

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce 1: Město Holice
sídlem: Holubova 1, 534 01 Holice
IČ: 00273571
zastoupená: Mgr. Ladislavem Effenberkem, starostou

(dále jen „správce“)

a

Pověřenec: Holubová advokáti s.r.o.
sídlem: Za Poříčskou bránou 365/21, Karlín, 186 00 Praha
IČ: 246 86 727
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C
166076
zastoupená: Štěpánem Holubem, jednatelem,
(dále jen „pověřenec“)

uzavírají spolu podle § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I.

Úvodní ustanovení

1. Dne 27. dubna 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vstupuje v účinnost 25. května 2018 (dále jen „GDPR“).
2. Správce a jeho příspěvkové organizace jsou správci osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7) GDPR. Správce tímto jmenuje ve smyslu GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů pro sebe a svoje příspěvkové organizace.
3. Pověřenec bude vykonávat činnost pověřence pro správce a dále níže uvedené příspěvkové organizace správce:

Správce 2: Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice
sídlem: Holubova 39, 534 01 Holice
IČ: 48159743
zastoupená: Bc. Lenkou Chotěnovskou, ředitelkou

Správce 3: Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice

sídlem: Pardubická 992, 534 01 Holice
IČ: 48159735
zastoupená: Bc. Dagmar Kulhavou, ředitelkou

Správce 4: Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice

sídlem: Staroholická 236, 534 01 Holice
IČ: 60158581
zastoupená: Mgr. Zdeňkou Krátkou, ředitelkou

Správce 5: Základní škola Holice, Holubova 47, okres Pardubice

sídlem: Holubova 47, 534 01 Holice
IČ: 48159778
zastoupená: Mgr. Miroslavou Myslivcovou, ředitelkou

Správce 6: Základní škola Holice, Komenského 100, okres Pardubice

sídlem: Komenského 100, 534 01 Holice
IČ: 48159786
zastoupená: Mgr. Romanem Matouškem, ředitelem

Správce 7: Základní umělecká škola Karla Malicha

sídlem: Holubova 1234, 534 01 Holice
IČ: 48159760
zastoupená: Mgr. Art Františkem Machačem, ředitelem

Správce 8: Dům dětí a mládeže Holice

sídlem: Holubova 874, 534 01 Holice
IČ: 48159751
zastoupená: Mgr. Pavlem Hojkou, ředitelem

Správce 9: Školní jídelna Holice

sídlem: Nádražní 1021, 534 01 Holice
IČ: 48159751
zastoupená: Věrou Pamánkovou, ředitelkou

Správce 10: Kulturní dům města Holice

sídlem: Holubova 768, 534 01 Holice
IČ: 00371106
zastoupená: Petrem Kačerem, ředitelem

Správce 11: Technické služby Holice

sídlem: Vysokomýtská 635, 534 01 Holice
IČ: 75044501
zastoupená: Ondřejem Dobrovolským, ředitelem

4. Pověřenec prohlašuje, že:

- a. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
- b. je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy;
- c. k okamžiku uzavření této smlouvy není ve střetu zájmů;
- d. k okamžiku uzavření této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH;

- e. k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá jakékoliv daňové nedoplatky na území České republiky;
 - f. se zavazuje udržovat svá prohlášení dle tohoto článku smlouvy v pravdivosti po celou dobu platnosti této smlouvy a správce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost tohoto předmětných prohlášení;
 - g. souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv.
5. Odpovědnou osobou, která zodpovídá za činnost pověřence pro ochranu osobních údajů, je Štěpán Holub (email: info@obecni-poverenec.cz, tel: 212 242 095).

II. Předmět smlouvy

1. Pověřenec se zavazuje vykonávat pro správce s odbornou péčí funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu článku 37 a násl. GDPR.
2. Pověřenec se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
 - a. poskytování informací a poradenství správci a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
 - b. monitorování souladu procesů správce s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů, stejně tak jako souladu koncepcí správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování;
 - c. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
 - d. spolupráce s dozorovým úřadem, tedy Úřadem pro ochranu osobních údajů;
 - e. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR.
 - f. pravidelná školení zaměstnanců správce v intenzitě jedno školení ročně.
3. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
4. Pověřenec výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

III.

Práva a povinnosti pověřence

1. Pověřenec má právo být náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Pověřenec má při výkonu svých činností dle této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování, a to od kteréhokoliv pověřeného zaměstnance správce. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů související s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury správce, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
3. Pověřenec má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě správce, k používaným informačním systémům.
4. Pověřenec má právo přístupu na pracoviště správce.
5. Pověřenec se v rámci plnění této smlouvy zavazuje za všech okolností dbát a chránit zájmy správce.
6. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán povinností mlčenlivosti.
7. Pověřenec se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělit za správce své kontaktní údaje Úřadu pro ochranu osobních údajů.

IV.

Práva a povinnosti správců

1. Správci se zavazují pověřenci poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který lze po správcích spravedlivě požadovat.
2. Správci se zavazují náležitě a včas zapojit pověřence do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správci jsou k zajištění potřebné součinnosti ve smyslu této smlouvy povinni zejména:
 - a. předávat včas pověřenci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit v rámci své činnosti;
 - b. řádně a včas informovat pověřence o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.;
 - c. řádně a včas předat pověřenci veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy;
 - d. poskytnout pověřenci veškeré potřebné informace a podklady k informačním

systemům používaným správcem.

4. Správci se zavazují oznámit svým zaměstnancům, kdo je jejich pověřencem.
5. Správci se zavazují bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zveřejnit kontaktní údaje pověřence na svých webových stránkách.
6. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy se správce 1 zavazuje vyplatit pověřenci odměnu ve výši stanovené v článku V. této smlouvy.

V. Odměna

1. Za výkon činností pověřence pro všechny správce ve smyslu této smlouvy náleží pověřenci roční odměna ve výši 247.500 Kč bez DPH.
2. Odměna pověřence podle čl. V. této smlouvy zahrnuje výkon činností podle čl. II odst. 2. této smlouvy včetně případných nákladů na cestovné.
3. Správce 1 se zavazuje výše sjednanou odměnu hradit na základě pověřencem vystavených faktur vždy předem za budoucí čtvrtletí.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 15 dnů od vystavení.

VI. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou smluvních stran. Dohodou lze ukončit tento smluvní vztah i co do části této smlouvy.
2. Správci mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu podstatného porušení povinností pověřence. Za podstatné porušení povinností pověřence se považuje zejména:
 - a. prodlení pověřence s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 30 pracovních dnů; nebo opakované prodlení dohodnutých termínů v rozsahu větším než 15 pracovních dnů;
 - b. pověřenec poskytne správci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tato rada bude mít citelný dopad do majetkové sféry správce;
 - c. střet zájmů pověřence;
 - d. porušení povinnosti mlčenlivosti pověřence.Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi správce pověřenci.
3. Pověřenec má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu včasného neuhrazení jakýchkoliv plateb sjednaných touto smlouvou, pokud prodlení správce s úhradou dosáhne nejméně 30 dnů.

4. Pověřenec je dále povinen smlouvu vypovědět v případě, že zjistí, že je v trvajícím střetu zájmů.
5. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Výpovědi této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.
2. Tato smlouva se uzavírá na jeden rok.
3. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, přičemž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

V Holicích dne18.-05-2018.....

V Praze dne10.5.2018.....




.....
Město Holic
Mgr. Ladislav Effenberk

**MĚSTO
HOLICE**
3



.....
Holubová advokáti s.r.o.
Štěpán Holub

 holubova.cz

Holubová advokáti s.r.o.
Za Poříčskou bránou 21/365
CZ 18600 Praha 8 - Karlín