



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	5.1.2018			
Vzdělání:	Gymnázium			
Znalosti a dovednosti:	ŘP – skup. A1, B,T, PC – mírně pokročilý, AJ – aktivní, FJ – domluví se			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	druh		
a) Poradenství	4 hodiny 8 hodin 32 hodin	Individuální poradenství Skupinové poradenství Motivační kurz		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: MAVA – GROUP, s.r.o.

Adresa pracoviště: Havlíčkova 304/5, 276 01

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obsluha posilovny
Místo výkonu odborné praxe:	Havlíčková 304/5, 276 01 Mělník
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajištění provozu posilovny, prodej doplňků stavy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Nástup, seznámení se s fungováním firmy, vstupní školení BOZP.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákladů

Nejpozději do 30.6.2019

Do 30.6. 2019

Do 30.6. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován. /v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen 2018	Vstupní školení BOZP, seznámení s firmou	40h/týden	
červenec 2018	Zaškolení o základech fungování provozovny	40h/týden	
srpen 2018	Seznámení s funkčností vybavení provozovny	40h/týden	
září 2018	Seznámení s funkčností vybavení provozovny	40h/týden	
říjen 2018	Zaškolení o údržbě sociálního zařízení	40h/týden	
listopad 2018	Zaškolení o obsluze pokladního systému, samostatná práce v systému	40h/týden	
prosinec 2018	Zaškolení o registraci členů provozovny, samostatná práce s registrem	40h/týden	
leden 2019	Seznámení se s prodávanými produkty, samostatný prodej produktů	40h/týden	
únor 2019	Seznámení se s funkčností strojů v provozovně	40h/týden	
březen 2019	Zaškolení o údržbě stojů v provozovně	40h/týden	
duben 2019	Seznámení se s nabídkou nabízených služeb ve fitness	40h/týden	
květen 2019	Proškolení o zdravé výživě	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve svévolné formě.*

Schválil(a):Martina Hegenbartová..... dne.....31.5.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)