



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	11.12.2017			
Vzdělání:	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí			
Znalosti a dovednosti:	AJ – pasivní, PC – velmi pokročilý, programy Visual Studio, C#, C++, ŘP – skup. B			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	4 hodiny	Individuální poradenství		
	8 hodin	Skupinové poradenství		
	32 hodin	Motivační kurz		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **CNS a. s.**

Adresa pracoviště: Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – MENTOR není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Programátor	
Místo výkonu odborné praxe:	Nad Šafranicí 574, 27601 Mělník	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně, 12 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ – mechanik – elektronik v IT	
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Vytváří části softwarových aplikací nebo jejich kombinací sestavuje větší celky. Kromě jejich tvorby spolupracuje i na jejich testování nebo ladění. Hlavní pracovní náplní programátora je tvorba zdrojového kódu, návrh a tvorba datových a objektových struktur, vytváření a vedení dokumentace ke kódu a k datovým strukturám. Na základě analytické dokumentace programuje v příslušném programovacím jazyce. Podle uživatelských připomínek a návrhu uživatelského rozhraní spolupracuje při vytváření uživatelského rozhraní. Po úspěšném otestování a doladění produktu připravuje podklady pro uživatelskou dokumentaci. KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Nástup, seznámení s fungováním SW odd. Vstupní proškolení BOZP, seznámení s ISO dokumentací firmy CNS a.s.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s pracovními postupy SW odd. Objasnění řízení projektů v rámci oddělení. Zpracování dokumentace k přidělenému projektu (Word, Excel). Podávání pravidelného reportingu vedení společnosti. Realizace činnosti na základě harmonogramu projektu.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákladů Nejpozději do 30.6.2019 Do 30. 6. 2019 Do 30. 6. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2017	Seznámení s životním cyklem aplikací, jednotlivé fáze vývoje aplikace, nasazení a podpory aplikací.	40 h/týden	
07/2017	Analýza aplikace, prototypování, vytváření dokumentace produktu (závazná specifikace, analýzy).	40 h/týden	
08/2017	Vývojové nástroje – Visual Studio, Team Foundation Server a nástroj pro modelování dat Enterprise Architect.	40 h/týden	
09/2017	Jazyk SQL – vytváření databází, tabulek a pohledů, indexů, vynucování datové integrity, správa uživatelů a rolí, transakce.	40 h/týden	
10/2018	Jazyk C# - základy, objekty a typy, dědění, pole, operátory a přetypování, delegáty a události, řetězce, kolekce, chyby a výjimky.	40 h/týden	
11/2018	Jazyk C# - práce se soubory a systémovým registrem, přístup k datům (ADO.NET), manipulace s XML.	40 h/týden	
12/2018	LINQ – základy syntaxe, linq to objects.	40 h/týden	
01/2019	Windows Forms – třída Control, standardní ovládací prvky a komponenty, formuláře, datové vazby, přístup k datům ve Visual Studiu.	40 h/týden	
02/2019	Služby systému Windows (Windows Services)	40 h/týden	
03/2019	ASP.NET – rámce a aplikací a stránek, serverové ovládací prvky a klientské skripty, webové serverové ovládací prvky, serverové ovládací prvky pro ověřování platnosti dat.	40 h/týden	
04/2019	ASP.NET – vzory stránek, témata a vzhled, práce s daty v ASP.NET	40 h/týden	
05/2019	Webové služby (Webservices) – SOAP, WSDL. WCF (Windows Communication Foundation) – služba, klient, kontrakty, implementace, vazby.	40 h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Martina Hegenbartová..... dne.....31.5.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*