



## **SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění

### **Mateřská škola Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace**

Žádovice 89, 696 49 Žádovice

IČO: 70990484

Zastoupená: Ludmilou Judasovou, ředitelkou

(dále jen „*odběratel*“) a

### **Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace**

Hybešova 15, Brno 602 00

IČO: 60555980, DIČ: CZ60555980

Zastoupené: Mgr. Janem Juříkem, ředitelem

(dále jen „*dodavatel*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o zpracování účetnictví

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1) Touto smlouvou se dodavatel zavazuje vést účetnictví odběratele (ve smyslu ust. § 5, odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví – dále jen „zákon o účetnictví“) v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou a příslušnými předpisy, zejména zákonem o účetnictví a souvisejícími předpisy a odběratel se za tuto činnost zavazuje zaplatit dodavateli odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
- 2) Vedení účetnictví dodavatelem zahrnuje především
  - a) kontrolu prvotních účetních dokladů vystavených odběratelem či dokladů přijatých odběratelem od třetích osob a předaných dodavateli k dalšímu účetnímu zpracování z hlediska jejich formální účetní správnosti,
  - b) vedení účetnictví pořizováním předepsaných účetních a souhrnných účetních záznamů na základě prvotních účetních dokladů předaných odběratelem, a to v dohodnutém rozsahu, nejméně v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a v souladu s interními účetními předpisy odběratele s použitím vhodných a obvyklých technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení z majetku dodavatele a v jeho rámci zejména:
    - i) pořizování evidence přijatých a vydaných faktur,
    - ii) likvidace přijatých faktur,
    - iii) vedení evidence a likvidace ostatních prvotních účetních dokladů,

- iv) vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek,
- v) vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku),
- vi) provedení inventarizace rozvahových účtů,
- vii) zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku odběratele,
- viii) zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku odběratele, a to včetně příloh,
- c) vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou odběratele,
- d) vyhotovování předepsaných výkazů, hlášení či formulářů pro zřizovatele,
- e) zpracování datových skladů v případě požadavků zřizovatele.

## II.

### Povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen na základě podkladů odběratele s odbornou péčí, řádně a v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony, zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při přípravě analytického členění účtové osnovy bude dodavatel vycházet z potřeb a požadavků odběratele.
- 2) Dodavatel je povinen:
  - a) neprodleně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných účetních dokladů a ostatních dokladů,
  - b) informovat odběratele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti odběratele v oblasti vedení účetnictví.
  - c) uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí,
  - d) zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích.
- 3) Po provedeném zpracování předá dodavatel odběrateli tyto výstupní sestavy v jednom vyhotovení:
  - a) čtvrtletní závěrka,
  - b) roční závěrka – výkaz rozvahových účtů (rozvaha), výkaz zisků a ztrát (výsledovka), příloha účetní závěrky a dokladová inventarizace účtů.

### III.

#### Povinnosti odběratele

- 1) Odběratel je povinen předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Podklady předá odběratel dodavateli, a to nejpozději do 8. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který má být účetnictví zpracováno. Jedná se především originály následujících podkladů, včetně průvodních dokladů: faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, výpisy z běžných účtů, podklady pro zúčtování mezd, veškeré interní účetní doklady (vyúčtování cenin, přehled stravného a školného, hospodaření školní kuchyně aj.).
- 2) Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu předat dodavateli na jeho písemné vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví (např. vnitřní směrnice, inventury pokladen, hmotného a nehmotného majetku, protokoly o zařazení a vyřazení majetku, škodní protokoly apod.)
- 3) Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů, reklamovat zpracované, předepsané a požadované dokumenty, včetně opisů vstupů.

### IV.

#### Cena

- 1) Odběratel se zavazuje uhradit dodavateli odměnu za zpracování účetnictví podle počtu účetních zápisů. Cena za měsíční zpracování je uvedena v platném Ceníku (Příloze č. 1), který je nedílnou součástí této smlouvy. Za služby, které budou na požádání odběratele vykonávány nad rámec měsíčního zpracování, je dodavatel oprávněn si účtovat dle platného Ceníku (Příloha č. 1). Pokud dodavateli nebudou odběratelem (dle jeho rozhodnutí) poskytovány podklady pro zpracování účetnictví, zavazuje se odběratel uhradit za daný měsíc částku, která se stanoví dle Ceníku a na základě průměrného počtu účetních případů za předcházející 3 měsíce. Ke všem vyúčtovaným cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
- 2) Dodavatel má právo změnit cenu služeb vydáním nového ceníku. Vydání nového ceníku musí být odběrateli oznámeno písemně nejméně 30 dnů přede dnem jeho účinnosti. Pokud odběratel nově předložený ceník ve lhůtě 15-ti dnů od jeho doručení písemně neodmítne, má se zato, že s jeho obsahem vyslovuje souhlas. Pokud jej odběratel v této lhůtě písemně odmítne, je dodavatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 kalendářního měsíce bez ohledu na ust. čl. VII, odst. 2 této smlouvy.
- 3) Dodavatel má právo v závislosti na okolnostech (zejména na při vydávání nového ceníku podle odst. 2, při významné nárazové změně objemu vykonávaných prací apod.) poskytnout odběrateli slevu z cen, uvedených v platném ceníku, až do výše 50 % (padesáti procent) ceníkových cen. Na poskytnutí této slevy není právní nárok.

## V.

### Platební podmínky

- 1) Odběratel se zavazuje účtovanou cenu platit dodavateli čtvrtletně oproti řádnému daňovému dokladu vystavenému dodavatelem. Splatnost vyúčtované ceny plnění se stanoví na čtrnáct kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli, přičemž dnem splatnosti se rozumí den, kdy má být fakturovaná částka připsána na účet dodavatele uvedený v daňovém dokladu.

## VI.

### Sankce, nároky z vadného plnění a odpovědnost

- 1) Za prodlení odběratele s placením ceny za poskytnuté plnění je dodavatel oprávněn nárokovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za jeden každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok dodavatele na náhradu případné škody.
- 2) V případě vadného plnění je odběratel vždy povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 3) K reklamaci je odběratel povinen připojit písemnou specifikaci vad.
- 4) Dodavatel neodpovídá za škodu, jestliže:
  - a) odběratel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné ani s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
  - b) odběratel nepředal potřebné podklady a informace,
  - c) odběratel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
  - d) odběratel neučinil v součinnosti s dodavatelem všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.),
  - e) odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody,
  - f) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku přerušení práce dodavatele v době, kdy byl odběratel v prodlení s předáním podkladů.
- 5) Pokud odběratel neposkytne včas a řádně dodavateli součinnost podmiňující plnění povinností dodavatele dle této smlouvy a dodavatel bude nucen v důsledku takového jednání či opomenutí odběratele vynaložit v souvislosti s plněním této smlouvy vícenáklady, vzniká dodavateli nárok na úhradu takto vynaložených vícenákladů v plně prokázané výši. Vícenáklady se pro účel této smlouvy rozumí zejména zvýšení mzdových nákladů v důsledku nutnosti úhrad práce přesčas pracovníků dodavatele, či jiné další náklady, které by dodavatel prokazatelně nevynaložil, pokud by odběratel potřebnou součinnost poskytl včas a řádně.

## VII.

### Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to vždy k poslednímu dni kalendářního pololetí, tedy k 30. červnu nebo k 31. prosinci daného kalendářního roku. Písemná výpověď musí být zaslána druhé smluvní straně nejpozději 3 měsíce před předpokládaným datem ukončení smlouvy, tj. nejpozději do 31. 3., respektive

30. 9. příslušného kalendářního roku.

- 3) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy po dobu delší 30 dnů. Odstoupení musí být písemné a nabývá účinnosti okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 4) Posledním zpracovávaným obdobím je v případě ukončení smlouvy období v kalendářním měsíci před měsícem, v němž je ukončena platnost této smlouvy, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

## VIII.

### Ostatní ujednání

- 1) Závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též dodavatel dle pokynů odběratele.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují při předávání dat i dokladů brát zřetel na mimořádné situace, které mají původ v nepředvídaných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovouto situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.
- 3) Dodavatel je oprávněn, je-li odběratel v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady.

## IX.

### Povinnost mlčenlivosti

- 1) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.
- 2) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.
- 3) Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
- 4) Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu odběratele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie. Při ukončení smlouvy je dodavatel povinen do 10 pracovních dnů vydat odběrateli veškeré podklady, doklady a účetní výkazy, které od něj přijal, pro odběratele vytvořil, nebo které pro něj převzal od třetích osob.

## X.

### Zpracování osobních údajů

- 1) Dodavatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro odběratele zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje zaměstnanců školy a jiných fyzických osob, jejichž osobní údaje budou obsaženy v předaných podkladech, v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení účetnictví odběratele a pro splnění povinností dle čl. I. této smlouvy.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že dodavateli budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, apod.), popisné (především vzdělání, zdravotní pojišťovna, mzda, bankovní spojení, apod.) a citlivé (především údaje o zdravotním stavu), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností dodavatele dle této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).
- 3) Práva a povinnosti stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednává na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům Osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněn odběratel.
- 4) Dodavatel se dále zavazuje:
  - a) zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy (dále jen „Nařízení“),
  - b) zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů odběratele,
  - c) zajistit, aby se všechny osoby (zaměstnanci dodavatele či spolupracující osoby) s přístupem k Osobním údajům zavázaly k povinnosti mlčenlivosti,
  - d) přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
  - e) zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze na základě výslovného souhlasu odběratele a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů,
  - f) poskytnout odběrateli veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností odběratele jakožto správce Osobních údajů,
  - g) poskytnout odběrateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností dodavatele dle tohoto článku a platných právních předpisů,
  - h) po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit odběrateli, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci vyrozumět odběratele.
- 5) Odběratel se zavazuje řádně a včas informovat dodavatele coby zpracovatele Osobních údajů o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a zákonné zpracování Osobních údajů, především pak o tom, že odběratel pozbyl veškeré právní důvody ke zpracování Osobních údajů specifikované v čl. 6 Nařízení, subjekt Osobních údajů požádal odběratele o výmaz Osobních údajů či zde jsou důvody pro omezení zpracování Osobních údajů.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

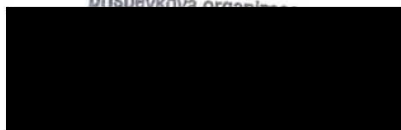
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Pokud smlouva povinnosti zveřejnění v registru smluv nepodléhá, nabývá účinnosti ke dni podpisu obou smluvních stran. Podle ceníku, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 1, budou účtovány služby specifikované v této smlouvě počínaje 1. 7. 2018.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Tuto dohodu lze měnit pouze formou písemných, numericky číslovaných dodatků

podepsaných oběma smluvními stranami.

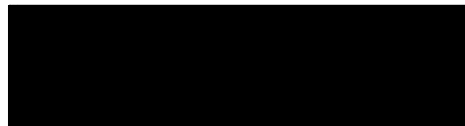
- 4) Jsou-li, nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této dohody neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost celé dohody. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou úpravu, která se co nejvíce přiblíží účelu, který sledovalo neplatné a/nebo neúčinné ustanovení.
- 5) Otázky výslovně neupravené touto dohodou se řídí českým právním řádem.
- 6) Tato smlouva nahrazuje předchozí smlouvu o zpracování účetnictví uzavřenou mezi smluvními stranami dne 1. 8. 2005, a to v jejím plném rozsahu a znění, včetně všech dodatků. Smluvní strany berou na vědomí, že původní smlouva specifikovaná v první větě tohoto odstavce se ke dni podpisu této smlouvy ruší, a vztahy upravené původní smlouvou se plně řídí tímto novým závazkem.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že ji uzavřely ze své vážné, určité a svobodné vůle a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, připojují níže své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Ceník služeb.

V Židonicích dne 25. 5. 2014

Mateřská škola Žádovice  
okres Hodonín  
příspěvková organizace



V Brně dne 31. 5. 2014



za dodavatele



Středisko služeb školám a Zařízení pro další  
vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,  
příspěvková organizace  
Hybešova 253 / 15, Brno [www.sssbmo.cz](http://www.sssbmo.cz)  
IČ: 60555960 ① DIČ: CZ60555960



## Ceník za zpracování účetnictví

*Příloha ke Smlouvě o zpracování účetnictví*

*platnost: od 1. června 2018*

**Cena za vedení účetnictví - počet účetních zápisů - za zpracováváný měsíc :**

od	do		cena bez DPH
0	100	položek	
101	150	položek	
151	200	položek	
201	250	položek	
251	300	položek	
301	350	položek	
351	400	položek	
401	450	položek	
451	500	položek	
501	550	položek	
551	600	položek	

od	do		cena bez DPH
601	650	položek	
651	700	položek	
701	750	položek	
751	800	položek	
801	850	položek	
851	900	položek	
901	950	položek	
951	1000	položek	
1001	1050	položek	
1051	1100	položek	
1101	1150	položek	

Cena zahrnuje: prvotní kontrolu účetních dokladů, vedení účetnictví, zpracování čtvrtletních i ročních závěrek, zpracování rozpočtů, poradenství

**Cena nadstandardních služeb :**

Zpracování odpisového plánu (jeden výtisk)	1 organizace	
Statistický výkaz dle požadavku subjektu (jeden výtisk) - cena dle rozsahu		
Podklady k přiznání k dani z příjmu	1 organizace	
Počáteční nastavení účetnictví pro nové organizace	1 organizace	
Konzultace nebo ostatní účast na jednání	1 hodina	
Sběr dat do datových skladů - dle rozsahu		

Ceny jsou uvedeny bez DPH