody, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené Straně dohody v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši dle článku VIII. odst. 10. této Rámcové dohody.
11. Za prokazatelné porušení závazku Dodavatele dle odstavce 8. tohoto článku je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši dle Čl. VIII. odst. 11. této Rámcové dohody.
12. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany dohody na náhradu škody.

Čl. X. Uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu včetně, všech dílčích smluv s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jakož i všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Rámcové dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody, dílčí smlouvy nebo případných dohod v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Strany dohody se dohodly, že tuto Rámcovou dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Rámcové dohody bude zaslána straně Dodavateli na jeho

následující e-mail: [REDACTED] Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Rámcová dohoda včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Rámcová dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

3. Dodavatel byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Rámcovou dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Rámcové dohody včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ, a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, jejichž hodnota plnění je rovna nebo přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. XI. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 5 000 000 Kč (slovy: pět miliónů korun českých).
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli či jeho pověřené osobě na jeho výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad, potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odstavce 1. a 2. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Čl. XII. Doba trvání a ukončení Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání **48 (slovy: čtyřiceti osmi měsíců)** ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody, nejdříve však od 1. 7. 2018.
2. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Tato Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Stran dohody, podepsanou oprávněnými zástupci obou Stran dohody.

4. Každá Strana dohody může tuto Rámcovou dohodu ukončit též písemnou výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou dvanáct (12) měsíců. Výpovědí je však možné ukončit Rámcovou dohodu nejdříve po šesti (6) měsících od nabytí její účinnosti. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé Straně dohody. V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu pátým (5.) pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání výpovědi elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
5. Každá ze Stran dohody může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených touto Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla příslušné Strany dohody. Právní účinky odstoupení od této Rámcové dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Straně dohody.
6. Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje zejména:
 - a) prodlení Dodavatele s řádným poskytnutím plnění dle příslušné Výzvy delší než pět (5) pracovních dnů a opakované porušování (více než 3x) ostatních závazků Dodavatele uvedených v Rámcové dohodě a jednotlivých Výzvách,
 - b) prodlení s odstraněním vytknuté vady dle Čl. VII. odst. 7.,
 - c) prodlení Objednatele s kteroukoliv platbou faktury nebo její části o více než třicet (30) dní po lhůtě splatnosti příslušné faktury.
7. Objednatel může odstoupit od této Rámcové dohody i tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Dodavatel není schopen splnit své závazky dle Čl. II. Rámcové dohody nebo bylo-li během plnění předmětu této Rámcové dohody v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Dodavatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Rámcové dohody i tehdy, jestliže se Dodavatel nebo osoba pověřená Dodavatelem k plnění předmětu této Rámcové dohody nebo podílející se na plnění předmětu této Rámcové dohody dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Rámcové dohody.
8. Dojde-li k odstoupení od Rámcové dohody pro podstatné porušení povinností, je povinná Strana dohody, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé Straně dohody prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Rámcové dohody do doby ukončení Rámcové dohody.
9. Zánikem závazků uvedených v této Rámcové dohody dohodou, výpovědí ani odstoupením není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Rámcové dohody, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinností, závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Strany dohody se dohodly, že vylučují možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Rámcové dohody) s dodatkem či jakoukoli jinou odchylku od textu nabídky.
3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání Stran dohody, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Rámcové dohodě, v jejích přílohách a v případných dodatcích.
4. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Stran dohody na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran dohody. Uzavření písemného dodatku podle tohoto odstavce se nevyžaduje pouze v případě změny osob pověřených k jednání ve věci plnění podmínek této Rámcové dohody nebo jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 10. tohoto článku nebo kontaktních údajů osob uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody a dále v případě změny místa plnění dle čl. IV odst. 2 Rámcové dohody. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné Straně dohody bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání, týkající se plnění této rámcové dohody, která nejsou písemně potvrzena oběma Stranami dohody, jsou právně neúčinná.
5. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany dohody se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
6. Nadpisy jednotlivých článků Rámcové dohody mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Rámcové dohody.
7. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoli třetí osobu.
8. V případě vzniku sporů vyplývajících z této Rámcové dohody se Strany dohody zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Stran dohody nebude dosaženo dohody smírnou cestou do třiceti (30) kalendářních dnů, budou tyto spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušným obecným soudům v České republice.
9. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou její přílohy, a to:
 - a) Příloha č. 1 – Seznam míst plnění,
 - b) Příloha č. 2 – Vzor měsíčního reportu.



10. K jednání ve věci plnění závazků Stran dohody dle této Rámcové dohody jsou pověřeni:
- a) za Objednatele:
ve věcech smluvních, včetně vystavování a podepisování Výzev:
[REDACTED]
- b) za Dodavatele: [REDACTED]
[REDACTED]
11. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Strana dohody obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.
12. Strany dohody prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Rámcové dohody, včetně jejích příloh stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Kralupech nad Vltavou dne

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o

.....

.....

Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

Ing. Vlastimil Balín
jednatel

Seznam míst plnění

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon
Ústředí VZP ČR	98	Praha - Vinohrady	130 00	Orlická 4		
		Centrální podatelna	586 01	Bratří Čapků 18		
		CC -Praha	120 00	Vinohradská 8		
		CC - Ostrava	702 00	Hrušovská 20		
Regionální pobočka Praha						
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 6		
		KLIPR2 Praha 1	110 01	Na Florenci 15		
		KLIPR2 Praha 2	120 00	Škrétova 12		
		Praha 3	130 00	Vinohradská 178		
	KLIPR2 Praha 3		Orlická 2			
	KLIPR2 Praha 4	140 00	Antala Staška 1670/80			
	KLIPR2 Praha 5	150 00	Na Bělidle 198/21			
	KLIPR2 Praha 8	186 00	Sokolovská 662/136b			
	Praha 5	150 00	Kutvirtova 5			
	Praha 9	190 00	Veltruská 586/28			
	Spisovna		Na Radosti 399			
Spisovna		Veltruská 586/28				
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228		
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3		
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115		
		Spisovna		Cyrila Boudy 115		
	23	Kolín	280 02	Komenského 193		
		Spisovna		Komenského 193		
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4		
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267		
		Spisovna		Fibichova 267		
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146		
Spisovna		Jaselská 146				
27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13			
30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115			
	Spisovna	264 01	Jiráskovy sady 115			
31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4			
Regionální pobočka Plzeň						
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22		
		KLIPR2 Trhové Sviny	374 01	nábř.Svatopluka Čecha 664		
		KLIPR2 Týn n.Vlt.	375 01	Sakařova 755		
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146		
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I		
		KLIPR2 Dačice	380 16	Antonínská 85/II		
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518		
		KLIPR Milevsko	399 01	Jeřábkova 158		
	37	Prachatice	383 01	Primátorská 65		
	38	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336		
KLIPR2 Blatná		388 01	Pivovarská 1272			
KLIPR Vodňany		389 01	Jiráskova 116			
39	Tábor	390 02	tř. 9.května 1576/21			
Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30	sady 5. května 59		
		KLIPR2 Rokycany	337 01	Jiráskova 1298		
		KLIPR2 Nepomuk	335 01	nám.A.Němejce 72		
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299		
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340		
		KLIPR2 Horažďovice	341 00	Mírové nám. 13		
49	Tachov	347 01	T.G.Masaryka 127			
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Hornická 1786,od 1.7.2018 tř.Míru 2184		
		KLIPR2 Ostrov n.Ohří	363 01	Dr. Janatky 2		
		KLIPR2 Toužim	364 01	Klínovecká 998		
	41	Cheb	350 99	Kostelní 69		
		KLIPR2 Aš	352 01	Komenského 40		
		KLIPR2 Mariánské Lázně	353 01	Šumavská 21		
	48	Sokolov	356 01	Tepelská 3a		
KLIPR2 Chodov		357 35	B. Němcové 2065			
KLIPR2 Kraslice	358 01	Tovární 600				
				Dukelská 23		

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon
Regionální pobočka Ústí nad Labem						
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c		
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5		
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397		
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21		
	56	Louny	440 01	Na Valích 502		
	57	Most	434 01	Višňová 1		
	58	Teplice	415 01	28. října 23		
Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	Nám.DR.E.Beneše 2/32		
	54	Liberec	460 01	Masarykova 22		
	54	Liberec	460 01	Masarykova 3		
	50	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 19		
	53	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17		
	67	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55		
Regionální pobočka Hradec Králové						
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a		
		KLIPR2 Nový Bydžov	504 01	Hradební 1447		
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555		
		KLIPR2 Hořice	508 01	Husova 321		
		KLIPR2 Nová Paka	509 01	Legií 765		
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42		
		KLIPR2 Broumov	550 01	Masarykova 30		
	KLIPR2 Jaroměřice	551 01	Československé armády 24			
66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698			
	KLIPR2 Dobruška	518 01	Opočenská 80			
	KLIPR2 Opočno	517 73	Kupkovo nám. 247			
69	Trutnov	541 63	Slezská 41			
	KLIPR2 Dvůr Králové n.L.	544 01	Rooseveltova 474			
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73		
	62	Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053		
		KLIPR2 Hlinsko	539 01	Nádražní 548		
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a		
		KLIPR2 Jevíčko	569 43	Palackého nám.1		
		KLIPR2 Litomyšl	570 01	Smetanovo nám.58		
		KLIPR2 Moravská Třebová	571 01	nám. T.G.Masaryka 16		
	KLIPR2 Polička	572 01	Riegrova 48			
70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“			
	KLIPR2 Česká Třebová	569 43	Staré nám.33, budova KB			
	KLIPR2 Lanškroun	563 01	S.Čecha 38			
	KLIPR2 Vysoké Mýto	566 01	Gen.Závady 116			
	KLIPR2 Žamberk	564 01	nám.gen.Knopa 837			
Regionální pobočka Brno						
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18		
		KLIPR2 Telč	588 56	Masarykova 445		
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkově náměstí 170		
		KLIPR2 Chotěboř	583 01	Jiráskova 623		
		KLIPR2 Ledec nad Sázavou	584 01	Husovo náměstí 242		
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739		
		KLIPR2 Humpolec	396 01	Vosmíkova 537		
		KLIPR2 Pacov	395 01	Žižkova 922		
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25		
		KLIPR2 Moravské Budějovice	676 02	Tovačovského sady 78		
		KLIPR2 Náměšť nad Oslavou	675 71	Husova 898		
84	Žďár nad Sázavou	591 01	Studentská 4			
	KLIPR2 Bystřice n.P.	593 01	Zahradní 580			
	KLIPR2 Nové M.na Moravě	592 31	Vratislavovo nám. 97			
	KLIPR2 Velká Bíteš	595 01	Tyršova 223			
	KLIPR2 Velké Meziříčí	594 01	Poříčí 11			
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10		
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40		
		KLIPR2 Ivančice	664 91	Široká 16		
		KLIPR2 Pohořelice	691 23	Vídeňská 699		
		KLIPR2 Tišnov	666 19	nám. Míru 24		
		KLIPR2 Židlochovice	667 01	nám. Míru 149		
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2		
		KLIPR2 Boskovice	680 01	Masarykovo nám. 11		
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14		
		KLIPR2 Hustopeče	693 01	Mrštíkova 10		
	KLIPR2 Mikulov	692 01	Svobody 2			
75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14			

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon
		KLIPR2 Kyjov	697 01	Jungmannova 10		
		KLIPR2 Veselí n. Moravou	698 01	Sokolovská 671		
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3		
		KLIPR2 Bučovice	685 01	Sovětská 912		
		KLIPR2 Slavkov u Brna	684 01	Palackého nám. 89		
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49		
		KLIPR2 Moravský Krumlov	672 01	Znojemská 235		
Regionální pobočka Ostrava						
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11	Jeremenkova 1142/42		
		KLIPR2 Litovel	784 01	1. máje 4		
		KLIPR2 Štamberk	785 01	Střední 2		
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5		
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9		
		KLIPR2 Hranice	753 01	Purgešova 6		
	93	Šumperk	787 01	Palackého 2		
		KLIPR2 Jeseník	790 01	Palackého 2, OC Alcron, 1.p.		
		KLIPR2 Zábřeh na Moravě	789 01	Valová 8		
	Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24/13	
		KLIPR2 Ostrava-Poruba	708 00	Hlavní 102		
86		Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208		
		KLIPR2 Frýdlant n. Ost.	739 11	Nádražní 131		
		KLIPR2 Třinec	739 61	Jablunkovská 241		
87		Karviná	733 00	Poštovní 4		
		KLIPR2 Bohumín	735 81	Masarykovo nám. 939		
		KLIPR2 Český Těšín	737 01	Náměstí ČSA 1223/9		
		KLIPR2 Havířov	736 01	Svornosti 2		
		KLIPR2 Orlová	572 01	Masarykova 1325		
88		Nový Jičín	741 01	5. května 11		
		KLIPR2 Bílovec	743 01	17. listopadu 445/14		
	KLIPR2 Frenštát p. R.	744 01	Rožnovská 241			
	KLIPR2 Kopřivnice	742 21	Štefánikova 12			
	KLIPR2 Odry	742 35	Nadační 3			
	90	Opava	746 01	Denisovo nám. 1		
		KLIPR2 Bruntál	792 01	Komenského 1		
		KLIPR2 Hlučín	748 01	Čs. Armády 6a		
		KLIPR2 Krnov	794 01	Revoluční 30		
		KLIPR2 Rýmařov	795 01	Pivovarská 11		
		KLIPR2 Vítkov	749 01	Opavská 21		
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160		
		KLIPR2 Luhačovice	763 26	Masarykova 655		
		KLIPR2 Otrokovice	765 02	Osvobození 1388		
		KLIPR2 Slavičín	763 21	Komenského 10		
		KLIPR2 Valašské Klobouky	766 01	Krátká 798		
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nám. 2d		
		KLIPR2 Bystřice p. H.	768 61	Čs. Brigády 132		
		KLIPR2 Holešov	769 01	Sušilova 24		
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139		
		KLIPR2 Uherský Brod	688 01	Masarykovo nám. 138		
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841		
		KLIPR2 Rožnov p. R.	756 61	Letenská 1183		
		KLIPR2 Valašské Meziříčí	757 01	Nová 2		

Období (měsíc/rok):

Kategorie/Položka	MJ	Ústředí			RP Praha			RP Plzeň			RP Hradec Králové			RP Brno			RP Ústí nad Labem			RP Ostrava		
		Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
SKARTOVACÍ ČINNOSTI																						
likvidace dokumentů ze skartačních pytlů pro pravidelnou skartaci (RD čl. II, odst.2, písm a))	kg																					
likvidace listinných dokumentů z bezpečnostních kontejnerů mimo skartační řízení (RD čl. II, odst.2, písm b))	kg																					
likvidace jiných nosičů dat z bezpečnostních kontejnerů mimo skartační řízení (RD čl. II, odst.2, písm c))	kg																					
MATERIÁL																						
měsíční pronájem bezpečnostních kontejnerů (RD čl. II, odst.2, písm d))	KS																					
dodávka skartovacích pytlů (RD čl. II, odst.2, písm e))	KS																					
CELKEM v Kč bez DPH		za Ústředí			za RP Praha			za RP Plzeň			za H. Králové			za RP Brno			za RP Ústí			za RP Ostrava		
CELKEM v Kč s DPH																						

Celkem za všechny RP+Ústředí	
Celkem za všechny RP+Ústředí v Kč s DPH	

Rozčlenění regionálních poboček dle krajů

Regionální pobočka	Kraje
Ústředí	Orlická 2020/4, Praha
RP Praha	Hl. město Praha, Středočeský kraj
RP Plzeň	Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský kraj
RP Hradec Králové	Královehradecký, Pardubický kraj
RP Brno	Jihomoravský kraj, Vysočina
RP Ústí nad Labem	Ústecký, Liberecký kraj
RP Ostrava	Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský kraj