

**Dodatek č. 1/2018 ke smlouvě
o řešení části grantového projektu a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na jeho
podporu č. 17-06613S panelu č. P506**

I.

Smluvní strany

1.1. Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592

Zastoupená: **prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem**

Bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen **příjemce** na straně jedné

a

1.2. Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i

Sídlo: Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 - Lysolaje

IČO: 61389030

Zastoupený: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc., ředitelem ÚEB AV ČR, v. v. i.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen **další účastník** na straně druhé

příjemce a další účastník dále jen jako **smluvní strany**

se v souladu s ujednáním čl. VII, odst. 7.4. smlouvy o řešení části grantového projektu GA ČR „Komplexní interakce mezi fytohormony během mrazové aklimatizace“, registrační číslo **17-06613S** (dále jen „projekt“), odpovědný řešitel: [REDAKCE] dohodly na tomto dodatku č. 1/2018 (dále jen „dodatek“):

II.

Finanční zajištění grantu v roce 2018

- 2.1.** K úhradě nákladů na řešení části projektu, jejímž odpovědným spoluřešitelem je [REDAKCE] budou na základě Přílohy č. 1 k Dodatku č. 1 z roku 2018 ke smlouvě o řešení grantového projektu uzavřené mezi poskytovatelem GA ČR a příjemcem pro výše uvedeného dalšího účastníka převedeny **pro rok 2018** následující grantové prostředky:

Celkem:	1 115 tis. Kč
Z toho:	
Investiční náklady	0 tis. Kč
Věcné náklady	520 tis. Kč
Osobní náklady	631 tis. Kč

Tyto prostředky převede příjemce dalšímu účastníkovi do 30 dnů od okamžiku, kdy je obdrží od GA ČR na svůj bankovní účet. Nedílnou součástí tohoto dodatku je následující příloha:

- Příloha č. 1 – Rozpis grantových prostředků projektu (tvoří Přílohu č. 1 Dodatku č. 1 ke smlouvě o řešení grantového projektu)
- Příloha č. 2 – Dodatek č. 1 ke smlouvě o řešení grantového projektu

- 2.2.** Nedílnou součástí tohoto dodatku je dílčí zpráva o řešení grantového projektu, kterou se mění návrh projektu, to však pouze v rozsahu a za podmínek zadávací dokumentace. Odsouhlasení požadovaných prostředků v této dílčí zprávě nezabavuje příjemce odpovědnosti za soulad veškerých nákladů projektu s podmínkami uznaných nákladů

dle zákonné právní úpravy, se smluvními podmínkami smlouvy o řešení grantového projektu a s podmínkami příslušné zadávací dokumentace, které musí být vždy dodrženy a jsou této dílčí zprávě nadřazeny. Odsouhlasení požadovaných prostředků v této dílčí zprávě nezbujuje dalšího účastníka odpovědnosti za soulad veškerých nákladů v jím řešené části projektu s podmínkami uznaných nákladů dle zákonné právní úpravy, se smluvními podmínkami smlouvy o řešení grantového projektu a s podmínkami příslušné zadávací dokumentace, které musí být vždy dodrženy a jsou této dílčí zprávě nadřazeny. Tato dílčí zpráva je umístěna v aplikaci pro zadávání a správu projektů GRIS na adrese www.gris.cz.

- 2.3. Další účastník uzavřením tohoto dodatku prohlašuje, že se on i jeho spoluřešitel seznámili s hodnocením dosavadního řešení projektu a zavazují se, že další řešení projektu bude prováděno v souladu s doporučeními v dílčí zprávě uvedenými.

III.

Změna zadávací dokumentace

- 3.1. Příjemce dává tímto dalšímu účastníku na vědomí, že v souvislosti s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, změnil poskytovatel dodatkem č. 1 ke smlouvě o řešení grantového projektu části příslušné Zadávací dokumentace.
- 3.2. Dodatkem č. 1 ke smlouvě o řešení grantového projektu změnil poskytovatel tyto části příslušné Zadávací dokumentace: odstavce 2, 6, 7, 10 a 11 čl. 3. (**Podmínky pro nakládání s účelovou podporou**) Přílohy 4. Tyto nové odstavce čl. 3., Přílohy 4 celé nově zní:

„(2) Při čerpání účelové podpory je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle poskytovatel spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, čerpání podpory a jeho skladba je v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných v dílčí či závěrečné zprávě.

(6) Příjemce předkládá poskytovateli každoročně v dílčích, resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití uznaných nákladů a poskytnuté účelové podpory a o výši nespotřebované poskytnuté účelové podpory převedené do dalších let řešení, včetně výše prostředků příjemcem převedených do fondu účelové určených prostředků účetně vytvořeného v souladu se zákonem o vysokých školách nebo zákonem o veřejných výzkumných institucích, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré finanční prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu. Uvádějí se přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i dalšího účastníka. Případné změny v průběhu roku musí být v pravidelných dílčích zprávách odůvodněny.

(7) Příjemce je povinen v souladu se zvláštními právními předpisy zaslat poskytovateli podle jeho pokynů podklad pro finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemci podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele. Tyto informace poskytovatel zpracovává a předává Ministerstvu financí pro zúčtování účelové podpory se státním rozpočtem.

(10) Je-li příjemce na základě zvláštních právních předpisů oprávněn tvořit fond účelové určených prostředků anebo využije-li možnosti převodu nespotřebovaných prostředků do dalších let, je povinen tyto prostředky vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení Projektů.

(11) Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému grantovému projektu k poslednímu dni roku, kdy bylo ukončeno financování projektu, přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky poskytnuté příjemci nebo dalšímu účastníkovi řešení projektu, je příjemce povinen o tomto informovat poskytovatele a vrátit nevyčerpané prostředky za grantový projekt jako celek (včetně všech dalších účastníků) do státního rozpočtu takto (současně je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele, na adrese <http://www.gacr.cz>):

1. příjemce, který je organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, vrací nespotřebovanou účelovou podporu na příjmový účet svého zřizovatele;

2. ostatní příjemci vrací nespotřebované prostředky na účet uvedený na webových stránkách GA ČR, na adrese <http://www.gacr.cz>"

IV.

Podmínky použití poskytnutých účelových finančních prostředků

4.1. Smluvní strany ujednávají, že v návaznosti na změny provedené v zadávací dokumentaci uvedené v čl. III. tohoto dodatku nahrazují obsah ujednání bodu 5.2.6. čl. V. smlouvy o řešení části projektu tímto novým ujednáním:

„5.2.6. Předložit příjemci nejpozději 7 dnů před termínem pro doručení dílčí zprávy příjemce poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách do konce listopadu předcházejícího roku, písemnou roční zprávu o realizaci části projektu v průběhu předchozího roku. Po ukončení řešení části projektu předložit příjemci závěrečnou zprávu o výsledcích dosažených při řešení části projektu nejpozději 7 dnů před termínem pro doručení závěrečné zprávy příjemce poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách do konce listopadu předcházejícího roku. Podrobnosti o předkládání roční(ch) zpráv a závěrečné zprávy stanoví Zadávací dokumentace v Příloze č. 4 odst. 4. bod 4.1.a Smlouva o poskytnutí podpory.

Součástí jak dílčích zpráv, tak zprávy závěrečné musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené evidence ve smyslu čl. 5.2.2). Současně je další účastník povinen do 10. ledna každého kalendářního roku v písemné a rovněž elektronické podobě doručit příjemci pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených grantových prostředků za řešenou část projektu v předchozím kalendářním roce, s následujícími náležitostmi:

- a) *identifikace dalšího účastníka, spoluřešitele, části projektu,*
- b) *celková výše účelových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává,*
- c) *celková výše účelových prostředků čerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává,*
- d) *výše nespotřebovaných prostředků převáděných dalším účastníkem do dalších let,*
- e) *výše nespotřebovaných prostředků vrácených příjemci, včetně data vrácení nejpozději každoročně do 31.1. na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy u identifikace příjemce, o vratce další účastník zašle příjemci avízo na oddělení fakultního VaV, tj. na e-mail [redacted]*
- f) *případně další údaje související s finančním řízením projektu.*

Je-li další účastník na základě zvláštních právních předpisů (zákon o vysokých školách nebo zákon o veřejných výzkumných institucích) oprávněn tvořit fond účelově vázaných prostředků a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení. Maximální výše takového fondu je 5 % z objemu jemu poskytnuté účelové podpory na daný projekt."

V.

Závěrečná ujednání

5.1. Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro příjemce (z toho jeden pro řešitele), dva pro spolupříjemce (z toho jeden pro spoluřešitele) a jeden pro poskytovatele. Každý stejnopis má platnost originálu a je součástí smlouvy o řešení části projektu.

5.2. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení tohoto dodatku se nedotýká jeho platnosti jako celku nebo platnosti kterékoliv jeho části.

5.3. Tento dodatek je uzavřen podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

5.4. Příjemce je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 zákona o registru smluv a v souladu s tímto zvláštním právním předpisem mu vzniká povinnost uveřejnit tento dodatek v registru smluv. V případě, že se povinnost uveřejnit tento dodatek dle zákona o registru smluv vztahuje na obě smluvní strany, dohodly se tyto, že uveřejnění provede příjemce. Další účastník poskytne příjemci veškerou nezbytnou součinnost při uveřejnění dodatku v registru smluv. Tím není dotčeno právo dalšího účastníka uveřejnit tento dodatek, pokud tento nebyl uveřejněn příjemce v souladu se zákonem o registru smluv.

5.5. Tento dodatek se po jeho účinnosti stává nedílnou součástí smlouvy o řešení části projektu.

5.6. Ostatní ujednání smlouvy o řešení části projektu zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

5.7. Smluvní strany závazně prohlašují, že si tento dodatek přečetly, s jeho obsahem se seznámily a s tímto souhlasí.

5.8. Na důkaz toho připojují smluvní strany svoje podpisy.

Za příjemce:

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

Datum: 23-05-2018

Řešitel:

Datum: 17.5.2018

Za spolupříjemce:

RNDr. Martin Vágner, CSc.

Datum: -4. 05. 2018

Spoluřešitel:

Datum: -4. 05. 2018