



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Mgr. Martin Čech

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: M production s.r.o.
Jilovska 1167/71a
142 00 Praha 4
IČ: 25656121

Objednáváme:

zajištění výjezdního jednání odboru Práva veřejných zakázek a koncesí Ministerstva pro místní rozvoj ČR ve dnech 9. – 11. 11. 2016 v hotelu dle nabídky, kterou jsme obdrželi prostřednictvím společnosti M production, s.r.o., Praha a která je uvedena v příloze č. 2 objednávky.

Jedná se o ubytování, stravování účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místností dle níže uvedené specifikace.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1) Ubytování pro 25 osob v termínu 9. – 11. 11. 2016 (dvě noci), a to 1 jednolůžkový pokoj, 12 dvoulůžkových pokojů.**
- 2) Pronájem konferenčních prostor včetně konferenční techniky (promítací plátno, dataprojektor, flipchart s papíry, bezdrátové připojení k internetu).**
- 3) Stravování:**
 - 9. 11. - oběd (2 varianty menu - polévka, hlavní jídlo, moučník + vegetariánská varianta)
 - 9. 11. - večeře (formou rautu - předkrmy, hlavní chody - teplé a studené pokrmy, přílohy, saláty, dezerty),
 - 10. 11. - snídaně (formou švédského stolu),
 - 10. 11. - oběd (2 varianty menu - polévka, hlavní jídlo, moučník + vegetariánská varianta)
 - 10. 11. - večeře (formou rautu - předkrmy, hlavní chody - teplé a studené pokrmy, přílohy, saláty, dezerty),
 - 11. 11. - snídaně (formou švédského stolu),
 - Coffeebreak v rozsahu
 - 9. 11. - občerstvení v průběhu odpoledního jednání (káva, čaj, nealkoholické nápoje, sladké a slané občerstvení)
 - 10. 11. - občerstvení v průběhu dopoledního jednání (káva, čaj, nealkoholické nápoje)
 - 10. 11. - občerstvení v průběhu odpoledního jednání (káva, čaj, nealkoholické nápoje)



I. UBYTOVÁNÍ

Cena s DPH: 56 749,00 Kč

Celková cena za ubytování účastníků akce bude účtována podle skutečného počtu účastníků a obsazenosti jednotlivých pokojů.

II. PRONÁJEM KONFERENČNÍHO PROSTORU VČETNĚ TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ KONFERENČNÍ MÍSTNOSTI

Cena s DPH: 6 897,00 Kč

III. STRAVOVÁNÍ

Cena s DPH: 42 289,50 Kč

Celková cena za stravování bude účtována podle skutečného počtu účastníků.

Celková cena za nealkoholické nápoje bude účtována dle skutečné spotřeby.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 1.11.2016 12:56, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Objednávka nezahrnuje jakékoliv náklady spojené s činností zprostředkovatelské agentury.

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn nejpozději dva dny před termínem konání akce a výsledná cena bude účtována dle skutečného počtu účastníků.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 106 661,50 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Objednávka obsahuje pouze služby přímo určené účastníkům výjezdního zasedání.

Pro další komunikaci ohledně objednávky a fakturace se obračejte na Ing. Petru Doleželovou, OPŘ na uvedený kontakt v záhlaví objednávky.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 - EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 - EU



Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte **OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 2. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- catering (počet odebraných jídel a občerstvení, jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, večeře, snídaně, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 3. 11. 2016



Ing. Bc. Radmila Outilá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení



Akceptace objednávky za dodavatele:

Jméno a příjmení:

Datum:

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.